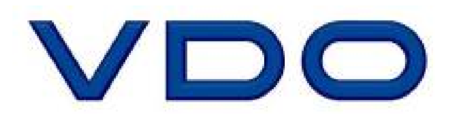
Primeros Pasos TIS-OFFICE V2.7
Versión 1.0



La información contenida en esta documentación está sujeta a posibles cambios. Continental Automotive Spain S.A. no tiene obligación de su previa comunicación. La descripción está basada en la información disponible cuando se creó la documentación. Nosotros nos reservamos el derecho a cambiar detalles técnicos en la descripción, información e ilustraciones de este manual de instalación.

Continental Automotive Spain S.A. rechaza cualquier garantía por una mala ejecución del programa y por una información incorrecta en la documentación o cualquier otro daño consecuencia de esto.

Responsable del contenido

Continental Automotive Spain S.A
C/ Sepúlveda, 11
28108 Alcobendas (Madrid)
España
Internet http://www.vdo.com
E-mail tachograph@vdo.com

Índice

1. Introducción

TIS-Office es una aplicación de oficina para la gestión de flotas pensada para personal de oficina de la empresa de transporte, jefes de tráfico y autoridades. Sus distintos módulos incluyen funciones para la gestión de datos (memoria del DTCO y tarjetas de los conductores), análisis de datos del tacógrafo, crear informes de conductores, vehículos y seguridad, configurar el sistema, ajustar los parámetros del escáner y del tacógrafo y definir los parámetros de usuario.

Adicionalmente están disponibles herramientas de administración, con las cuales se pueden gestionar los datos de diferentes empresas utilizando la base de datos de TIS-Office.

Esta guía de "Primeros Pasos" se ha creado para su utilización por usuarios generales de TIS-Office y se ha tenido cuidado para proporcionar información detallada sobre como utilizar el programa.

Las principales funciones que proporciona Tis-Office son las siguientes:

- Descarga de las tarjetas de conductor y de la memoria del vehículo (utilizando por ejemplo un Downloadkey)
- Verificación de los ficheros: firma digital y bloques
- Base de datos de los conductores y los vehículos que están dado de alta en nuestra base de datos
- Creación de informes tanto de conductor como de vehículo

1.1 Requisitos y Seguridad

Requisitos de uso Para poder trabajar con TIS-Office, se deben contar con los siguientes requisitos:

Hardware	Procesador Pentium III 1 GHZ o superior Mínimo 512 MB RAM Mínimo 500 MB espacio libre en disco
Sistema operativo	Windows® 2000 (con Service Pack) Windows® XP (con Service Pack) Windows® Vista
Programa de instalación	Microsoft® Windows® Installer 3.1 o superior
Base de Datos	Microsoft® SQL Server 2005 Express (o similar)
Navegador	Microsoft® Internet Explorer® Version 6.1 SP1 Sólo para el intercambio de datos con Tis-Web
Visualizador documentos	Adobe® Acrobat® Reader.
Lector de Tarjetas	X11-140-002-004 (incl. driver)
Lector de discos	VDO Chart Analyser PC con conexión PS/2 y un puerto COM (1 o 2) libre
Scanner	El recomendado por su proveedor
Discos analógicos	Todos los discos EC
Datos DTCO	Downloadkey (memoria del vehículo), tarjetas de conductor

Si no tiene acceso a todos los módulos de TIS-Office o no cuenta con alguno de los equipos necesarios, contacte con su Distribuidor o Centro Técnico.

Acceso

Seguridad

Los datos de acceso al programa, nombre de usuario y password, deben introducirse correctamente para iniciar TIS-Office y recuperar o introducir cualquier dato de su empresa.

Se deben tener en cuenta las siguientes precauciones para proteger el acceso a sus datos de terceros:

- Cambiar el password de instalación que ha recibido de su distribuidor.
- No dar su password a terceras personas. El personal de Continental Automotive Spain S.A. nunca le preguntará este password.
- Guardar los datos de acceso (usuario y password) en un sitio seguro.
- Se recomienda cambiar el password de forma regular.

Cerrar TIS-Office Cierre siempre el programa TIS-Office de forma correcta, seleccionando el menú Salir.

1.2 Acceso al Programa

Para acceder al programa TIS-Office debe hacer doble clic sobre el icono del programa e introducir sus datos personales de acceso.

Aparecerá la pantalla de Acceso.



2 Introducir el Código de Empresa, Usuario y Password y pulsar OK

El código de Empresa y el Usuario están predefinidos. Puede cambiar estos datos en Utilidades > Empresa

El password para el primer inicio es "**Admin123**".

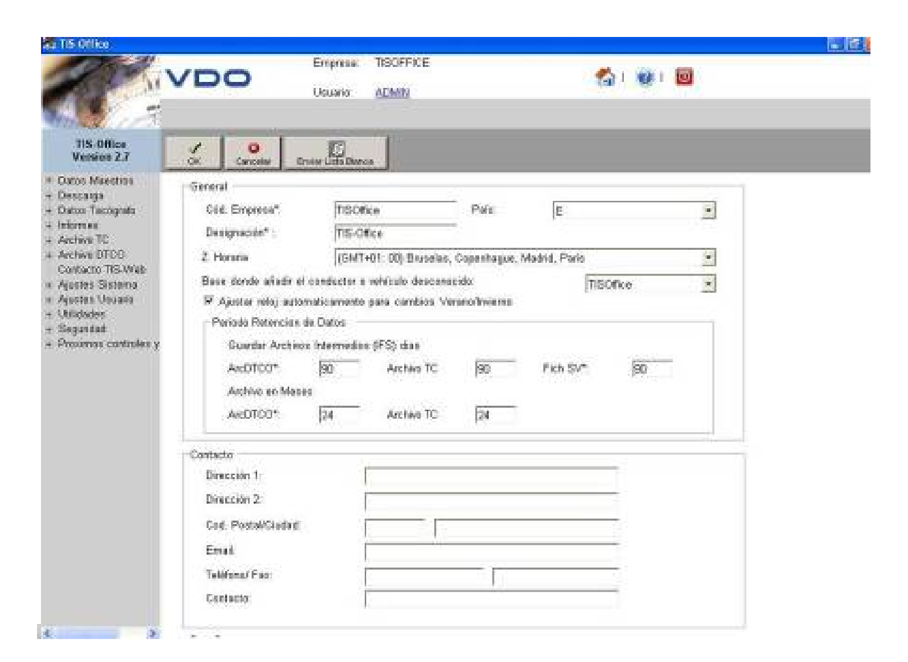
Si los datos introducidos son correctos aparecerá la pantalla principal de TIS-Office.

1.3 Página Principal

Introducción

Este documento ha sido creado para usted, usuario de TIS-Office, para ayudarle durante los primeros momentos de utilización del programa.

El programa que está instalado en su ordenador y la base de datos se guardará en el disco duro de su servidor local.



Introducir los datos de contacto (Dirección, Cod. Postal…) y pulsar el botón **OK** para ir a la pantalla principal

Área de Menú Superior

Este es el aspecto que tiene la pantalla principal de TIS-Office. En la parte superior encontrará información sobre el usuario (Empresa y Usuario).

Este área de menú siempre está visible y también incluye un link

- A la pantalla principal del programa (Home)
- A la Ayuda online
- A Salir del programa una vez que usted ha realizado su trabajo diario utilizando TIS-Office.



Esto se aplica a todas las páginas de TIS-Office.

1 Cabecera

En la parte superior de la aplicación nos podemos encontrar una serie de botones cuya funcionalidad es la siguiente





Este enlace facilita al administrador la visión de los permisos concedidos a los distintos roles de usuario, cambiar el idioma, y cambiar el password de acceso. Aquí el Administrador se refiere al usuario único existente en TIS-Office.





Para acceder a la página principal



Para consultar la ayuda



Para salir de la aplicación

2 Área de Navegación

Dependiendo de los Módulos de TIS-Office activados, y del rol del usuario registrado, desde esta área se permitirá el acceso a diferentes funciones o menús.

Esto se aplica a todas las páginas de TIS-Office.

3 Área de Contenido

Esta área de la página de TIS-Office está reservada para mostrar y editar datos. En esta zona TIS-Office muestra los datos sobre los datos maestros (tarjetas de conductor y tacógrafos) que ya están en la base de datos.

Esto se aplica a todas las páginas de TIS-Office.



Importante

Todas las descripciones y pantallas están basadas en Windows XP.

1.6 Nota importante sobre la protección de datos

La Ley Orgánica 15/99 sobre Protección de Datos requiere que los datos personales sean protegidos ante el uso fraudulento por parte de terceros. Cualquier infracción de esta Ley será perseguida.

Si usted utiliza un sistema electrónico de almacenamiento de datos personales, está obligado al cumplimiento de esta ley.

! Importante

Tome las medidas apropiadas tanto técnicas como organizativas para proteger los datos de carácter personal almacenados en TIS-Office ante un acceso no autorizado.

Realice backups de los datos de forma regular – al menos una vez al día – en un sistema de backup donde se puedan recuperar los datos sin necesidad de mucho trabajo, en caso de ser necesario.

Nota: La versión Tis-Office 2.7 no necesita tener compartida la carpeta IFS, sólo es necesario que los usuarios tengan acceso a esta mediante la pestaña de seguridad.

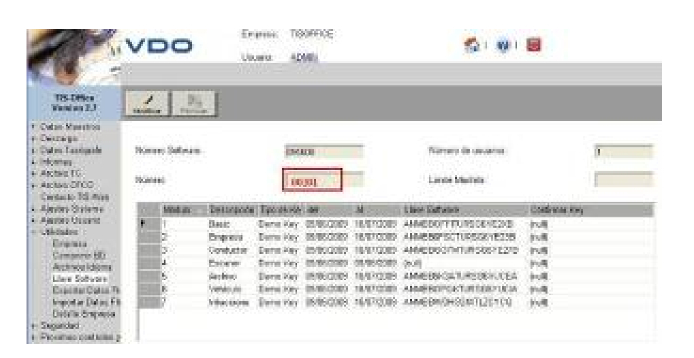
1.7 Configuraciones previas

1. Conecte la mochila (pieza azul con puerto USB) en un puerto libre del PC y reinicie el ordenador

2. Introduzca en el sistema los módulos (llaves software) que le han facilitado.

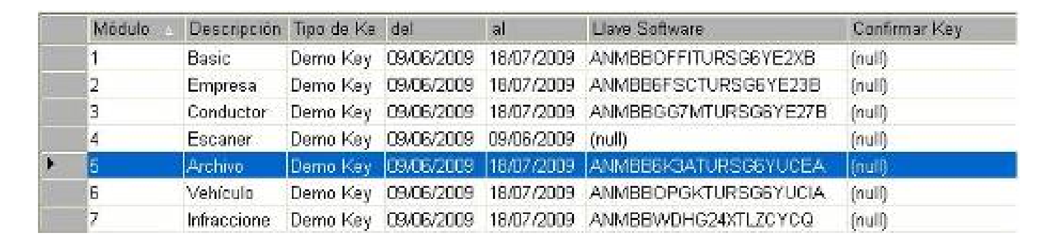
    - Starter kit Tis-Office à Se encuentran en la bolsa donde venía la mochila (módulo básico y archivo)
    - Tis-Office à Los diferentes módulos se los tiene que facilitar su distribuidor (Infracciones, Empresa…)

Para ello debe seguir los siguientes pasos:
Utilidades > Llave software



Asegúrese que en el campo **"Número"** aparece el número de la mochila que tiene conectado al ordenador. Si no es así asegúrese de que ha reiniciado el ordenador y compruebe que no haya ningún antivirus o firewall que este cortando el acceso al puerto 6002 UDP o 6001 TCP,

Seleccione el módulo que desea introducir:



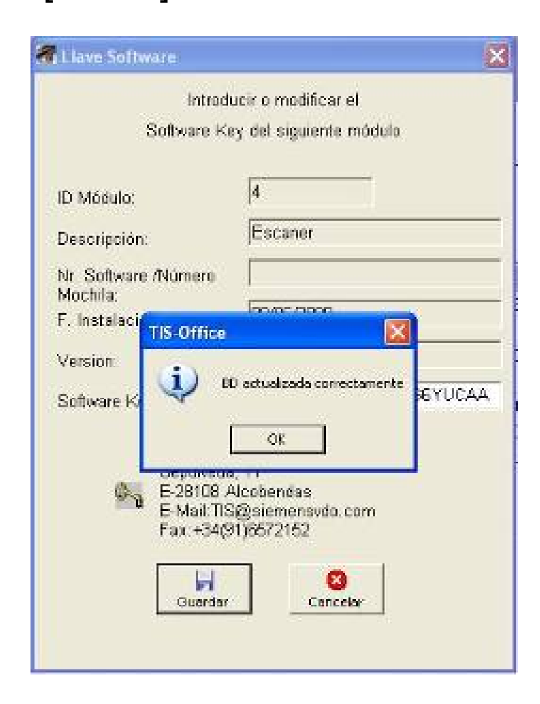
Módulo	Descripción	Tipo de Ke	del	al	Llave Software	Confirmar Key
1	Basic	Demo Key	09/06/2009	18/07/2009	ANMBBOFFITURSG6YE2XB	(null)
2	Empresa	Demo Key	09/06/2009	18/07/2009	ANMBB6FSCTURSG6YE23B	(null)
3	Conductor	Demo Key	09/06/2009	18/07/2009	ANMBBGG7MTURSG6YE27B	(null)
4	Escaner	Demo Key	09/06/2009	09/06/2009	(null)	(null)
5	Archivo	Demo Key	09/06/2009	18/07/2009	ANMBB6K3ATURSG6YUCEA	(null)
6	Vehículo	Demo Key	09/06/2009	18/07/2009	ANMBBOPGKTURSG6YUCIA	(null)
7	Infraccione	Demo Key	09/06/2009	18/07/2009	ANMBBWDHG24XTLZCYCQ	(null)

A continuación pulse sobre el botón **[Modificar]**

Introduzca la clave del producto en “Software key”



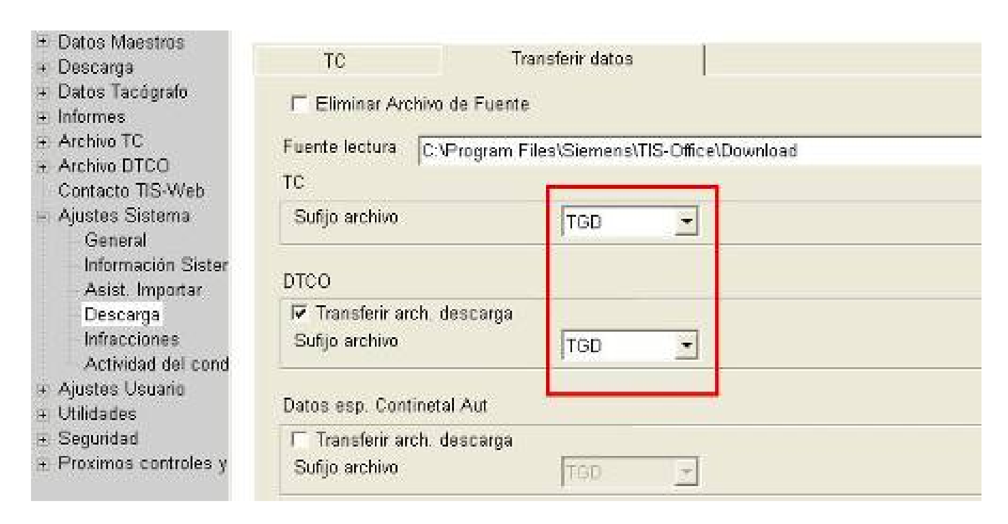
Pulse sobre el botón **[Guardar]**



Repita este proceso con todos los módulos que tenga usted contratados.

Cierre la aplicación y vuelva a abrirla para ver los nuevos menús que habilitan los módulos que ha introducido.

3. Ajustes de descarga
Sitúese en **Ajustes Sistema > Descarga > Transferir Datos**



Todos los archivos descargados deben estar en formato TGD, formato obligatorio de descarga para la legislación española.

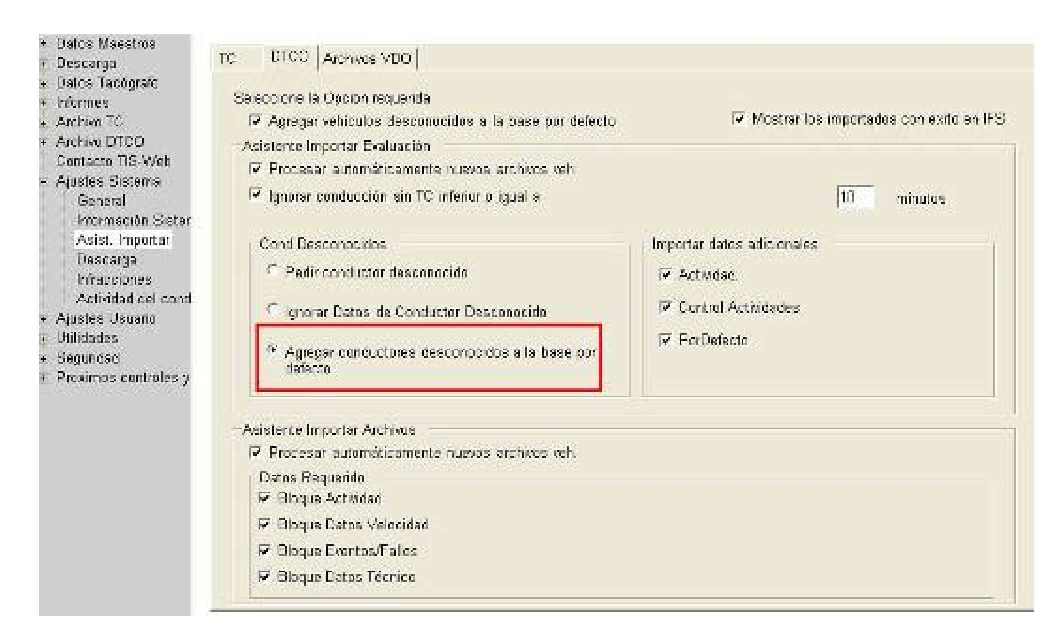
4. Ajustes de importación
Sitúese en **Ajustes Sistema > Asist. Importar > TC t DTCO**

Para su comodidad vamos a automatizar el proceso de creación de vehículos / conductores.

Pestaña TC

Marque la opción **" Agregar vehículos desconocidos a la base por defecto"**

Pestaña DTCO



Marque la opción **“ Agregar conductores desconocidos a la base por defecto”**

1.8 Módulos disponibles

Módulo	**Función**
Básico (Incluido en Starter Kit)	
	Página principal Usuario (permisos y selección de idioma).
	Datos Maestros Añadir, modificar y borrar datos de: • conductores • vehículos • bases (Con el modulo básico solo se podrá crear una base)
	Descarga Descargar datos de las tarjetas de conductor o de la memoria del tacógrafo (que este en un downloadkey o en otro medio de almacenamiento)
	Datos Tacógrafo Crear y visualizar resúmenes y vistas previas (de los discos analógicos o digitales) para: – flotas – conductores – detalles de discos • Insertar información de discos analógicos de manera manual o utilizando en Analizador de discos VDO.
	Informes • Informes de conductor – Actividad diaria del conductor (listado de las actividades realizadas por los conductores en orden cronológico) – Listado Conductores (Una lista completa de todos los conductores pertenecientes a una base o grupo seleccionado). • Informes de vehículo – Actividad diaria del vehículo (listado de las actividades realizadas en un vehículo por orden cronológico) – Listado equipamiento (resumen del equipamiento adicional de los vehículos seleccionados de una base o grupo) – Listado Vehículo (Una lista completa de todos los vehículos pertenecientes a una base o grupo seleccionado).

	Contacto TIS-Web • Transferir información a una cuenta Tis-Web • Transferir la información de tacógrafo a TIS-Web.
	Ajustes sistema • General (opciones de moneda, unidades de medida, consume de combustible y validez del la contraseña) • Información del sistema (programa, configuración regional y sistema) • Asist. Importar (opciones de la tarjeta de conductor, memoria del tacógrafo y datos especiales VDO) • Descarga (Opciones de descarga de la tarjeta de conductor y de los Downloadkeys) • Actividad del conductor (detalles del planificador de conductor).
	Ajustes Usuario • usuario (muestra las opciones por defecto de las rutas para importar / exportar ficheros y el tipo de transporte) • Datos tacógrafo (opciones de flota, resúmenes de conductor y registro de datos tacógrafo) • Informes (formato de fecha, infracciones y periodo para el recordatorio de descarga) • Contacto TIS-Web (opciones para establecer la conexión con TIS-Web, URL, Usuario, Contraseña, directorio XML).
	Utilidades • Empresa (datos generales de la empresa, periodo de almacenamiento de los ficheros que se encuentran en la carpeta IFS, contacto) • Comprimir BD (Compresión de la base de datos para archivos que ya no pueden ser solicitados por la administración) • Archivo Idioma (añadir idiomas) • Llave software (activación / desactivación de módulos)
	Próximos controles y revisiones Planificador del conductor (calendario con los días de actividad de los conductores, enfermedades o vacaciones).

<table>
<tr><td>Archivo (Incluido en Starter Kit)</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td>Descarga Asistente de importación

• Habilita / deshabilita la opción de procesar archivos de conductor automáticamente

• Habilita / deshabilita la opción de procesar archivos de tacógrafo digital automáticamente

• Especificar los bloques que deben estar presentes en los ficheros para que estos formen parte de la base de datos.</td></tr>
<tr><td>Informes de archive tanto de conductor como de vehículo.

• Informe archive TC

• Informe GAPs TC

• Recordatorio de descarga TC

• Informe recuperación TC

• Informe archivo DTCO

• Informe GAPs DTCO

• Aviso descarga DTCO

• Recuperación de datos DTCO</td></tr>
<tr><td>Archivo TC

• Resumen flota (muestra los conductores que tienen archivos descargados en el periodo de evaluación seleccionado)

• Ver (muestra los ficheros descargados del conductor seleccionado en el periodo de evaluación seleccionado)

• Recuperar (recuperación del fichero original de conductor introducido con anterioridad a la base de datos).</td></tr>
</table>

	Archivo DTCO • Resumen flota (muestra los vehículos que tienen archivos descargados en el periodo de evaluación seleccionado) • Ver (muestra los ficheros descargados de vehículo seleccionado en el periodo de evaluación seleccionado, también se puede visualizar un gráfico de velocidad) • Recuperar (recuperación del fichero original de vehículo introducido con anterioridad a la base de datos).
	Ajustes Usuario • Archivo TC – Muestra opciones para el resumen de flota de conductores – Opciones de recuperación – Habilita / deshabilita la opción de eliminar ficheros de la base datos • Archivo DTCO – Muestra opciones para el resumen vehículos – Opciones de recuperación – Habilita / deshabilita la opción de eliminar ficheros de la base datos
Empresa	
	Datos Maestros Añadir, modificar y eliminar información relativa a: • bases • Grupo conductor • Grupo vehículo.
	Informes • Seguridad – Lista de Usuarios – Lista de privilegios y roles • Conductor – Histórico actividad del conductor (este informe sólo aparecerá una vez se haya realizado la compresión de la base de datos) – Lista grupo conductores. • Vehículo – Histórico actividad del vehículo (este informe sólo aparecerá una vez se haya realizado la compresión de la base de datos) – Lista grupo vehículos

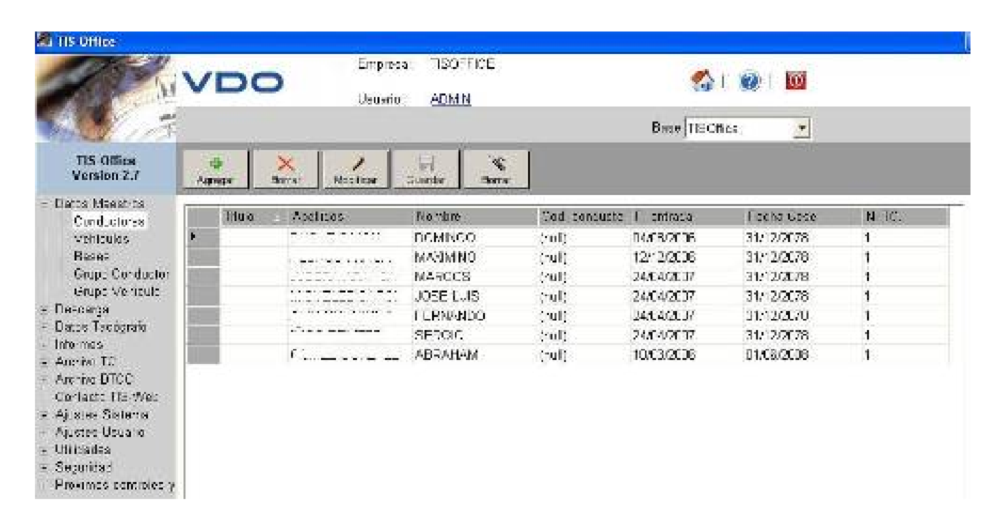
	Utilidades • Exportar / Importar datos maestros • Crear, modificar y borrar empresas
	Seguridad • Crear, modificar y borrar usuarios. • Crear, modificar y borrar roles
– Cada módulo de empresa permite crear una empresa adicional y 5 bases adicionales. – Los usuarios sólo pueden ser creados si se dispone de módulo de empresa. – Debemos tener módulo de empresa en los entornos cliente / servidor (Ej.: se deben comprar 3 licencias si vamos a tener 3 usuarios trabajando en la aplicación de manera concurrente)	
Informes conductor	
	Informes: • Actividad del conductor • Resumen Actividad conductor • Informe Eventos / Fallos • Informe Discos de Conductor Perdido • Resumen Discos por Conductor • Gráfico Lineal Actividad • Periodo Especial de Actividad

Informes Vehículo:	
	Informes: • Actividad del Vehículo • Eventos y Fallos del Vehículo • Resumen Actividad del Vehículo • Perfil detallado de RPM • Perfil detallado de velocidad
Escáner	
	Datos Tacógrafo Incorporación y escaneo de los discos analógicos.
	Ajustes Sistema • Ajustes Escáner • Tipos tacógrafo para especificar los límites de escaneo en los discos analógicos.
Infracciones	
	Informes • Infracciones del conductor según legislación 561 • Carta para el conductor con la infracciones cometidas • Gráfico de fallos e infracciones • Exceso velocidad conductor • Exceso velocidad vehículo
	Ajustes Sistema • Especificar como queramos obtener el informe de infracciones • Introducir cabecera/ pie de página del informe Carta para el conductor
	Ajustes Usuario Informes (para especificar el idioma en el que queremos que se nos generen las cartas de conductor).

2. Datos Maestros

2.1 Conductores

En el submenú de los conductores podremos ver una lista de todos los conductores que se encuentran en nuestra base de datos



Se nos muestran varios campos que se detallan a continuación:

- Título: Señor (Sr.) o Señora (Sra.)
- Apellidos: Apellidos del conductor
- Nombre: Nombre del conductor
- Cod. Cond.:Código del conductor que le haya dado la empresa
- Fecha inicio: Fecha en la que el trabajador ha empezado a trabajar en nuestra empresa
- Fecha Fin: Fecha de término del contrato
- Nº de DTCO: Hay varias posibilidades que se detallan a continuación:

0--> El conductor no tiene ninguna tarjeta asociada

1--> El conductor tiene una única tarjeta asociada

2ó+--> Bien puede ser **porque ese conductor haya perdido una primera tarjeta** y las autoridades le hayan proporcionado otra, quedándose almacenadas en nuestra base de datos ambas tarjetas, o bien puede haberse producido un **fallo a la hora de asociar las tarjetas a los conductores** y se haya asociado dos tarjetas de conductores diferentes a un mismo conductor. Para subsanar este error deberemos recuperar los datos de la tarjeta asociada erróneamente y volverlos a introducir en nuestra base de datos (ver apartado de recuperación de este manual)

Podemos ver diferentes botones en la parte superior de la pantalla, los cuales se detallan a continuación:



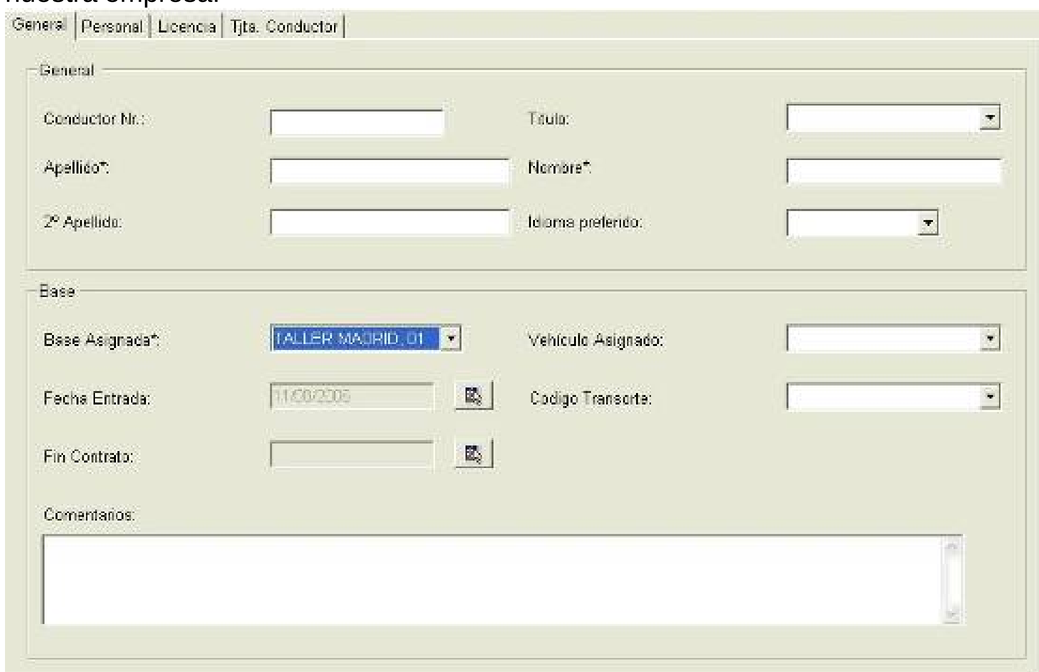
Podemos agregar manualmente un conductor en nuestra base de datos, **esta opción no es recomendable** ya que pueden no coincidir los datos que insertemos nosotros manualmente con los datos que el programa lee automáticamente con lo que puede llegar a equívocos.

No obstante explicaremos la manera en la que se debería de proceder si quisiéramos insertar un conductor manualmente:

1. Pulsar botón **Agregar**
2. Nos aparecería la siguiente pantalla donde habría que rellenar cada una de los campos que se nos requieren.
   Los campos señalados con * significan que son obligatorios

Pestaña General

En esta pestaña se nos pide la información general del conductor relacionada con nuestra empresa:



Los campos a cumplimentar que nos aparecen son los siguientes:

General

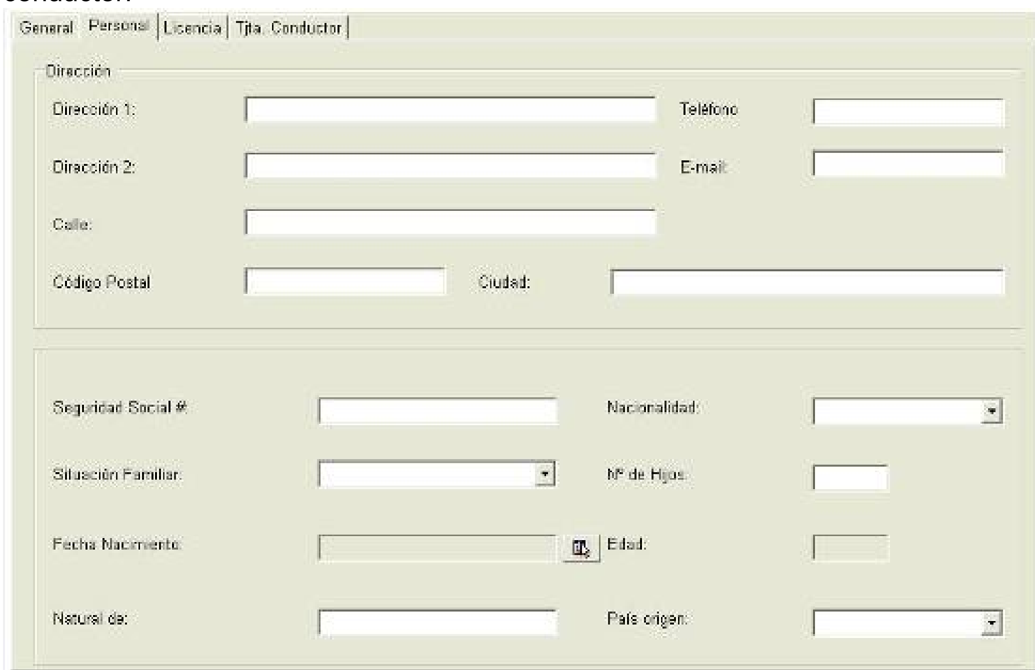
- **Conductor Nr:** Código de empresa por la que se identifica el conductor
- **Título:** (Sr. O Sra.) Señor o señora, según proceda
- **Apellido:** Primer apellido del conductor que estamos dando de alta (Obligatorio)
- **Nombre:** Nombre del conductor que estemos dando de alta (Obligatorio)
- **2ª Apellido:** Segundo apellido del conductor que estemos dando de alta
- **Idioma predefinido:** Idioma del conductor (ES à Español)

Base

- **Base Asignada:** Base a la que pertenece el conductor. Nos aparecerá una lista con las bases que están dadas de alta en nuestro sistemas (Obligatorio)
- **Vehículo asignado:** Este campo este reservado para asignar un vehículo al conductor que estamos dando de alta en el caso de que siempre lleve el mismo vehículo
- **Código transporte:** (Mercancías, Otros, Pasajeros) Indica el tipo de negocio al que se dedica la empresa
- **Fecha entrada:** Fecha desde que el trabajador trabaja en nuestra empresa, este dato es importante ya los datos del conductor anteriores a la fecha de entrada del conductor no serán mostrados en nuestro sistema ya que significará que en ese momento el conductor no trabajaba con nosotros
- **Comentario:** Cualquier apunte que deseemos introducir sobre el conductor que estamos dando de alta

Pestaña Personal

Esta pestaña nos ofrece la posibilidad de almacenar información extra del conductor:



Los datos a cumplimentar que aparecen son los siguientes:

Dirección

- Dirección 1: Dirección principal del conductor
- Dirección 2: Dirección secundario o de veraneo del conductor
- Teléfono: Teléfono del conductor
- E-Mail: Dirección de correo electrónico del conductor
- Calle: Calle de la dirección principal del conductor
- Código Postal: Código postal de la dirección principal
- Ciudad: Ciudad de la dirección principal.

Seguridad Social #: Número de la seguridad social
Nacionalidad: E (Española)
Situación Familiar : Elegir entre una de las siguientes opciones (Casado/a, Divorciado/a, Soltero/a)
Nº de Hijos: Número de hijos
Fecha nacimiento: Fecha de nacimiento del conductor
Edad: Campo auto-completable dependiendo de la fecha de nacimiento
Natural de: Localidad de origen
País origen: E (España)

Pestaña Licencia

Esta pestaña nos da información sobre la licencia o permiso de conducir que posee el conductor en cuestión.



Para asociar una nueva licencia a un conductor predeterminado tendremos que pulsar el botón **Nueva Licencia** y rellenar los campos que se detallan a continuación:

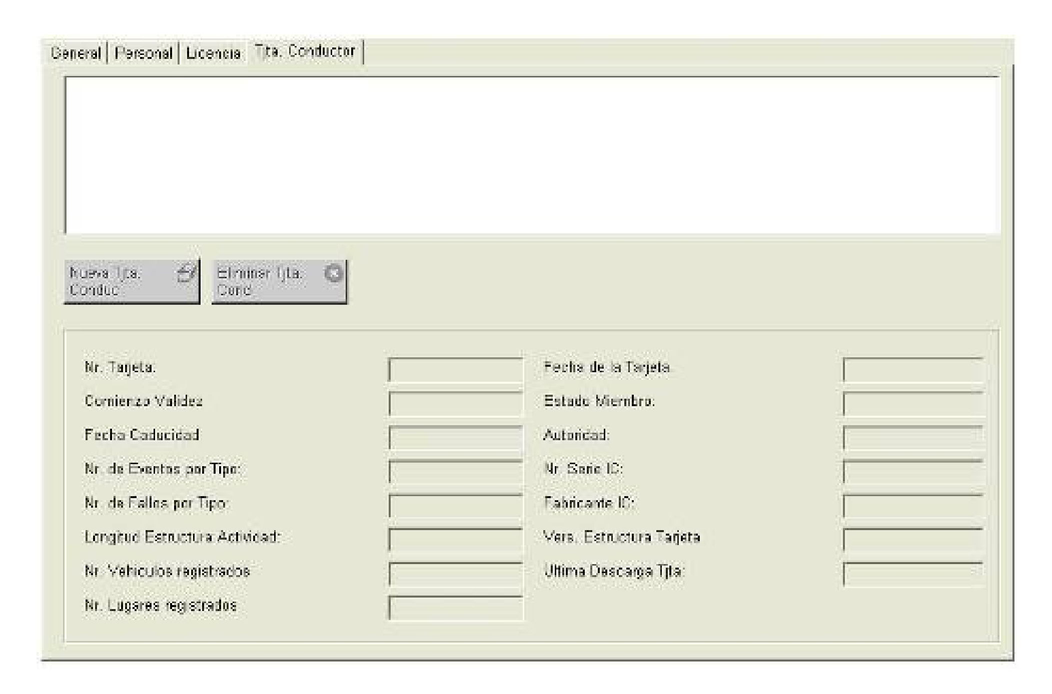
Tipo Licencia: C, C+E, C1, C1+E,D, D+E, D1, D1+E
Número: Número de licencia
Fecha validez: Fecha de expedición del permiso de conducir
Fecha caducidad: Fecha de caducidad de la licencia
Comentarios: Cualquier apunte de interés respecto a la licencia del conductor

Pestaña Tjta. Conductor

Tarjeta

- Estado: País de expedición (E-España)
- Fecha: Fecha de expedición.
- Autoridad: Autoridad expendedora.

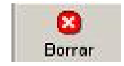
Esta pestaña contiene información general de la tarjeta del conductor cuyos datos mostrados son extraídos de la misma.



Para añadir una nueva tarjeta de conductor deberemos pulsar el botón **Nueva Tjta Conduc**. y se mostrará un nuevo cuadro de diálogo para proceder a la lectura de la tarjeta que se detallará con mayor profundidad en el apartado de descargas de este manual.

Los datos que se nos muestran leídos de la tarjeta son los que se detallan a continuación:

- Nr. Tarjeta: Identificación univoca de la tarjeta
- Comienzo Validez: Comienzo de validez de la tarjeta
- Fecha Caducidad: Fecha de caducidad de la tarjeta
- Nr. de Eventos por Tipo: Número de eventos clasificados por cada tipo
- Nr. de Fallos por Tipo: Número de fallos clasificados por cada tipo
- Longitud Estructura Actividad
- Nr. Vehículos registrados: Número de vehículos que están reflejados en la tarjeta de conductor
- Nr. Lugares registrados: Número de lugares que están reflejados en la tarjeta de conductor
- Fecha de la tarjeta: Fecha de la primera utilización de la tarjeta
- Estado Miembro. E (España)
- Autoridad: Autoridad expendidora
- Nr. Serie IC: Número de serie IC
- Fabricante IC: Fabricante IC
- Vers. Estructura Tarjeta: Versión de la estructura de la tarjeta
- Última Descarga Tjta: Fecha de la última descarga



Una vez insertado un conductor en la base de datos tenemos la posibilidad de eliminarlo.
Para ello debemos seleccionar el conductor que debemos eliminar (Se iluminará la fila correspondiente al conductor que queremos eliminar en color azul) y se nos formulará la pregunta que se nos muestra a continuación **¿Quiere eliminarlo?** A lo que tendremos que responder que **Si**



Se pueden producir dos mensajes diferentes al efectuar el borrado de un conductor:

1-El conductor tiene archivos de conductor asociados (se han producido descargas de la tarjeta que tiene asociada) por lo que por seguridad y para no perder información previamente se han de recuperar los archivos asociados a este conductor y borrarlos de la base de datos. Ver el apartado de recuperación del presente manual

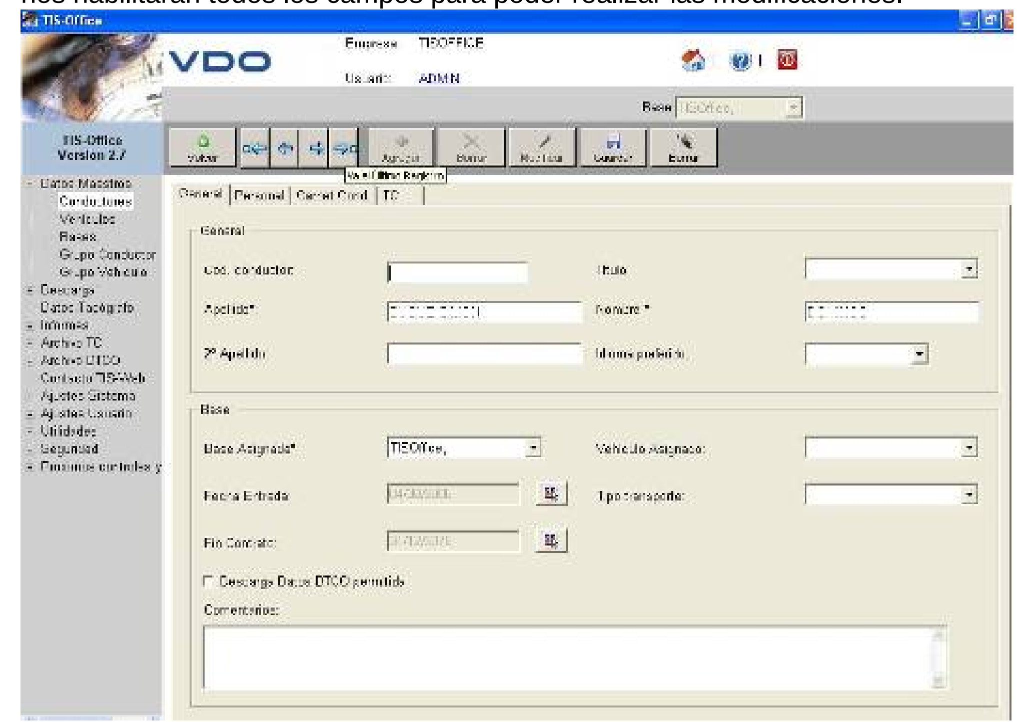


2-Se ha realizado el borrado del conductor satisfactoriamente ya que este no tenía ningún archivo asociado en la base de datos.





Todos los datos de la pestaña general, personal y de licencia del conductor pueden ser modificados en cualquier momento, para ello tendremos que señalar el conductor que queremos modificar y pulsar el botón **Modificar,** con esto se nos habilitarán todos los campos para poder realizar las modificaciones.

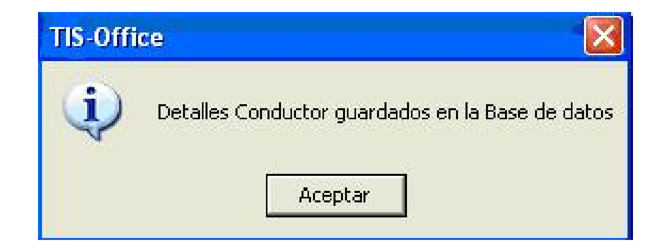


Aquí podremos por ejemplo cambiar al conductor de Base mediante la selección **" Base Asignada"**



Una vez agregado un conductor o modificado cualquier campo del mismo y antes de cambiarnos de pestaña debemos guardar los cambios que hayamos realizado, para ello deberemos pulsar el botón **Guardar.**

Una vez realizada esta operación se nos mostrará el siguiente mensaje indicando que los datos han sido guardados satisfactoriamente:

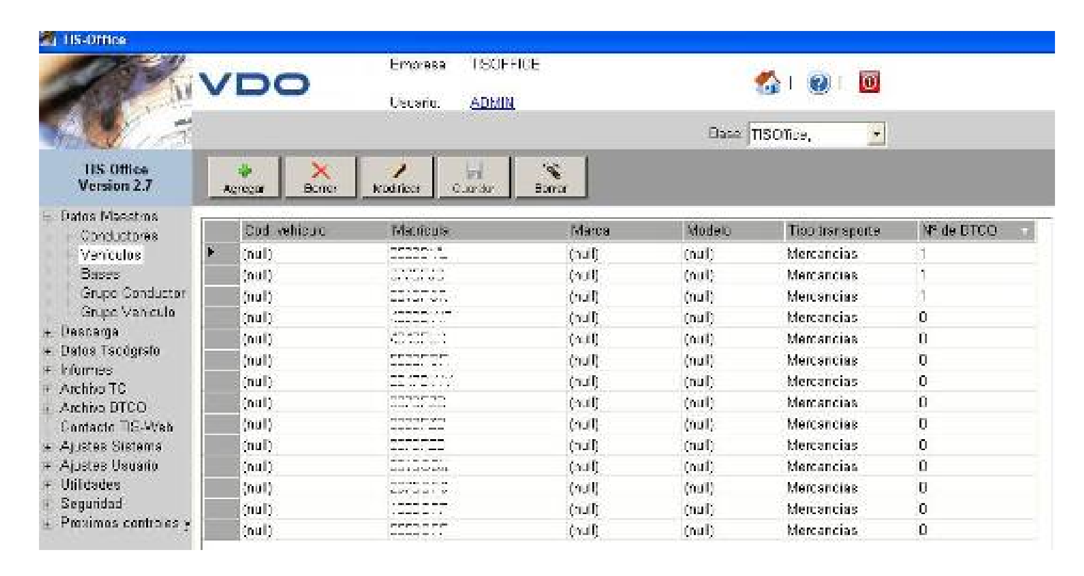




Por último disponemos del botón borrar que nos limpiará los campos que hayamos introducido hasta momento y los dejará con su valor por defecto, en este caso los campos aparecerán en blanco.

2.2 Vehículos

En el submenú de vehículos podremos ver una lista de todos los vehículos que se encuentran en nuestra base de datos



Se nos muestran varios campos que se detallan a continuación:

- Código vehículo: Código del vehículo proporcionado por la empresa para gestión interna.
- Matrícula: Matrícula del vehículo
- Marca: Marca del vehículo
- Modelo: Modelo del vehículo
- Tipo Transporte: Actividad principal de la empresa (Pasajero, Mercancías, Otros)
- Nr. de DTCO: Los valores que se nos muestran son los siguientes:

  0--> No tiene DTCO asociado, es conveniente que los vehículos tengan DTCO asociado ya que de los contrario no se nos mostrarán los vehículos en una serie de informes como puede ser el informe de Gaps de vehículos**. Para asociar un DTCO a un vehículo se deberán realizar una descarga completa con el DLK del vehículo.**

  1--> El vehículo tiene DTCO asociado, este es el valor que deben de tener todos los vehículos

Podemos ver diferentes botones en la parte superior de la pantalla, los cuales se detallan a continuación:

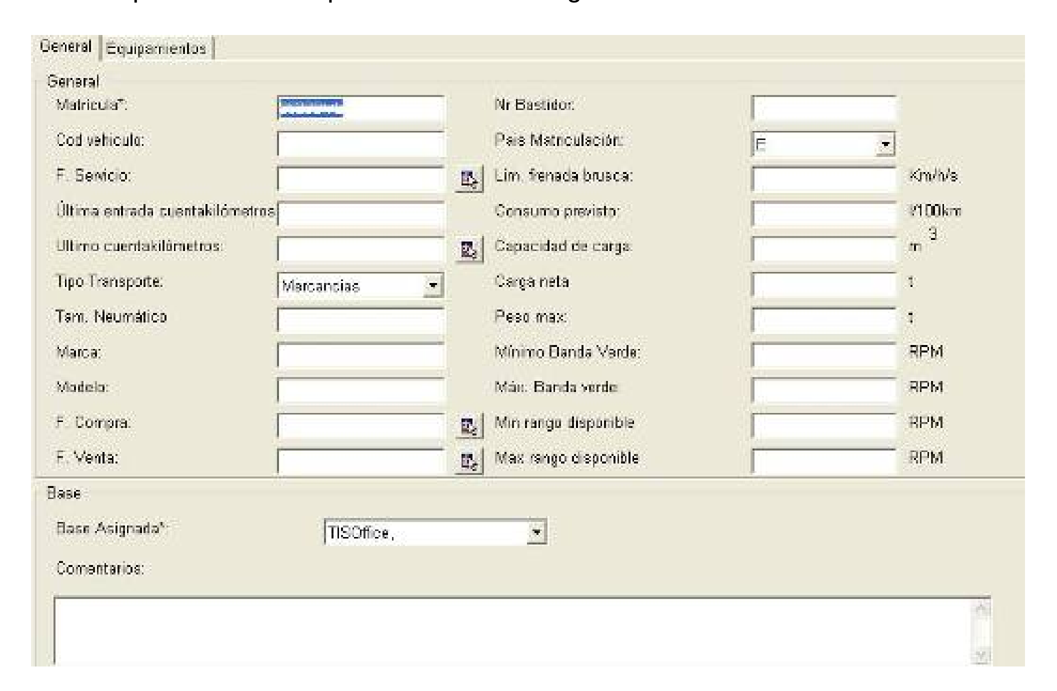


Podemos agregar manualmente un vehículo en nuestra base de datos, **esta opción no es recomendable** ya que pueden no coincidir los datos que insertemos nosotros manualmente con los datos que el programa lee automáticamente con lo que puede llegar a equívocos.

No obstante explicaremos la manera en la que se debería de proceder si quisiéramos insertar un vehículo manualmente:

3. Pulsar botón **Agregar**
4. Nos aparecería la siguiente pantalla donde habría que rellenar cada una de los campos que se nos requieren.
   Los campos señalados con * significan que son obligatorios

En esta pestaña se nos pide la información general del vehículo:



Se nos muestran los siguientes campos que se nos detallan a continuación:

General

- Matricula: matrícula del vehículo
- Código vehículo: Identificación propia de la empresa para la gestión de vehículos
- Fecha Servio: Fecha en la que comenzó a prestar servicio este vehículo en nuestra empresa
- Última cuentakilómetros: Último valor recogido del cuentakilómetros

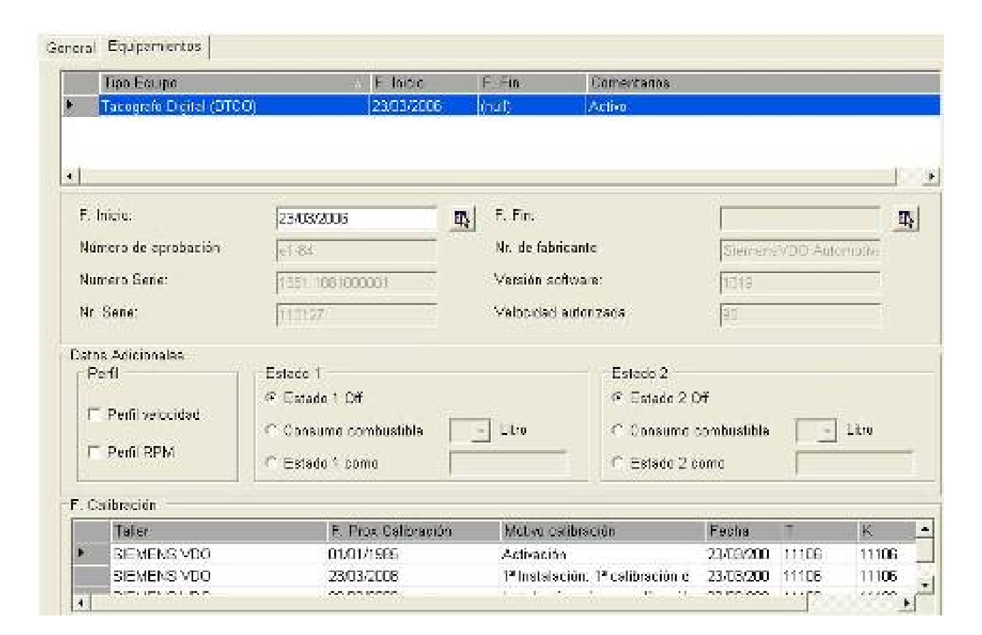
- Fch. Última cuentakm: Fecha de la última recogida de valor del cuentakilómetros.
- Tipo Transporte: Actividad principal de la empresa (Pasajero, Mercancías, Otros)
- Tam. Neumático: Altura, anchura y profundidad del neumático
- Modelo: Modelo del vehículo
- Marca: Marca del Vehículo
- Fch Compra: Fecha de la compra del vehículo
- Fch Venta: Fecha de la venta del vehículo
- Nr. Bastidor: Número de bastidor del vehículo
- País Matriculación: País donde fue matriculado el vehículo
- Lim. Frenada Brusca:
- Consumo previsto:
- Capacidad de carga
- Carga neta
- Peso máximo
- Min. Banda verde
- Max Banda verde
- Ralentí Min
- Ralentí Max

Base

- Base asignada: Base a la que pertenece el vehículo
- Comentarios: Cualquier comentario que queramos realizar respecto al vehículo.

Pestaña Equipamiento

Esta pestaña nos dará información sobre la serie de equipamientos que posee el vehículo que estamos dando de alta:



Tenemos diferentes equipamientos que se le pueden asociar al vehículo que son los que se detallan a continuación:

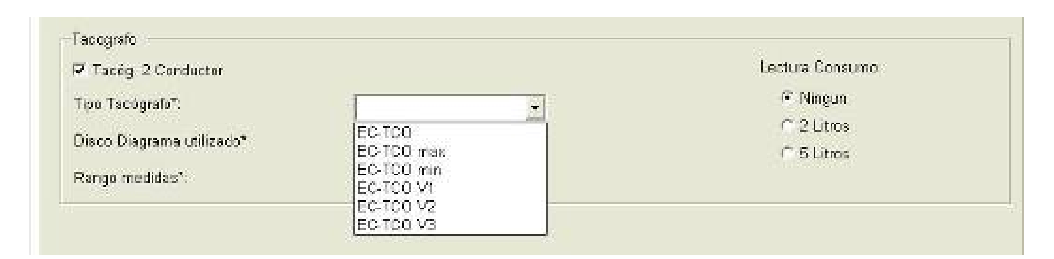
- Tacógrafo analógico
- Disp. Refrig: Disponibilidad de refrigerador
- Móvil
- Dispositivo Peaje
- Sistema Navegación
- Elevador
- Otros

En cada uno de los equipamientos se le puede poner un comentario que especifique o clarifique el equipamiento al que nos hemos referido.

Si elegimos la opción Tacógrafo analógico que nos mostrarán los siguientes campos que se detallan a continuación:

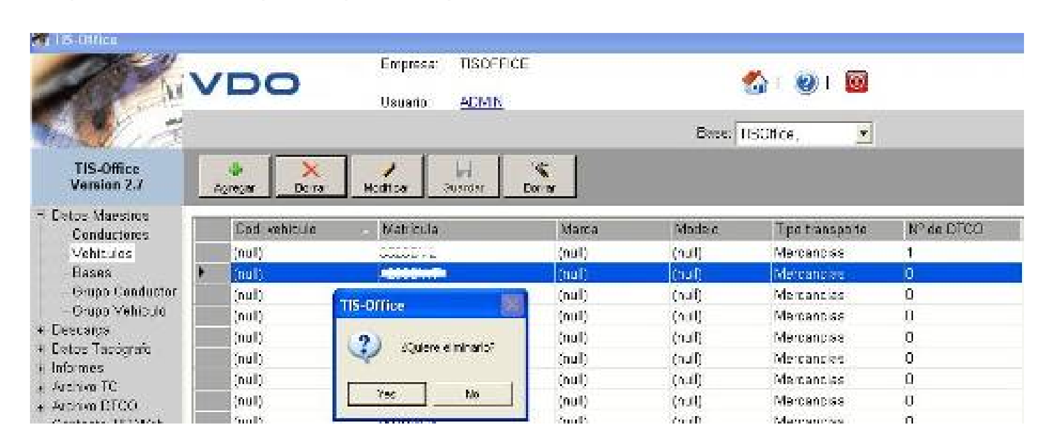
Tipo Tacógrafo: Especificar el tipo de tacógrafo del que dispone el vehículo.

- Disco Diagrama utilizado: Standard o Kienzle Kombi.
- Rango medidas: 80,100,125,140,160 o 180.
- Lectura consumo: Ninguno, 2 litros, 5 litros.





Una vez insertado un vehículo en la base de datos tenemos la posibilidad de eliminarlo.
Para ello debemos seleccionar el vehículo que debemos eliminar (Se iluminará la fila correspondiente al vehículo que queremos eliminar en color azul) y se nos formulará la pregunta que se nos muestra a continuación **¿Quiere eliminarlo?** A lo que tendremos que responder que **Si**



Se pueden producir dos mensajes diferentes al efectuar el borrado de un conductor:

1-El vehículo tiene archivos de conductor asociados (se han producido descargas del DTCO que tiene asociado) por lo que por seguridad y para no perder información previamente se han de recuperar los archivos asociados a este vehículo y borrarlos de la base de datos. Ver el apartado de recuperación del presente manual

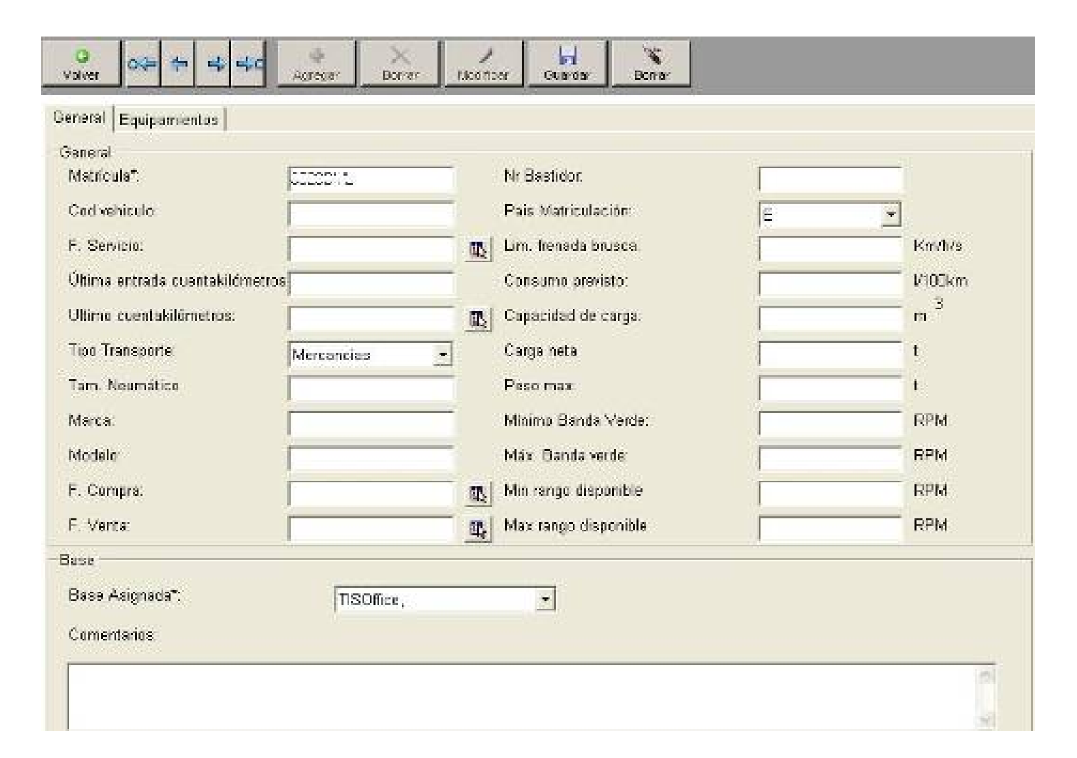


2-Se ha realizado el borrado del conductor satisfactoriamente ya que este no tenía ningún archivo asociado en la base de datos.





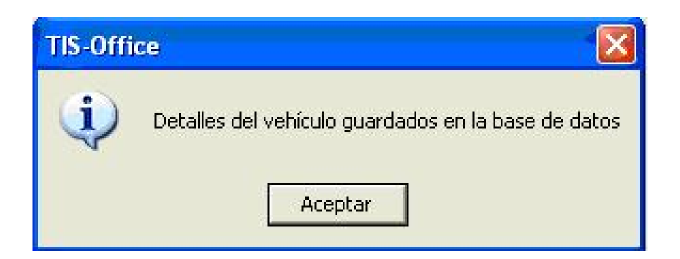
Todos los datos del vehículo pueden ser modificados en cualquier momento, para ello tendremos que señalar el vehículo que queremos modificar y pulsar el botón **Modificar,** con esto se nos habilitarán todos los campos para poder realizar las modificaciones.





Una vez agregado un vehículo o modificado cualquier campo del mismo y antes de cambiarnos de pestaña debemos guardar los cambios que hayamos realizado, para ello deberemos pulsar el botón **Guardar.**

Una vez realizada esta operación se nos mostrará el siguiente mensaje indicando que los datos han sido guardados satisfactoriamente:

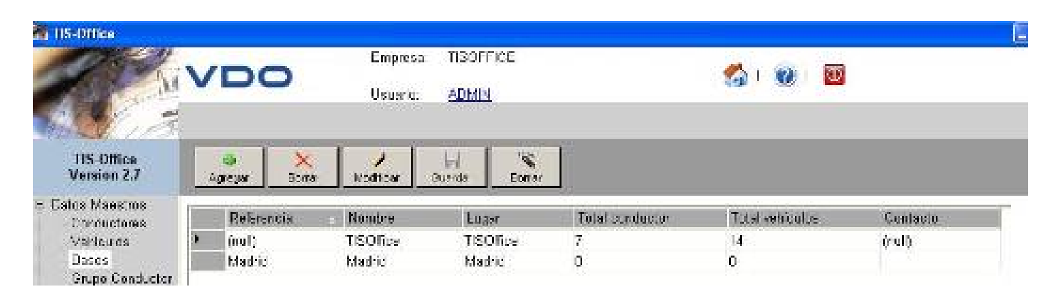




Por último disponemos del botón borrar que nos limpiará los campos que hayamos introducido hasta el momento y los dejará con su valor por defecto, en este caso los campos aparecerán en blanco.

2.3 Bases

En el submenú de bases podremos ver una lista de todas las bases que se encuentran en nuestra base de datos



En esta pantalla podemos ver los campos que se detallan a continuación:

Cod: Código de la base
Nombre: Nombre de la base
Ciudad: Ciudad donde se encuentra la base
Conductores: Conductores asociados a esta base
Total Vehículos: Vehículos asociados a esta base
Contacto: persona responsable de esta base

Podemos ver diferentes botones en la parte superior de la pantalla, los cuales se detallan a continuación:

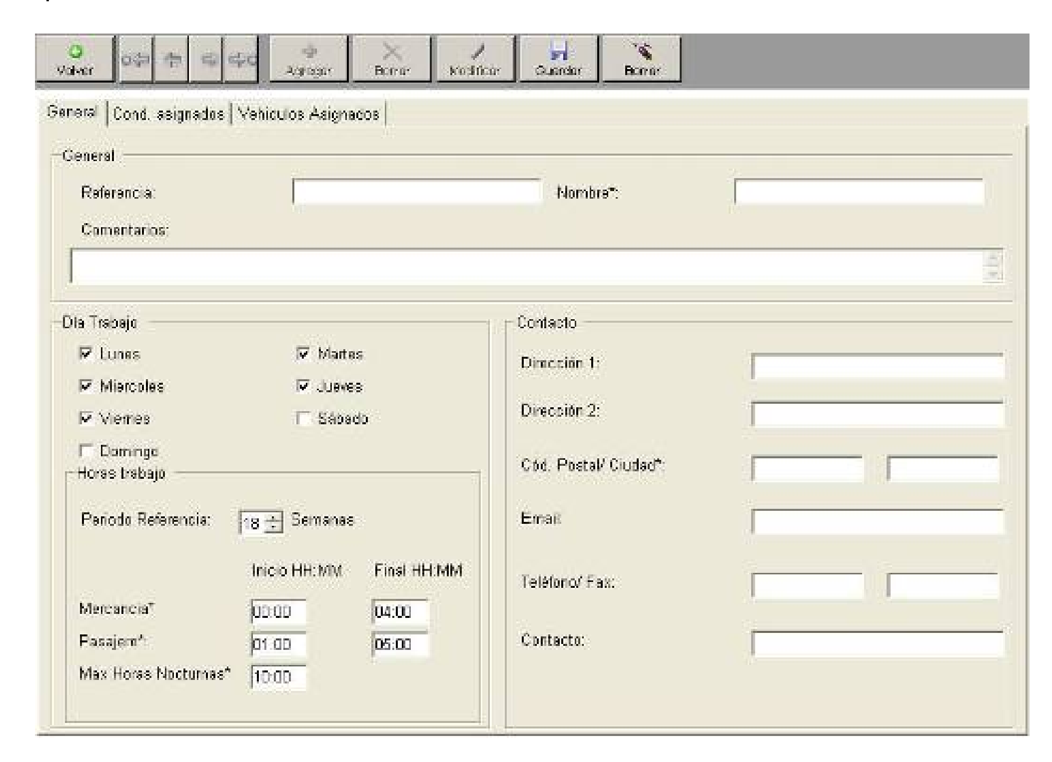


Podemos agregar una base, para ello deberíamos seguir los datos que se detallan a continuación :

1. Pulsar botón **Agregar**
2. Nos aparecería la siguiente pantalla donde habría que rellenar cada una de los campos que se nos requieren.
   Los campos señalados con ***** significan que son obligatorios

Pestaña General

En esta pestaña podremos especificar la información de la base de datos que queremos dar de alta.



Se nos pide rellenar los campos que se nos detallan a continuación:

General

- Cod: Código que de la empresa internamente a la base para poder gestionarla de un manera más adecuada
- Nombre: Nombre de la Base
- Comentarios: Cualquier apunte significativo que se quiera realizar sobre la base de datos

Día Trabajo:

- Se nos muestran todos los días de la semana donde se especificará los días laborables de la empresa como marcados y los días de la semana no laborables como no marcados.

Contacto:

- Dirección 1: Dirección principal de la base
- Dirección 2: Dirección secundaria de la base
- Cod. Postal /Ciudad: Código postal y Ciudad de la localización
- Email: Correo electrónico
- Teléfono / Fax: Teléfono y Faz
- Contacto: Persona de contacto de la empresa.

Pestaña Conductores Asignados

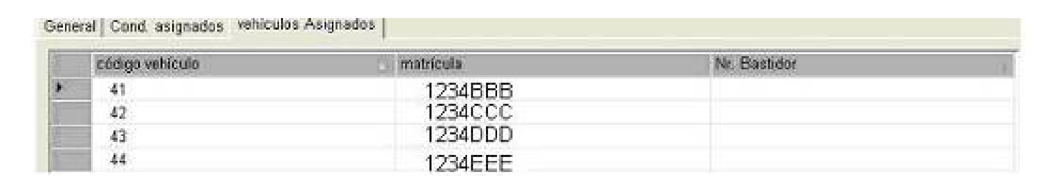
En esta pestaña podemos ver todos los conductores que están asignados a la base seleccionada.



Cod. Cordu	Apellidos	Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin
			01/01/2006	31/12/2078
00	APELLIDOS	NOMBRE	01/01/2006	31/12/2078
01	APELLIDOS	NOMBRE	01/01/2006	31/12/2078
02	APELLIDOS	NOMBRE	01/01/2006	31/12/2078

Pestaña Vehículos Asignados

En esta pestaña podemos ver todos los vehículos que están asignados a la base seleccionada.



código vehículo	matrícula	Nr. Bastidor
41	1234BBB	
42	1234CCC	
43	1234DDD	
44	1234EEE	

2.4 Grupo Conductor

En esta ventana podemos ver todos los grupos de conductores que hemos creado.



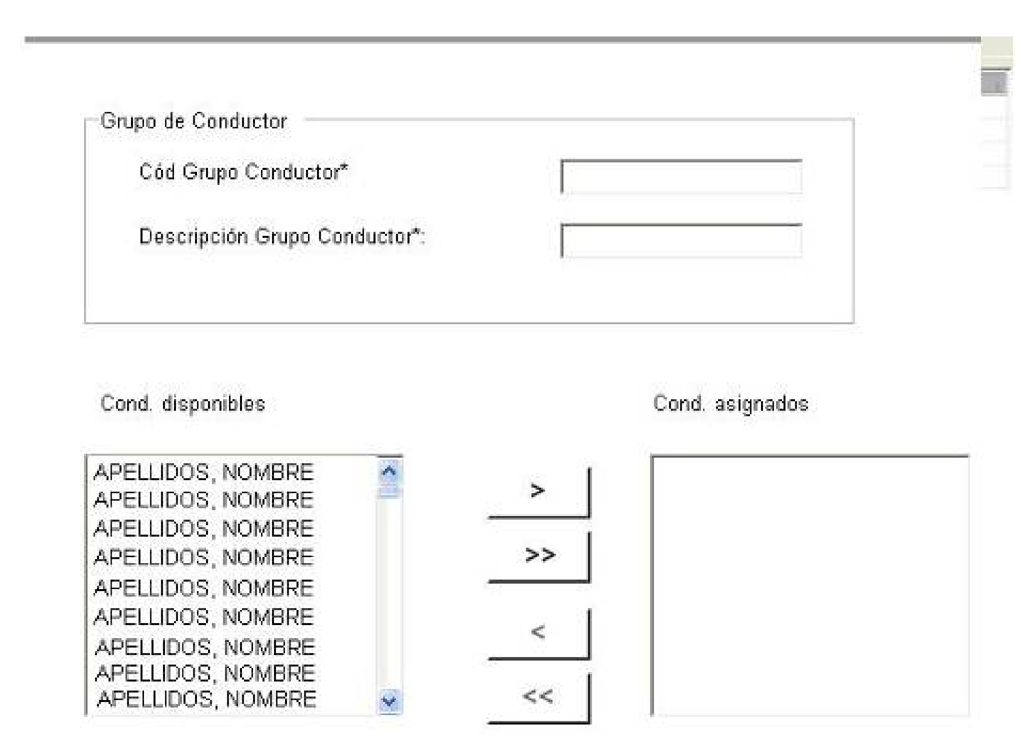
Los campos que se muestran son los que se detallan a continuación:

- **Código:** Código asignado a la agrupación de conductores realizada
- **Descripción:** Identificación del grupo de conductores
- **Nº Conductores Asignados:** Número de conductores asignados a ese grupo de conductores.

Tenemos en la parte superior de la ventana una serie de botones que se detallan a continuación:



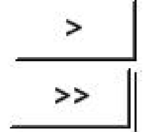
Podemos agregar un nuevo grupo de conductores, para ello deberemos pulsar el botón '**Agregar**' con lo que se mostrará la pantalla que se muestra a continuación:



Podemos ver diferentes campos:

- Código: Identificación del grupo de conductores
- Descripción: Breve resumen del grupo de conductores
- Conductores Disponibles: Todos los conductores asignados a la base de datos que pueden ser unidos al grupo que estamos creando
- Conductores asignados: Conductores que pertenecen al grupo de conductores

Para unir o eliminar un conductor al grupo de conductores utilizaremos los siguiente botones:



Agregar un conductor al grupo de conductores, para ello previamente hemos de seleccionar el conductor que queremos agregar

Agregar todos los conductores disponibles al grupo de conductores



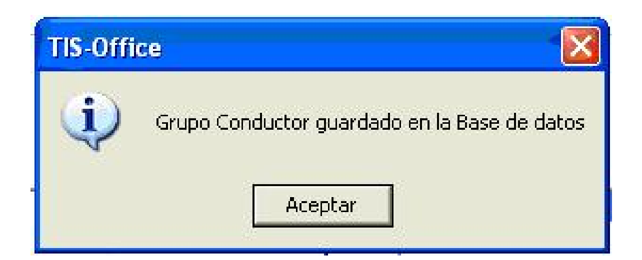
Eliminar un conductor del grupo de conductores, para ello previamente hemos de seleccionar el conductor que queremos eliminar

Eliminar todos los conductores del grupo de conductores



Este botón nos permitirá guardar las modificaciones / agregaciones que hallamos realizado en nuestra base de datos

Una vez pulsado nos saldrá el siguiente mensaje de confirmación, indicando que los datos han sido guardados en la base de datos.

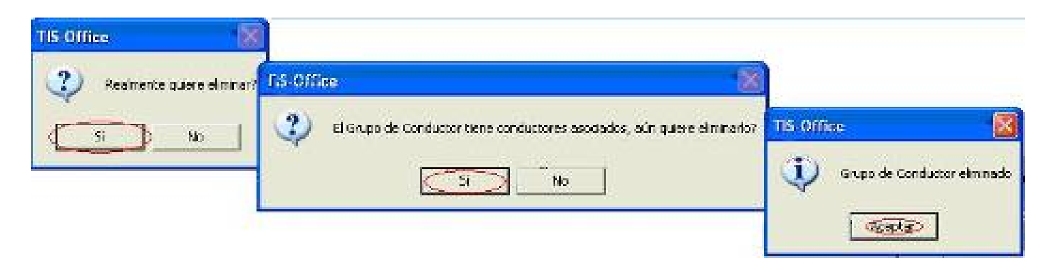




Todos los grupos agregados pueden ser modificados después de su creación, para ello seleccionaremos el grupo que deseamos modificar y pulsaremos el botón **Modificar**, con ello se nos habilitarán los campos para poder realizar las modificaciones oportunas.

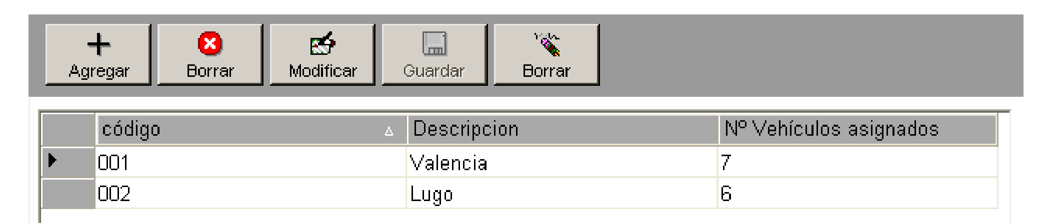


Nos permite eliminar un grupo de conductores seleccionado, para ello debemos seleccionar el grupo de conductores que queremos eliminar y pulsar el botón borrar, después de realizar este proceso nos aparecerá el siguiente mensaje:



2.5 Grupo Vehículo

En esta ventana podemos ver todos los grupos de vehículos que hemos creado.



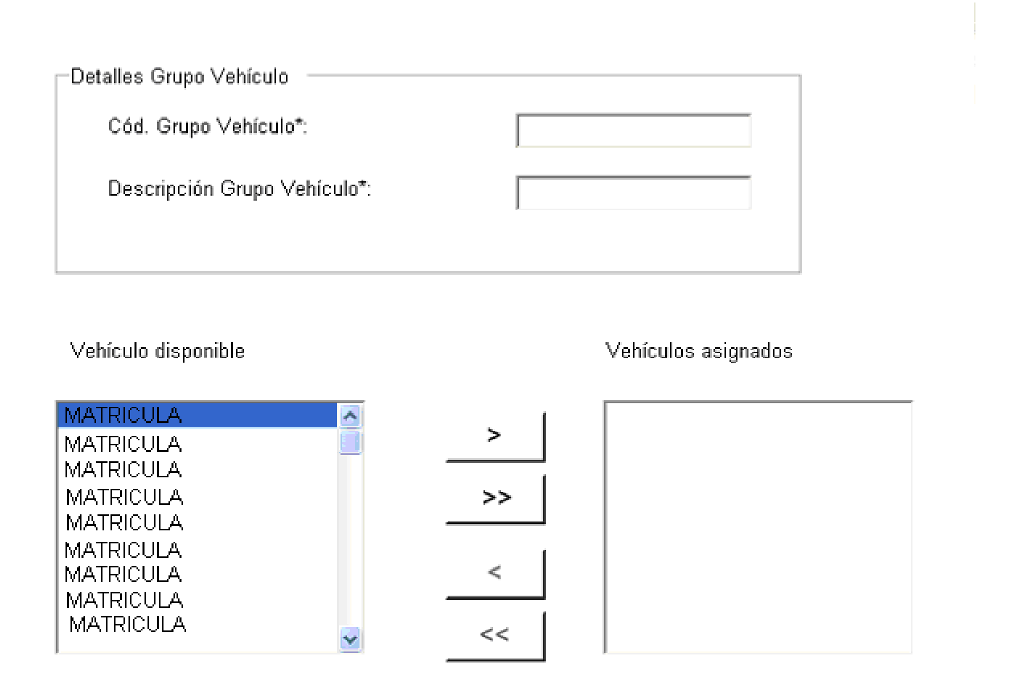
Los campos que se muestran son los que se detallan a continuación:

- **Código:** Código asignado a la agrupación de vehículos realizada
- **Descripción:** Identificación del grupo de vehículos
- **Nº Vehículos Asignados:** Número de vehículos asignados a ese grupo de vehículos.

Tenemos en la parte superior de la ventana una serie de botones que se detallan a continuación:



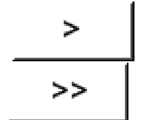
Podemos agregar un nuevo grupo de vehículos, para ello deberemos pulsar el botón '**Agregar**' con lo que se mostrará la pantalla que se muestra a continuación:



Podemos ver diferentes campos:

- Código: Identificación del grupo de vehículos
- Descripción: Breve resumen del grupo de vehículos
- Vehículos Disponibles: Todos los vehículos asignados a la base de datos que pueden ser unidos al grupo que estamos creando
- Vehículos asignados: Vehículos que pertenecen al grupo de vehículos

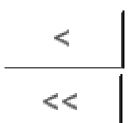
Para unir o eliminar un vehículo al grupo de vehículos utilizaremos los siguiente botones:



Agregar un vehículo al grupo de vehículos, para ello previamente hemos de seleccionar el vehículo que queremos agregar



Agregar todos los vehículos disponibles al grupo de vehículos



Eliminar un vehículo del grupo de vehículos, para ello previamente hemos de seleccionar el vehículo que queremos eliminar

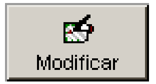
Eliminar todos los vehículos del grupo de conductores



Este botón nos permitirá guardar las modificaciones / agregaciones que hallamos realizado en nuestra base de datos

Una vez pulsado nos saldrá el siguiente mensaje de confirmación, indicando que los datos han sido guardados en la base de datos.

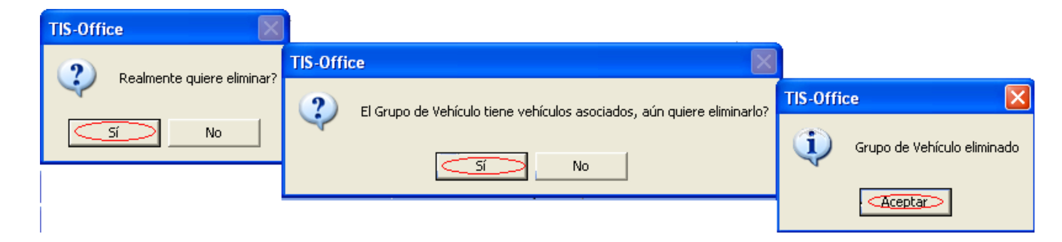




Todos los grupos agregados pueden ser modificados después de su creación, para ello seleccionaremos el grupo que deseamos modificar y pulsaremos el botón **Modificar**, con ello se nos habilitarán los campos para poder realizar las modificaciones oportunas.



Nos permite eliminar un grupo de vehículos seleccionado, para ello debemos seleccionar el grupo de vehículos que queremos eliminar y pulsar el botón borrar, después de realizar este proceso nos aparecerá el siguiente mensaje:



3. Descargas

3.1 Descarga de la tarjeta de conductor

[redacted]



El lector de tarjetas se conectará a través de un puerto USB 2.0 y se instalaran los driver correspondientes.

Este será el método principal para agregar conductores a nuestro sistema. Previamente se leerán los datos del archivo de la tarjeta y posteriormente se darán de alta los conductores en la base de datos de manera automática

Para leer el contenido de la tarjeta de conductor, hay que seguir los siguientes pasos:

1. Entrar en el menú **Descargas > Tarjeta de Conductor**





2. Introducir la tarjeta de Conductor en el lector

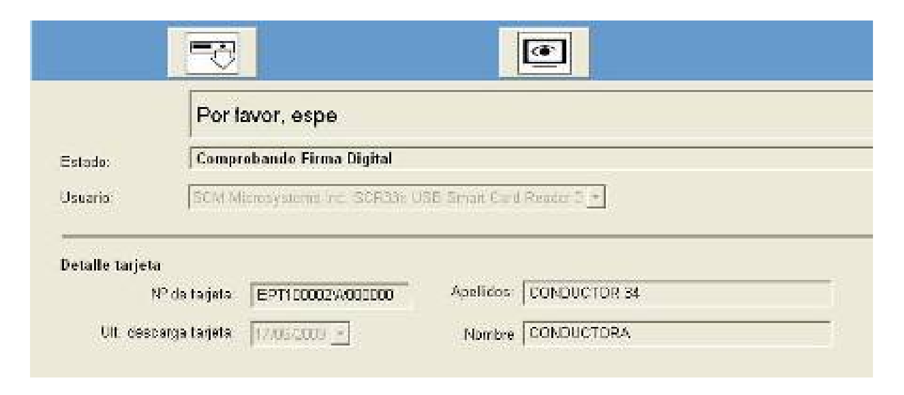


Aquí tenemos dos posibilidades:

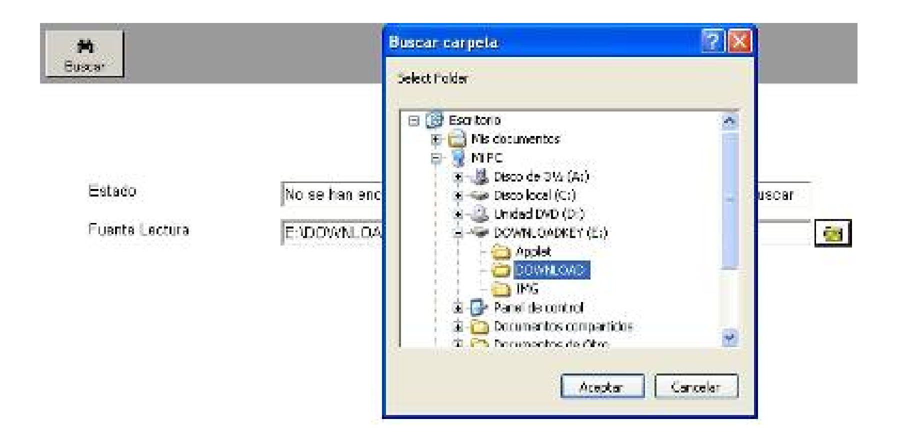
à Descarga de la tarjeta de conductor para incorporar el fichero a la base de datos

à Previsualización de los datos contenidos en la tarjeta de conductor, esta acción no implica la descarga del archivo.

3. Comenzará la lectura de la tarjeta. Cuando el proceso de lectura termina, el sistema indica que ya puede retirar la tarjeta.



3.2 Descargar datos a través de un DLK o a través de otro soporte de almacenamiento



4. Pulsar **[Buscar]** para ver los archivos existentes.



5. Marcar los archivos nuevos y pulsar Transferir, para leer los archivos.



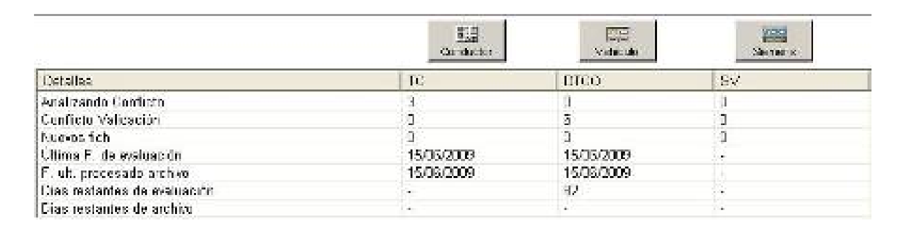
6. Ir al menú **Descarga > Asist. Importar**

3.3 Asistente de Importación

Una vez descargados los datos bien sea por el lector de tarjetas o por la transferencia de datos tendremos que dirigirnos al menú de Asistente de Importación para comprobar que los archivos descargados están correctamente y no tengan ningún conflicto.



Tras pulsar este menú podremos ver la siguiente pantalla



Detalles	TC	DTCO	SV
Analizando Conflicto	3	0	0
Conflicto Validación	0	5	0
Nuevos fich	0	0	0
Última F. de evaluación	15/06/2009	15/06/2009	-
F. ult. procesado archivo	15/06/2009	15/06/2009	-
Días restantes de evaluación	-	87	-
Días restantes de archivo	-	-	-

Analizando Conflicto à Número de ficheros con conflictos en la parte de archivo.

Conflicto Validación à Número de ficheros con conflictos en la parte de evaluación.

Nuevos ficheros à Número de ficheros importados pero no procesados por la base de datos.

Última F. de evaluación à Fecha de último fichero evaluado

F. ult. Procesado archivo à Fecha del último fichero archivado

Días restantes de evaluación à Días restantes para la resolución de conflictos antes de que se borren de la parte de evaluación

Días restantes de archivo à Días restantes para la resolución de conflictos antes de que se borren de la parte de archivo.

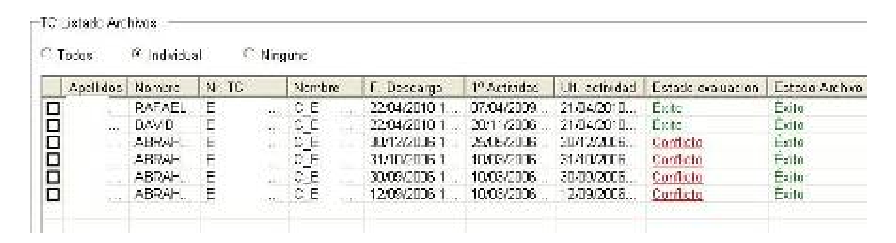
En la parte superior podemos ver diferentes botones los cuales nos mostraran los archivos de los conductores, vehículos o archivos especiales descargados.

Una vez seleccionemos si queremos comprobar los ficheros de [Conductor] o [Vehículo] podremos ver la lista de conflictos





Pulsar doble-click sobre **Conflicto** para resolverlo,



En el apartado de archivo nos pueden salir los siguientes Conflictos:

- Conductor no encontrado (Lectura tarjeta de conductor) à Lo podemos solucionar
- Vehículo no encontrado (Lectura del DTCO) à lo podemos solucionar
- Falta de bloque obligatorios à No se han descargado todos los bloques obligatorios con el DLK, hay que volver a descargarlo
- Falta firma digital à El archivo ha perdido la firma digital, hay que volver a descargarlo
- Archivo corrupto à Se ha cambiado la nomenclatura del fichero o el contenido por lo que el programa no es capaz de abrirlo, hay que volver a descargarlo.

En el apartado de evaluación nos pueden salir los siguientes Conflictos:

- Solapamientos de conducción
- Conducciones sin tarjeta de conductor
- Conductor no encontrado (procedente de un fichero de vehículo
- Vehículo no encontrado (procedente de una tarjeta de conductor

Una vez resueltos los conflictos, aparecerá el mensaje En Proceso, donde continúa la evaluación de los datos. Puede ocurrir que aparezcan más conflictos que hemos de resolver.

Una vez resueltos todos los conflictos los datos pasaran a la base de datos y se podrán generar los informes correspondientes.

4. Datos tacógrafo

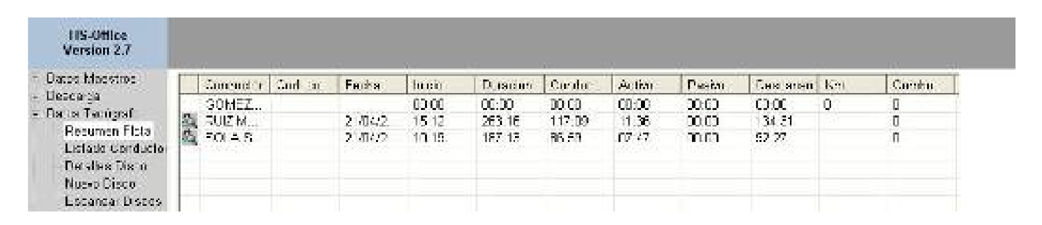
El proceso para introducir los datos procedentes del tacógrafo en el sistema, dependerá del tipo de tacógrafo que tengamos.

Si se trata de un tacógrafo analógico, podremos introducir los datos procedentes del disco diagrama mediante un escáner (es necesario tener el Módulo Escáner activado), mediante el Lector de Discos de VDO o de forma manual.

Si se trata de un tacógrafo digital, podremos introducir los datos procedentes de la tarjeta del conductor mediante el Lector de Tarjetas y si se trata de la memoria del DTCO mediante el Downloakey / Tis-Compact conectado al PC.

4.1 Resumen Flota

El resumen de la flota nos facilita la información almacenada de los conductores que tenemos dados de alta en la base de datos, los cuales tengan discos asociados en el periodo seleccionado.



<u>Campos que se visualizan:</u>

Nombre del conductor: Nombre y apellidos del conductor dado de alta en nuestra base de datos
Condigo del conductor: Código de identificación del conductor seleccionado por la empresa
Fecha último disco: Última fecha de actividad registrada para ese conductor
Inicio: Inicio de actividad del último día registrado
Duración: Duración total de todos los discos registrados en el periodo seleccionado
Conducción: Conducción total de todos los discos registrados en el periodo seleccionado
Activo: Tiempo activo total de todos los discos registrados en el periodo seleccionado
Pasivo: Tiempo pasivo total de todos los discos registrados en el periodo seleccionado

Reposo: Descanso total de todos los discos registrados en el periodo seleccionado

Km: Kilómetro recorridos en el periodo seleccionado
Nr. de discos: Número de días donde se ha registrado actividad
Lugar: Comienzo de al actividad
Cuentakilómetros: Cuentakilómetros al final del periodo seleccionado

4.2 Listado conductores

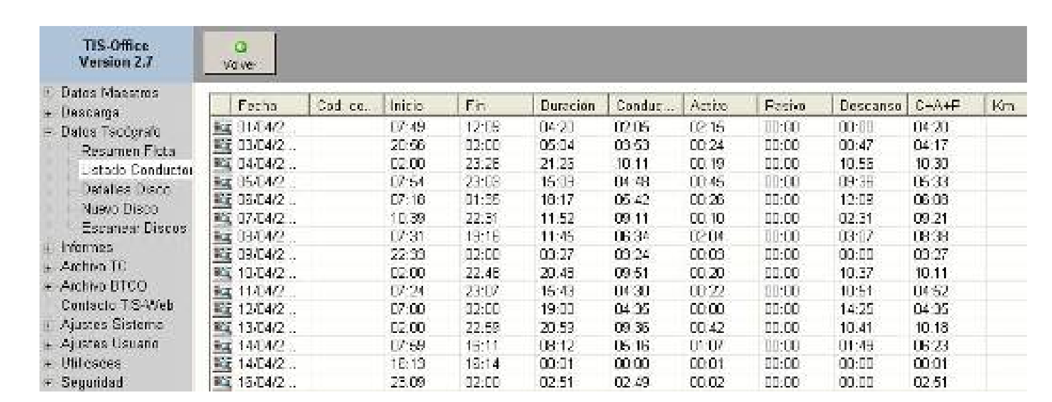
Seleccionando un conductor se nos mostrará detalladamente todas las actividades registradas del conductor.

Nos podremos encontrar con 2 tipos de iconos:

Actividad registrada a lectura de la tarjeta del conductor
Periodo de conducción sin tarjeta, la actividad ha sido registrada por el DTCO y en la parte de evaluación hemos asignado este trabajo a este conductor

<u>Campos que se visualizan:</u>

Fecha: Fecha de la actividad registrada
Condigo del conductor: Código de identificación del conductor seleccionado por la empresa
Inicio: Hora de inicio de la actividad
Fin: Hora de fin de la actividad
Duración: Duración del disco
Conducción: Conducción registrada en el disco seleccionado
Activo: Tiempo activo registrada en el disco seleccionado
Pasivo: Tiempo pasivo registrada en el disco seleccionado
Reposo: Descanso registrada en el disco seleccionado
C+A+P: Suma del tiempo de conducción, activo y pasivo
Km: Kilómetro recorridos en el disco seleccionado



Fecha	Cod. co..	Inicio	Fin	Duracion	Conduc ...	Activo	Pasivo	Descanso	C+A+P	Km
01/04/2 ..		07:49	12:09	04:20	02:05	02:15	00:00	00:00	04:20	
03/04/2 ..		20:56	02:00	05:04	03:53	00:24	00:00	00:47	04:17	
04/04/2 ..		02:00	23:26	21:26	10:11	00:19	00:00	10:55	10:30	
05/04/2 ..		07:54	23:03	15:09	04:48	00:45	00:00	09:36	05:33	
06/04/2 ..		07:18	01:35	18:17	05:42	00:26	00:00	12:09	06:08	
07/04/2 ..		10:39	22:31	11:52	09:11	00:10	00:00	02:31	09:21	
08/04/2 ..		07:31	19:16	11:45	06:34	02:04	00:00	03:07	08:38	
09/04/2 ..		22:33	02:00	03:27	03:24	00:03	00:00	00:00	03:27	
10/04/2 ..		02:00	22:48	20:48	09:51	00:20	00:00	10:37	10:11	
11/04/2 ..		07:24	23:07	15:43	04:30	00:22	00:00	10:51	04:52	
12/04/2 ..		07:00	02:00	19:00	04:35	00:00	00:00	14:25	04:35	
13/04/2 ..		02:00	22:59	20:53	09:36	00:42	00:00	10:41	10:18	
14/04/2 ..		07:59	16:11	08:12	05:16	01:07	00:00	01:49	06:23	
14/04/2 ..		16:13	16:14	00:01	00:00	00:01	00:00	00:00	00:01	
15/04/2 ..		23:09	02:00	02:51	02:49	00:02	00:00	00:00	02:51	

4.3 Detalles Disco

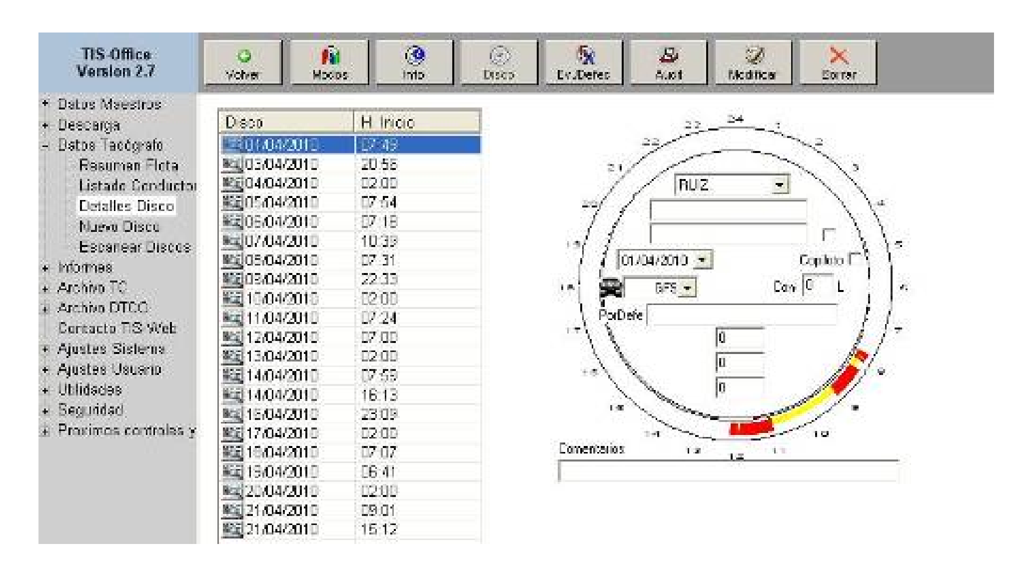


Con esta opción podremos ver la información extraída digitalmente en forma de disco diagrama. Podemos cambiar de disco seccionando el que queramos en la lista de disco que nos aparecen en la columna de la izquierda.

Podemos visualizar diferentes actividades:

1. Conducción: Color Rojo
2. Descanso: Color Verde
3. Tiempo Activo: Color Amarillo
4. Tiempo Pasivo: Color Azul

Estos colores pueden ser modificados en la opciones que detallaremos más adelante en este manual





Seleccionando **Modos** podremos ver el disco en modo gráfico junto con un resumen señalando los intervalos de cada conducción

En la parte izquierda donde se encuentran los disco que podemos seleccionar podemos ver dos columnas:

Fecha disco: Fecha del disco donde esta registrada la actividad
Hora salida: Hora del comienzo de la actividad

En la parte superior central podemos ver un gráfico de las diferentes actividades del periodo seleccionado

1. Conducción: Color Rojo
2. Descanso: Color Verde
3. Tiempo Activo: Color Amarillo
4. Tiempo Pasivo: Color Azul

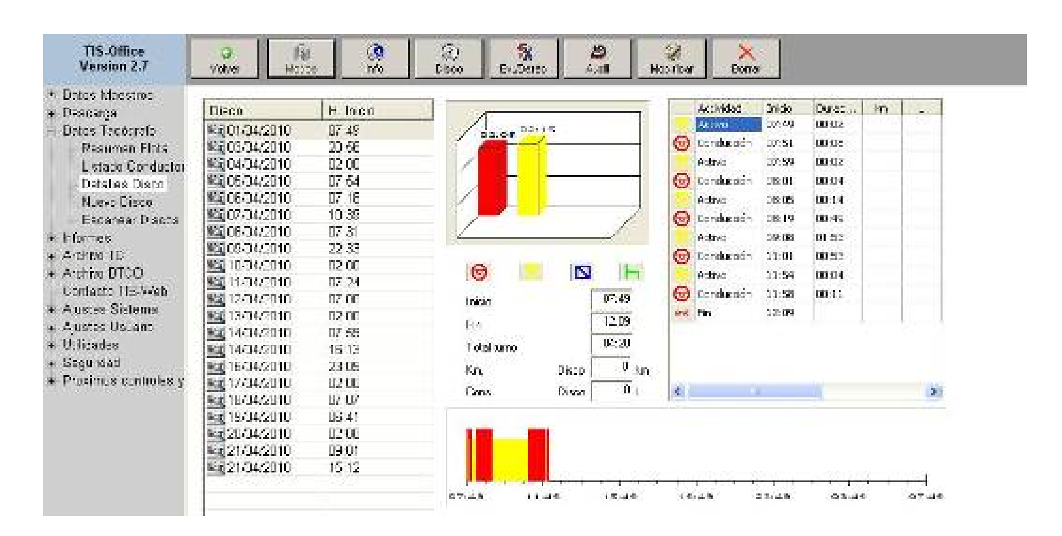
En la parte superior de cada una de las actividades podemos ver el cómputo total de cada una.

Justo debajo de este gráfico podremos ver los siguientes campos:

Inicio: Hora de comienzo de la actividad
Fin: Hora de finalización de la actividad
Total Jornada: Duración de la jornada de trabajo
KM: Kilómetros recorridos durante la jornada de trabajo
Consumo: Consumo realizado

En la parte derecha de la imagen podemos ver cada una de las actividades realizadas junto con su hora de comienzo y la hora de fin de las mimas.

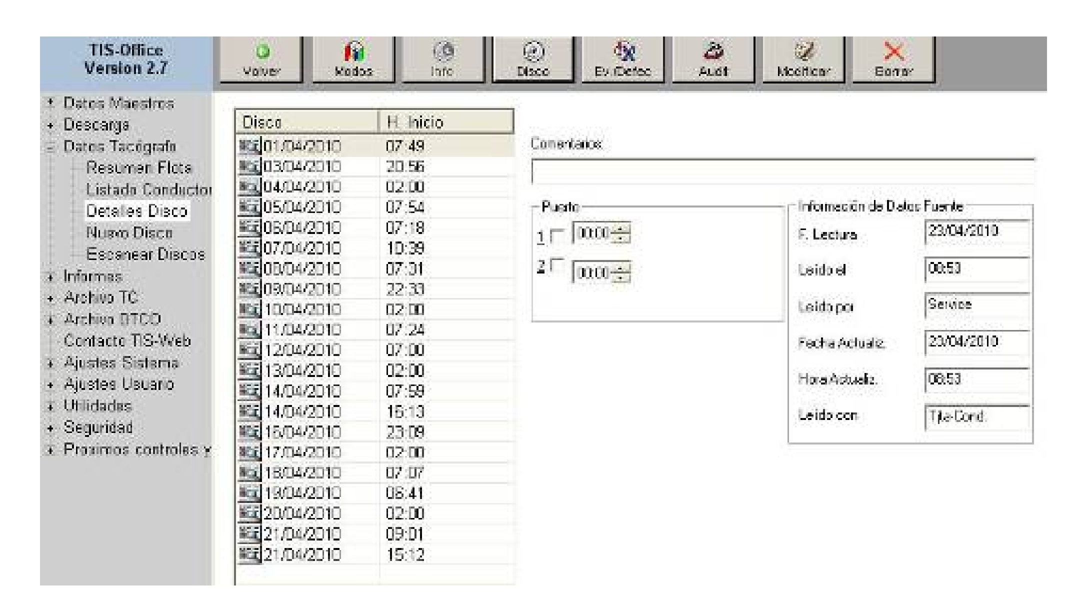
Por último en la parte inferior de la figura podremos ver otra gráfica de la jornada laboral de forma cronológica.





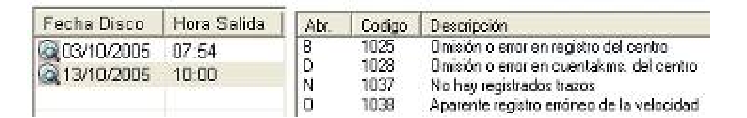
Información general de la lectura realizada de la que proceden los datos que estamos analizando:

Comentarios: Comentarios significativos respecto al disco que estamos analizando
Fecha lectura: Fecha en la que se realizó la lectura de estos datos
Leído por: Persona que realizó la lectura
Fecha Actualización: Fecha en la que introdujeron los datos en el sistema
Hora Actualización: Hora en la que se introdujeron los datos en el sistema
Leído con: Procedencia de los datos





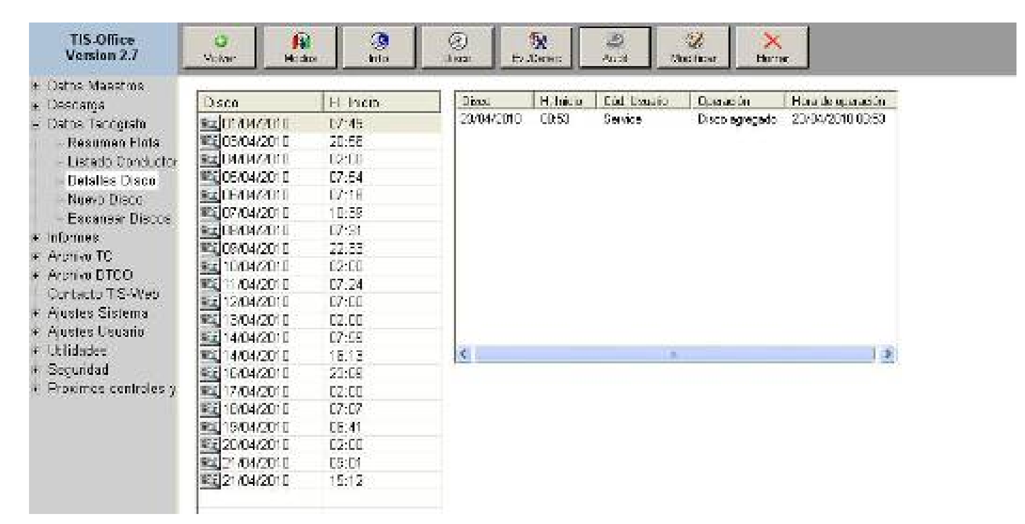
En esta pantalla podremos visualizar todos los eventos y fallos que se han encontrado en el disco seleccionado





En esta pestaña podremos ver información referente a la agregación del disco a nuestro sistemas, para ello se muestran los siguientes campos que se detallan a continuación:

Disco: Fecha en la que se realizó la operación
Hora inicio: Hora en la que se realizó la operación
Cod Usuario: Persona que realizó la operación
Operación. Operación realizada



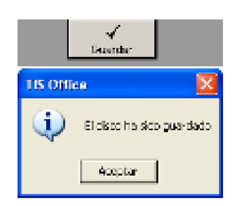


Podremos modificar un disco ya leído

Nota: Los datos serán únicamente modificados en la parte de evaluación para la gestión de la empresa, ningún dato modificado cambiará en archivo original que es el que se nos requerirá por las autoridades.

Para modificar un disco bien podemos añadir actividades, borrar actividades o modificar / borrar/ añadir los datos que aparecen el disco diagrama

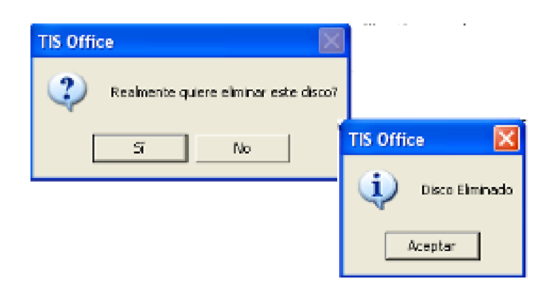
Una vez realizadas las modificaciones pertinentes hemos de guardar los cambios realizados, para ello deberemos pulsar el botón **Guardar** y nos aparecerá un mensaje confirmándonos que los datos han sido guardados con éxito.



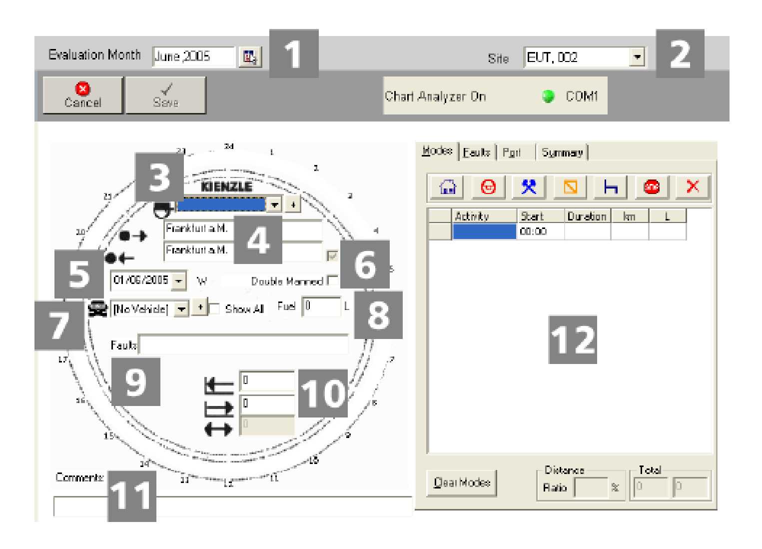


Por último podremos borrar cualquier disco que seleccionemos.

Nota: Borrar un disco de la parte de evaluación no significa borrar el archivo original ni alterar la información que este contiene. El hecho de borrar un disco sólo tendrá efectos a la hora de la evaluación propia de cada empresa.



4.4 Nuevo Disco



1 Seleccionar el mes de evaluación	Seleccionar el período de evaluación (mes y año) para el que quiere guardar los datos del disco diagrama
2 Seleccionar la base	Seleccionar la base para poder seleccionar el conductor, entre los conductores pertenecientes a esta base.
3 Asignar Conductor	Seleccionar el nombre del conductor. Opcional: Si el nombre del conductor no están en la lista aunque este pertenezca a la base seleccionada, pueden introducir los datos del conductor pulsando sobre el botón con el signo +. Si quiere modificar posteriormente estos datos, ir a **Datos Maestros > Conductores**
4 Salida y Llegada (opcional)	Introducir la cuidad de Salida y de Llegada, al inicio y fin de la actividad registrada en el disco.
5 Fecha del Disco	Seleccionar del calendario la fecha en la que el conductor introdujo el disco diagrama.

6 Doble conductor (opcional)

Seleccionar "Doble Conductor" si dos conductores llevan el mismo vehículo.

7 Asignar Vehículo

Seleccionar la matrícula del vehículo. Esta asignación sólo es necesaria, si quiere crear informes de vehículo correspondientes a esos datos.

8 Consumo combustible (opcional)

Introducir el consumo total en litros.
Opcional: Si la columna "Litro" está disponible en los Modos, puede obtener el consumo total calculado por TIS-Office.

9 Por Defecto

Introducir un comentario si quiere registrar eventos especiales del disco diagrama.

10 Cuentakms. entrada y salida

Introducir la lectura del cuentakilómetros al iniciar y al finalizar la actividad registrada en el disco.

11 Comentarios (opcional)

Introducir un comentario si quiere registrar cualquier peculiaridad que ha ocurrido.

12 Actividades del Conductor

Guarda las actividades registradas en el disco. Debemos indicar el inicio y la duración de cada una de las actividades, pulsando sobre los iconos correspondientes.

Esto se aplica a todas las páginas

Marcar casilla



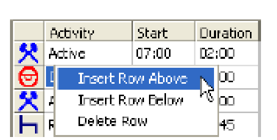
Se utiliza esta casilla para especificar si la opción dada estará o no disponible. Si se la seleccionado una opción, esta aparecerá marcada.

Casilla variable



Se utiliza esta casilla para facilitar la entrada de datos, utilizando las flechas.

Menú desplegable



Este menú aparece cuando se pulsa con el botón derecho del ratón en un objeto específico, si el menú está disponible.

4.5. Como leer discos con Lector de Discos VDO

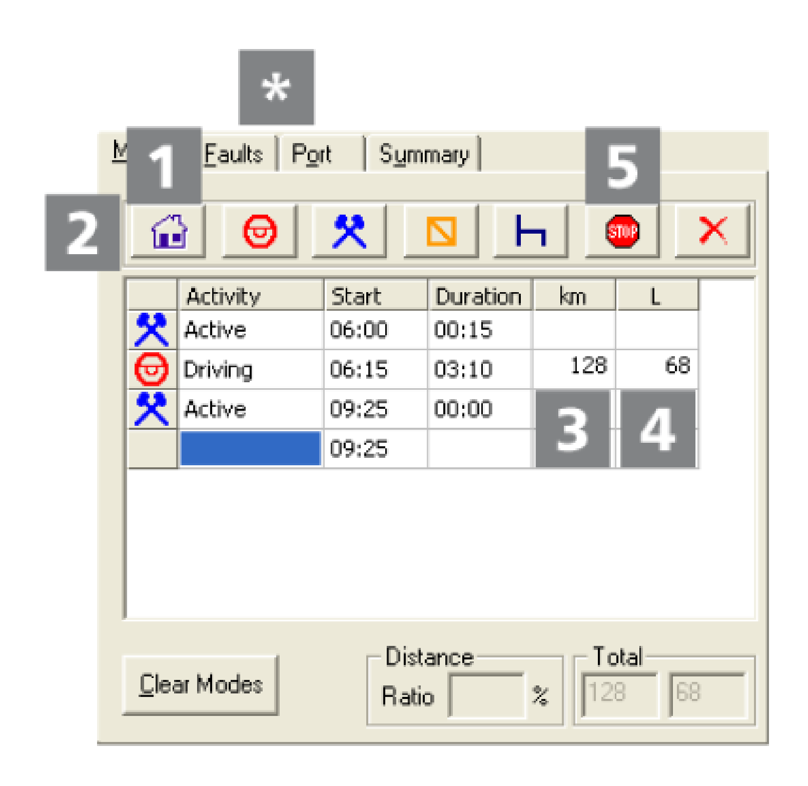
Para utilizar esta función, primero se debe conectar el Lector de Discos al ordenador y después configurarlo dentro de TIS-Office.

Herramienta: Lector de Discos SVDO



Para leer las actividades utilizando el Lector de discos:

1. Colocar el disco diagrama en el Lector de Discos
2. Girar la plantilla, hasta que la guía esté situada sobre la marca de las 24:00h sobre el disco



1 Iniciar Registro

3. Pulsar sobre el icono **HOME** o pulsar la tecla **HOME.**

4. Girar la plantilla hasta que el principio de la primera actividad del disco coincida con la guía (inicio de la primera actividad)

2 Seleccionar la actividad

5. Pulsar sobre el icono correspondiente a la actividad o pulse la tecla correspondiente. (véase el apartado **Botones de Registro**). Desde aquí hasta el principio de la siguiente actividad, se calculará el tiempo total y se registrará en la columna **Duración**.

3 Kilómetros (opcionales)

6. Introducir los Kms. recorridos si la actividad era de conducción. Recordatorio: la distancia registrada aparece registrada en el disco, donde cada trazo de pico a pico corresponde a 5 Kms.

4 Consumo (opcional)

7. Introducir la cantidad de combustible consumido sobre los kilómetros recorridos si existe un estilete adicional que registre este dato en el disco diagrama.

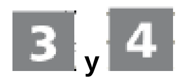
8. Girar el disco hasta que el comienzo de la siguiente actividad esté situada debajo de la Guía.

2 Seleccionar actividad

9. Pulsar sobre el icono de la Actividad correspondiente.

10. Registrar el resto de las actividades siguiendo los pasos 4 y 5.

El tiempo entre el inicio y fin de esta actividad se registra automáticamente.



11. Introducir los Kms. recorridos y el consumo correspondiente a esta actividad.

12. Cuando ya se han registrado todos los datos, girar el disco hasta que la guía corresponda al final de la última actividad

Completar el registro

13. Pulsar sobre el icono **STOP** o pulse la tecla **FIN.** Aparecerá el mensaje FIN en rojo en la sección gris, al principio de la línea.

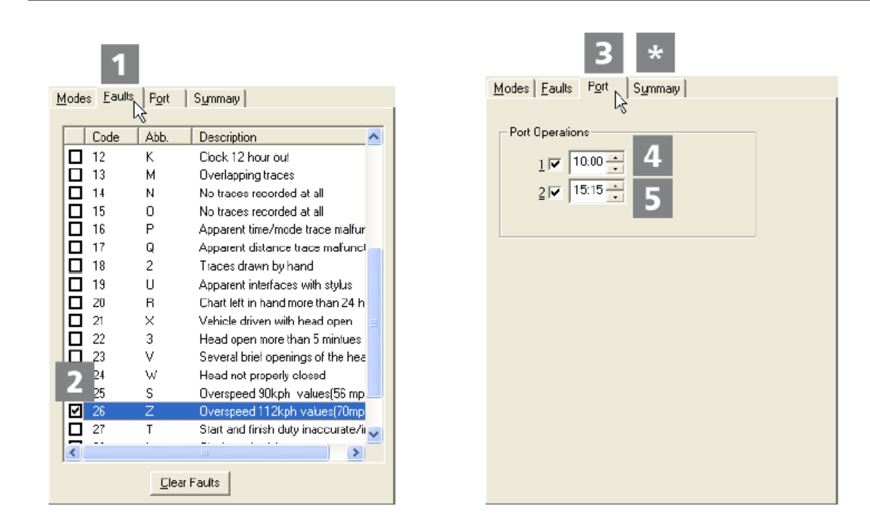


Guardar datos complementarios

14. Seleccionar "Defectos" o "Puerto" si quiere introducir datos adicionales o pulsar en **Guardar.**

Símbolo	Función	Teclado	Teclado numérico
	Selecciona la actividad **CONDUCCIÓN**	L KEY	**BLOQ NUM**
	Selecciona la actividad **TRABAJO**	A KEY	**Tecla /**
	Selecciona la actividad **DISPOSICIÓN**	B KEY	**Tecla ***
	Selecciona la actividad **DESCANSO**	R KEY	**Tecla -**
	Marca el final de las actividades	Fin	
	Borra una actividad	Supr	
	Ajusta a las 0 horas el Lector de discos	Home	
	Inserta una fila	Insert	

Registrar Información complementaria de un Disco Diagrama



Dependiendo de los ajustes definidos en **Opciones de Usuario > Datos Tacógrafo,** La pestaña Puerto y "Defectos" estarán o no disponibles para introducir información adicional.

1 **Pestaña: Defectos**

Cambiar a la pestaña **Defectos** si quiere registrar defectos o fallos de tacógrafo registradas en el disco diagrama.

2 **Seleccionar Defectos de la lista**

Marcar las casillas que correspondan a los Defectos en operaciones o malfuncionamientos ocurridos**.**

3 **Pestaña: Puerto**

Cambiar a la pestaña **Puerto**, si se ha de coger un ferry para llegar al lugar de destino

4 **Hora de embarque**

Seleccionar la casilla "1" e indicar la hora de embarque en el ferry.

5 **Hora de Desembarque**

Seleccionar la casilla "2" e indicar la hora de desembarque del ferry.

* **Resumen o Guardar**

Seleccionar la pestaña **Resumen** si se quieren ver las actividades registradas de forma gráfica o pulse **Guardar**.

Resumen de las actividades registradas en el Disco Diagrama

Dependiendo de los ajustes de Usuario, puede mostrar un resumen de las actividades registradas.

1 Resumen (opcional)

Pulsando en la pestaña Resumen se muestran los totales de las actividades registradas y se muestran de forma gráfica.

2 Guardar

Pulsar Guardar cuando quiera terminar de guardar datos de discos y almacenar esta información en la base de datos.

3 Control Lector Discos

Este apartado indica si el Lector de Discos ha sido detectado en el ordenador.

4.6. Como leer discos con escáner



Para utilizar esta función, es necesario tener un escáner conectado en el ordenador y activado el Módulo Escáner.

4.6.1 Ir al menú Ajustes Sistema > Ajustes Escáner

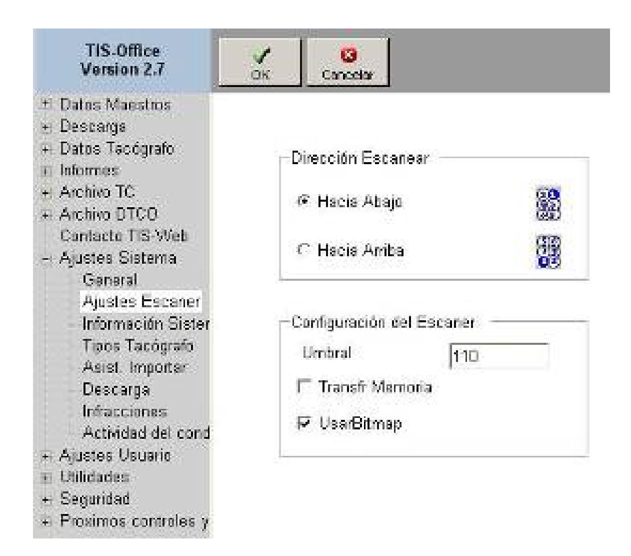
Se nos mostrará la pantalla que aparece a continuación, cuyos campos son:

- **Dirección Ecanear**: Dependiendo del tipo de su escáner, este desplazará su lámpara en una u otra dirección, debe seleccionar la dirección en la que trabaja su escáner.

- **Configuración del Escáner:**

  1. **Threshold**: Parámetro de ajuste del escáner, que define la relación entre blanco y negro. Si una vez realizada la lectura del disco, la imagen es muy oscura, debemos bajar este valor.
  2. **Transferir a memoria**: Opción a seleccionar si quiere pasar los datos escaneados a su memoria principal

  3. **Usar Bitmap**: Cuando utilizamos esta opción, la lectura de discos resulta simulada, por ejemplo para realizar demostraciones.

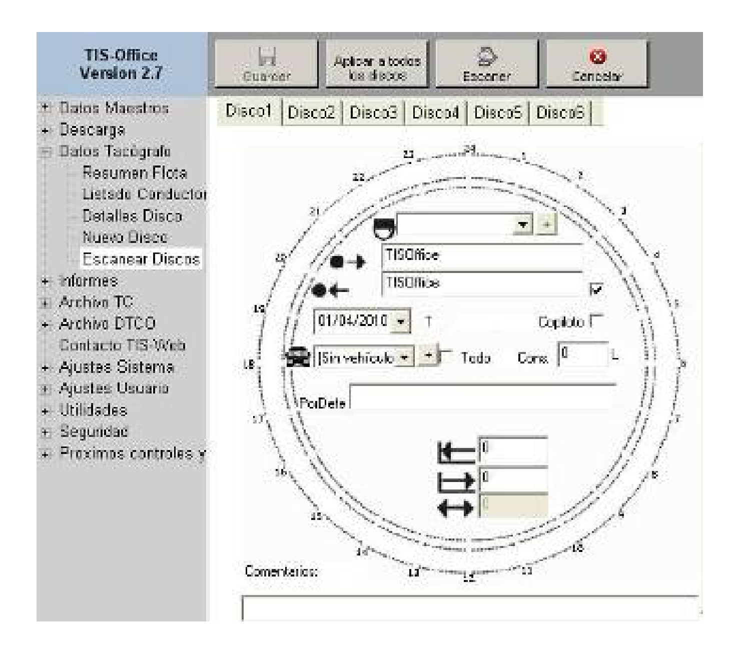


4.6.2 Ir al menú Ajustes Sistema > Ajustes Escáner

Se nos mostrará la siguiente pantalla donde tendremos dos partes diferenciadas.

1. Seis Discos Diagrama donde podremos especificar el conductor propietario de ese disco diagrama, el lugar de salida, el lugar de destino, los kilómetros iniciales, los kilómetros finales, la fecha, la matrícula del vehículo, el consumo y si había o no un copiloto.

2. Modos, Defectos, Puertos, Resumen y ajustes de cada disco.



En Tis - Office, usted utiliza el módulo Escanear:

- Para preparar la lectura de los discos diagrama
- Para escanear los datos de los discos utilizando el escáner conectado a su ordenador.
- Guardar los datos de los discos diagrama en la base de datos
- Para comprobar los datos escaneados y para corregir/ agregar datos, por ejemplo:
  - entradas manuales
  - datos escaneados, horarios, inicio / fin del día, distancia recorrida, etc.
  - Asignar gastos al conductor
  - Definir rutas en el caso de cambio de vehículo, cambio de remolque, etc.
- Calibración de la plantilla

4.6.3 Cómo introducir disco por medio del escáner

Tis - Office es una aplicación orientada a base de datos.

El programa OptiScan se utiliza para Escanear y analizar las lecturas de los discos diagrama. El programa se inicia automáticamente al pinchar en el botón '**Escanear**'.

Antes de Escanear

Antes de Escanear los datos de los discos, puede introducir y asignar manualmente información de los discos (por ejemplo, lugar y lectura del cuentakilómetros).

Escanear

Cuando hace clic en el botón 'Escanear', los datos que haya introducido manualmente se transfieren a los discos. A partir de ese momento, se escanean y se analizan todas las posiciones de plantilla seleccionadas.

Ver y procesar los resultados de la lectura

Después de Escanear, los datos leídos de los discos y todas las entradas manuales del gráfico se muestran automáticamente en la ventana de diálogo 'Resultados lectura'.
Se pueden abrir tres ventanas de diálogo para corregir los resultados de la lectura.

Aceptar los resultados de la lectura y guardar los datos

Haga clic en 'Aceptar' para confirmar los resultados de la lectura. A continuación, seleccione 'Guardar datos' para guardar los datos de los discos de la última lectura en la base de datos de la empresa.

Nota: Encontrará más información de cómo escanear los disco en el manual **Primeros Pasos TIS-Office Evaluación DD**
- .

5. Informes

TIS-Office le ofrece una amplia variedad de informes para el análisis rápido de los datos registrados, según diferentes criterios.

Los informes se pueden crear en PDF, texto y/o CSV, pudiendo mostrarse en pantalla, imprimirse o guardarse en un archivo.

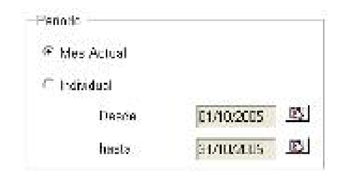
! Importante

Dependiendo de los módulos activados, estarán disponibles más o menos informes de vehículo o conductor. Véase Anexo A, para obtener más información sobre que informes están disponibles en cada módulo.

Vamos a generar un ejemplo de informe. Los pasos a seguir, serán los mismos en el resto de informes.

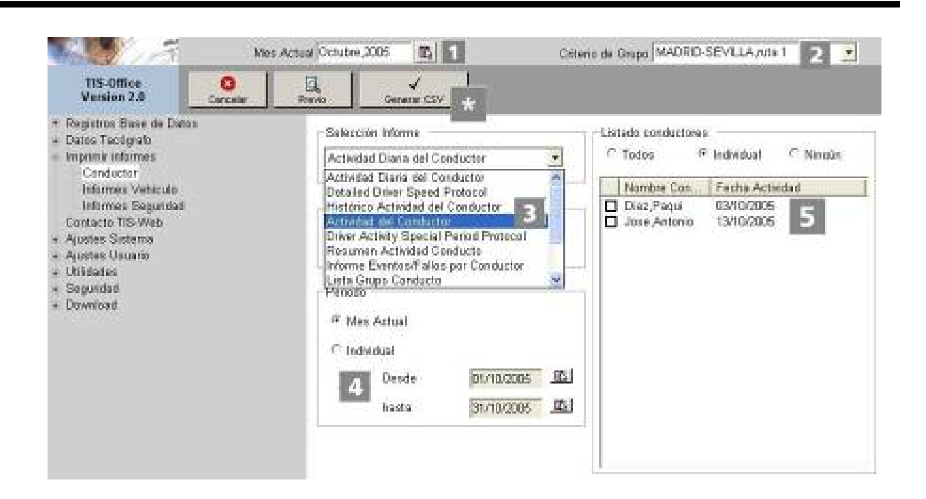
Esto se aplica a todas las páginas

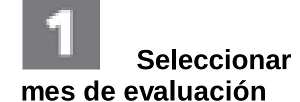
Seleccionar Período



Este grupo de botones se utiliza para seleccionar el período de tiempo para el que se ha de crear el informe.

5.1 Seleccionar Conductor o Vehículo





Seleccionar mes de evaluación

Seleccionar el mes de evaluación, para el que quiere crear un resumen de todos los discos disponibles.



Seleccionar Base

Seleccionar la base a la que corresponde el conductor del que se quieren mostrar los discos.



Seleccionar Tipo de Informe

Seleccionar el tipo de informe que quiere crear para el período y conductor / vehiculo deseado y el formato de fecha.



Importante

El listado de informes disponibles no muestra todos los informes disponibles, si el módulo de informes no está activado.



Modificar período

Seleccionar Individual, para modificar el período de tiempo y las fechas de inicio y fin.
El listado de conductores / vehículos variará en función del período de tiempo marcado. Sólo se mostrarán aquellos conductores que tengan actividades en el período indicado.

5 **Seleccionar conductor / vehículo**

Seleccionar Conductores o Vehículos sobre los que quiere crear el informe.
Puede utilizar los botones Todos, Individual o Ninguno para hacer este paso más sencillo.

* **Crear archivo CSV**

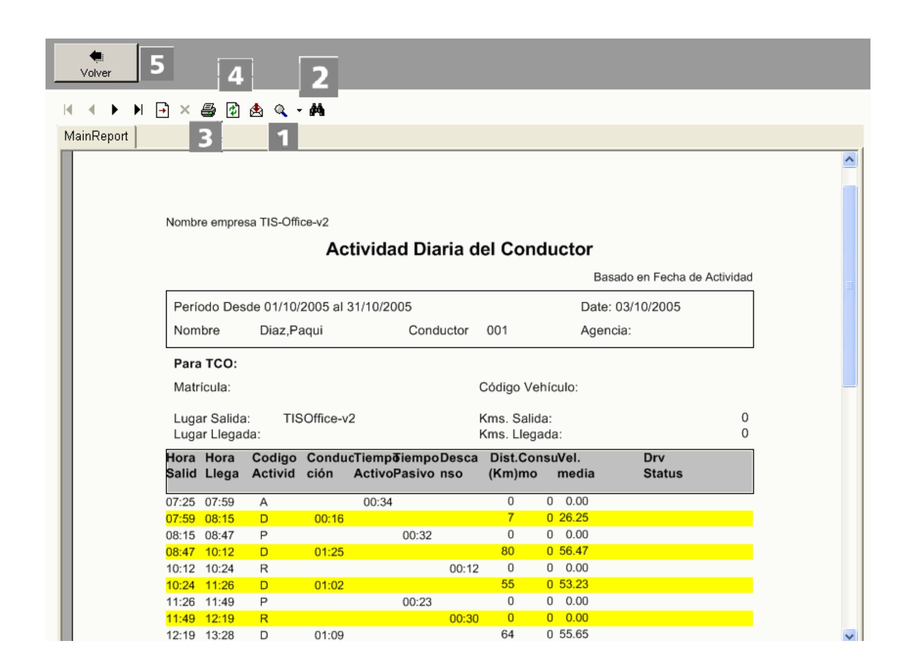
Si tenemos que crear un archivo CSV para exportar los datos a otra aplicación pulsar sobre **Generar CSV**. El archivo se guardará en el directorio definido previamente.

6 **Crear el Informe**

Pulsar en **Previo** para crear y mostrar el informe.

5.2 Informes Conductor o Vehículo

Además de imprimir el informe creado, es posible editar los valores generados por otros programas, por ejemplo Microsoft® Excel. TIS-Office ofrece varios formatos de exportación.



Hora Salid	Hora Llega	Codigo Activid	Conducción	Tiempo Activo	Tiempo Pasivo	Descanso	Dist. (Km)	Consumo	Vel. media	Drv Status
07:25	07:59	A		00:34			0	0	0.00	
07:59	08:15	D	00:16				7	0	26.25	
08:15	08:47	P			00:32		0	0	0.00	
08:47	10:12	D	01:25				80	0	56.47	
10:12	10:24	R				00:12	0	0	0.00	
10:24	11:26	D	01:02				55	0	53.23	
11:26	11:49	P			00:23		0	0	0.00	
11:49	12:19	R				00:30	0	0	0.00	
12:19	13:28	D	01:09				64	0	55.65	

1 Ver Opciones de vista

Seleccionar el tamaño de la página del informe a mostrar en pantalla. La barra de estado indica el número total de páginas del informe, la página mostrada y el nivel del zoom mostrado.

2 Buscar

Búsqueda de texto o valores contenidos dentro del informe. Pulsar sobre el icono, introducir el texto o valor a buscar y pulsar Buscar siguiente.

3 Imprimir Informe

Pulsar sobre el icono de la impresora para imprimir el informe que aparece en pantalla.

4 Exportar el informe

Definir la ubicación donde se ha de guardar el archivo, el tipo del archivo y el nombre del archivo.
Los tipos de archivo son:

- Microsoft Excel (*.xls)
- Adobe Acrobat (*.pdf)
- Microsoft Word (*.doc)
- Rich Text Format (*.rtf)



Volver a la ventana de selección

Para crear otro informe, se vuelve a la pantalla principal de los informes.

Símbolo	Función
	Abre un extracto con detalles y/o resumen del informe del vehículo o conductor cuando hace doble clic en la cabecera del informe. Estos extractos aparecen en ventanas diferentes y no están disponibles en todos los informes.
	Hace zoom sobre la vista del informe.
	Refresca la imagen, después de buscar una palabra, los márgenes se moverán.
	Muestra la primera / última página del informe
	Muestra la página anterior / siguiente a la página actual del informe.
	Abre una ventana de diálogo para introducir un número de página específico.
	Cierra la vista preliminar del informe.
	Abre la ventana de búsqueda
	Abre la ventana de impresión, para indicar la impresora, tipo de papel...etc.
	Abre la ventana de diálogo para indicar donde guardar el informe, el formato de exportación y la el nombre.

5.3 Informes de Conductor:

5.3.1 Actividad del conductor

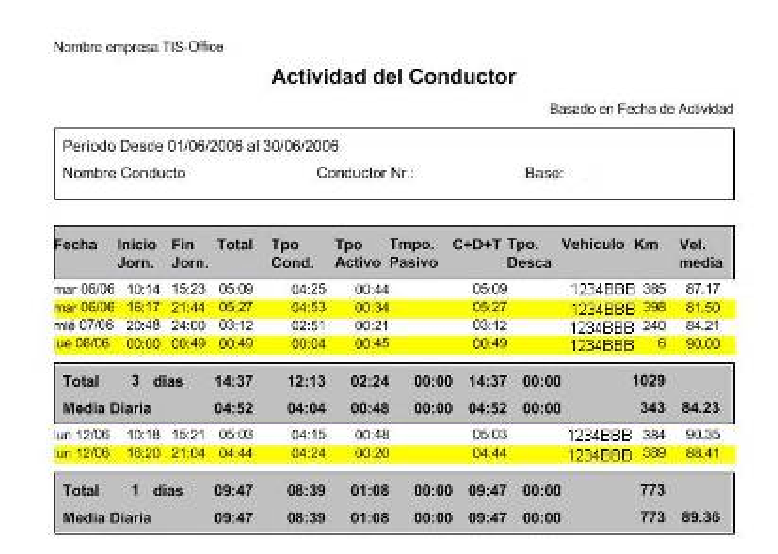
El informe de actividad del conductor nos proporciona la siguiente información de cada conductor dependiendo del periodo seleccionado: Un lista con el valor total de las actividades de cada día (total de conducción, trabajo activo, disponibilidad y descanso)

- Un análisis de los valores diarios del periodo seleccionado y haciendo porcentajes comparativos

- Un análisis de la distancia recorrida en relación al tiempo de conducción total que nos dará como resultado la velocidad media del periodo seleccionado

En la cabecera aparece la información sobre el período del que queremos obtener la información, junto con el conductor al que corresponde dicha información.

- **Fecha** à Fecha sobre la que se hace la consulta
- **Inicio Jornada** à Hora del comienzo de la jornada laboral
- **Fin Jornada** à Hora del termino de la jornada laboral
- **Total** à Horas totales de la jornada
- **Tpo.Conducción** à Horas totales de conducción
- **Tpo.Activo** à Horas totales de trabajo activo
- **Tpo.Pasivo** à Horas totales de trabajo pasivo
- **Tiempo C+T+D** à Horas de conducción + trabajo +descanso
- **Descanso** à Horas totales de descanso
- **Vehículo** à Vehículo que llevaba el conductor en esa jornada
- **KM** à Kilómetros recorridos durante la jornada
- **Velocidad** à Velocidad media del vehículo



Nombre empresa TIS-Office

Actividad del Conductor

Basado en Fecha de Actividad

Periodo Desde 01/06/2006 al 30/06/2006
Nombre Conducto Conductor Nr.: Base:

Fecha	Inicio Jorn.	Fin Jorn.	Total	Tpo Cond.	Tpo Activo	Tmpo. Pasivo	C+D+T	Tpo. Desca	Vehiculo	Km	Vel. media
mar 06/06	10:14	15:23	05:09	04:25	00:44		05:09		1234BBB	385	87.17
mar 06/06	16:17	21:44	05:27	04:53	00:34		05:27		1234BBB	398	81.50
mié 07/06	20:48	24:00	03:12	02:51	00:21		03:12		1234BBB	240	84.21
jue 08/06	00:00	00:49	00:49	00:04	00:45		00:49		1234BBB	6	90.00
Total 3 dias			**14:37**	**12:13**	**02:24**	**00:00**	**14:37**	**00:00**		**1029**	
Media Diaria			**04:52**	**04:04**	**00:48**	**00:00**	**04:52**	**00:00**		**343**	**84.23**
lun 12/06	10:18	15:21	05:03	04:15	00:48		05:03		1234BBB	384	90.35
lun 12/06	16:20	21:04	04:44	04:24	00:20		04:44		1234BBB	389	88.41
Total 1 dias			**09:47**	**08:39**	**01:08**	**00:00**	**09:47**	**00:00**		**773**	
Media Diaria			**09:47**	**08:39**	**01:08**	**00:00**	**09:47**	**00:00**		**773**	**89.36**

Al término de cada informe nos saldrá un resumen de los totales para el periodo seleccionado.

Nombre empresa TIS-Office

Actividad del Conductor

Basado en Fecha de Actividad

Totales para el periodo desde 01/06/2006 al 30/06/2006

Tiempo Jornada:	24:24	Sin Conducción:	03:32
Distancia:	1802 km	Sin conducción por jornada:	14,46%
Velocidad Media.:	86.36 Km/hr	Media Sin Conducción por día:	00:53
Días y controles (días):	4	Tiempo Activo:	03:32
Media de Jornada por día:	06:06	Tiempo Activo por Jornada:	14,48%
		Periodo Activo medio por día:	00:53
Conducción:	20:52	Tiempo Pasivo:	00:00
Conducción por Jornada:	85,52%	Tiempo Pasivo por Jornada:	0,00%
Conducción media por Día:	05:13	Media Tiempo Pasivo por día:	00:00
		Descanso:	00:00
Media tiempo libre Día:	25,42%	Descanso por Jornada:	0,00%
		Media tiempo Descanso por día:	00:00

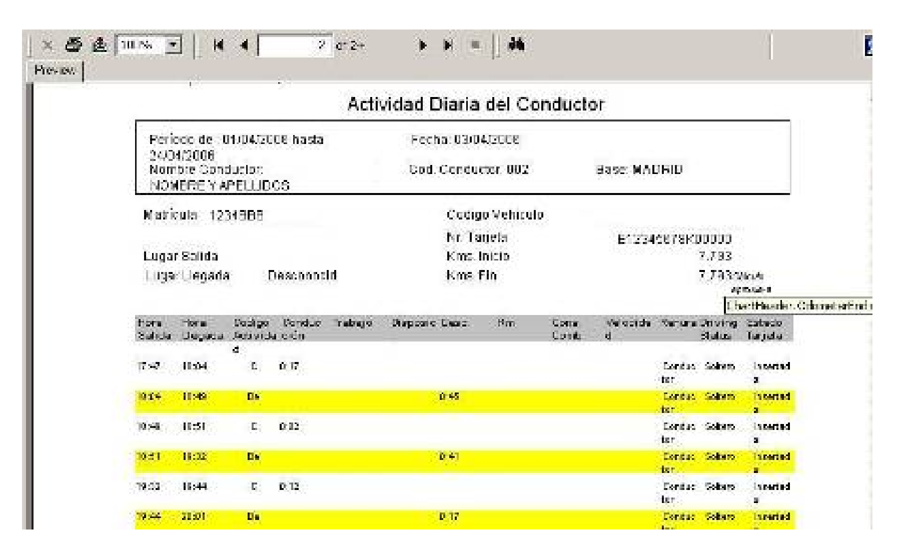
5.3.2 Actividad Diaria del conductor

El informe de actividad diaria proporciona la siguiente información de cada conductor y cada día respecto al periodo seleccionado:

- Una lista con cada actividad de forma individualizada (conducción , trabajo activo, disponibilidad y descanso)
- Un análisis diario de las actividades totales haciendo una comparación entre esos totales.
- Un análisis de a distancia recorrida en relación con el tiempo de conducción que nos dará como resultado la velocidad media

Especificación detallada de la actividad del conductor por intervalos de tiempo.

- **Hora Salida** à Comienzo de la jornada laboral
- **Hora Llegada** à Término de la jornada laboral
- **Código Actividad** à Actividad que se estaba desarrollando
- **Conducción** à Tiempo de la actividad de conducción
- **Trabajo** à Tiempo de la actividad de trabajo
- **Disposición** à Tiempo de la actividad de disposición
- **Descanso** à Tiempo de la actividad de descanso
- **KM** à Kilómetros totales recorridos
- **Cons Comb** à Total de consumo combinado del vehículo
- **Velocidad** à Velocidad media del vehículo
- **Ranura** à Ranura donde se insertó la tarjeta del conductor
- **Driving Status** à 1 conductor / 2 conductores
- **Estado Tarjeta** à Tipo de tarjeta insertada en la ranura


Preview

Actividad Diaria del Conductor

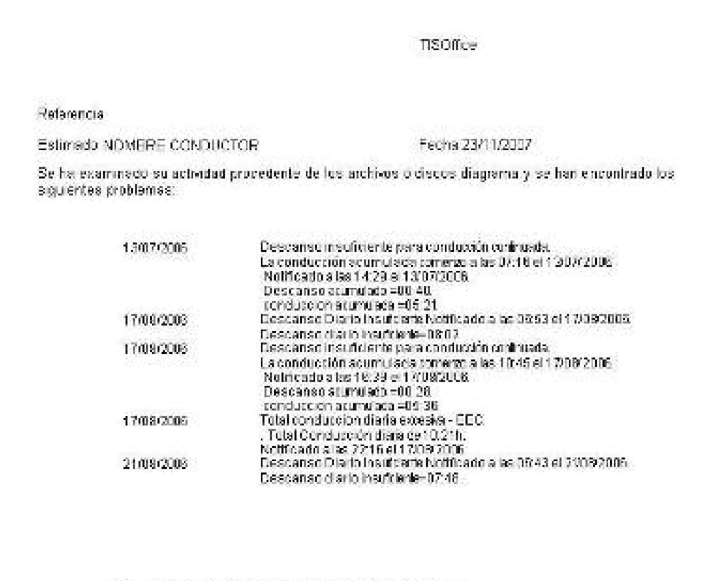
Periodo de 01/04/2008 hasta 24/04/2008 Fecha: 03/04/2008
Nombre Conductor: NOMBRE Y APELLIDOS Cod. Conductor 002 Base: MADRID

Matricula 1234BBB Codigo Vehiculo
Nr. Tarjeta E12345678K00000
Lugar Salida Kms. Inicio 7.793
Lugar Llegada Desconocid Kms. Fin 7.793

Hora Salida	Hora Llegada	Codigo Actividad	Conducción	Trabajo	Disposic	Desc.	Km	Cons Comb	Velocidad	Ranura	Driving Status	Estado Tarjeta
17:47	18:04	C	0:17							Conductor	Solitario	Insertada
18:04	18:49	De				0:45				Conductor	Solitario	Insertada
18:49	18:51	C	0:02							Conductor	Solitario	Insertada
18:51	19:32	De				0:41				Conductor	Solitario	Insertada
19:32	19:44	C	0:12							Conductor	Solitario	Insertada
19:44	20:01	De				0:17				Conductor	Solitario	Insertada

5.3.3 Carta para el conductor

Muestra las infracciones de conductor cometidas en forma de carta para entregársela al conductor



TISOffice

Referencia

Estimado NOMBRE CONDUCTOR   Fecha 23/11/2007

Se ha examinado su actividad procedente de los archivos o discos diagrama y se han encontrado los siguientes problemas:

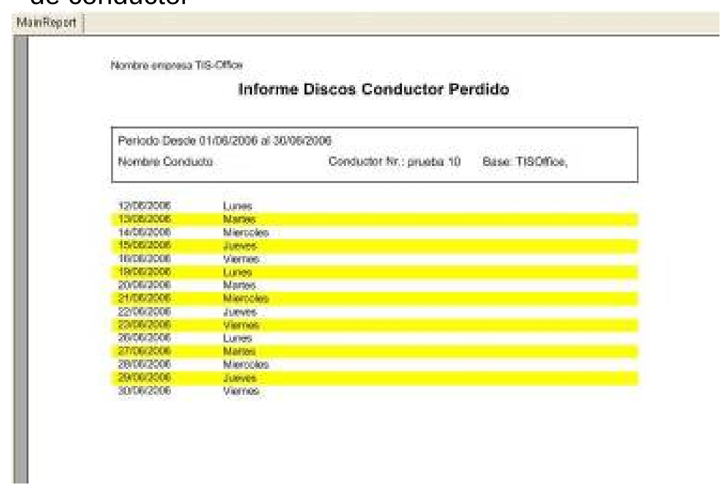
13/07/2006	Descanso insuficiente para conducción continuada. La conducción acumulada comenzó a las 07:16 el 13/07/2006 Notificado a las 14:29 el 13/07/2006 Descanso acumulado =00:40 conducción acumulada =05:21
17/08/2006	Descanso Diario Insuficiente Notificado a las 08:53 el 17/08/2006 Descanso diario insuficiente=08:07
17/08/2006	Descanso insuficiente para conducción continuada. La conducción acumulada comenzó a las 10:45 el 17/08/2006 Notificado a las 16:39 el 17/08/2006 Descanso acumulado =00:28 conducción acumulada =05:36
17/08/2006	Total conducción diaria excesiva - CEC . Total Conducción diaria de 10:21 h. Notificado a las 22:16 el 17/08/2006
21/08/2006	Descanso Diario Insuficiente Notificado a las 08:43 el 21/08/2006 Descanso diario insuficiente=07:46

Es un requerimiento legal informarle de estos problemas.

5.3.4 Disco Conductor Perdido

El informe de disco perdidos nos proporciona la siguiente información de cada conductor dependiendo del periodo seleccionado y los días de trabajo del conductor indicados en el plan de trabajo del conductor:

- Una lista con las fechas que las que el disco no ha sido grabado
- Otras actividades que hayan sido configuradas en el esquema de conductor



MainReport

Nombre empresa TIS-Office

Informe Discos Conductor Perdido

Periodo Desde 01/06/2006 al 30/06/2006
Nombre Conducto   Conductor Nr.: prueba 10   Base: TISOffice,

12/06/2006	Lunes
13/06/2006	Martes
14/06/2006	Miercoles
15/06/2006	Jueves
16/06/2006	Viernes
19/06/2006	Lunes
20/06/2006	Martes
21/06/2006	Miercoles
22/06/2006	Jueves
23/06/2006	Viernes
26/06/2006	Lunes
27/06/2006	Martes
28/06/2006	Miercoles
29/06/2006	Jueves
30/06/2006	Viernes

5.3.5 Exceso velocidad conductor

Muestra un resumen con los excesos de velocidad cometidos por los conductores.

- **F.inicio** à Fecha en la que se ha cometido la infracción
- **H.Inicio à** Hora de inicio de la infracción
- **H.Fin à** Hora fin de la infracción
- **Duración à** Tiempo que se ha estado en estado de in fracción
- **Matrícula à** Vehículo con el que se ha cometido la infracción
- **Vel. Max** à Velocidad máxima alcanzada durante la infracción
- **Vel. Media** à Velocidad media durante la infracción
- **Km** à Kilómetros recorridos durante la infracción
- **Cod** à Código de la infracción
- **Tipo Evento** à Descripción del evento

Nota: No todos los excesos de velocidad son sancionables, tienen que durar un determinado tiempo y exceder una velocidad. Consulte con la administración.



Exceso velocidad cond.

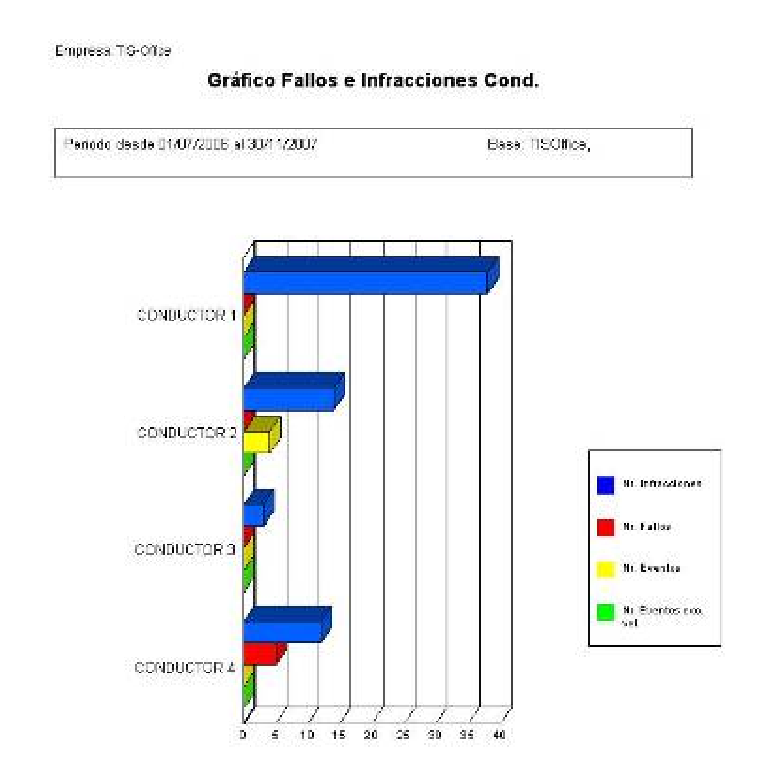
Periodo desde [illegible] al [illegible]
Conductor: NOMBRE CONDUCTOR Cod. conductor:

F.inicio	H.inicio	F. Fin	H. Fin	Duración	Matrícula	Vel. Max	Vel. media	Km.	Cod.	Tipo Evento
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	[illegible]	[illegible]
Totales (1)				00:00:50				1		

5.3.6 Gráfico de fallos e infracciones

Muestra un gráfico valorado por conductor donde de muestran:

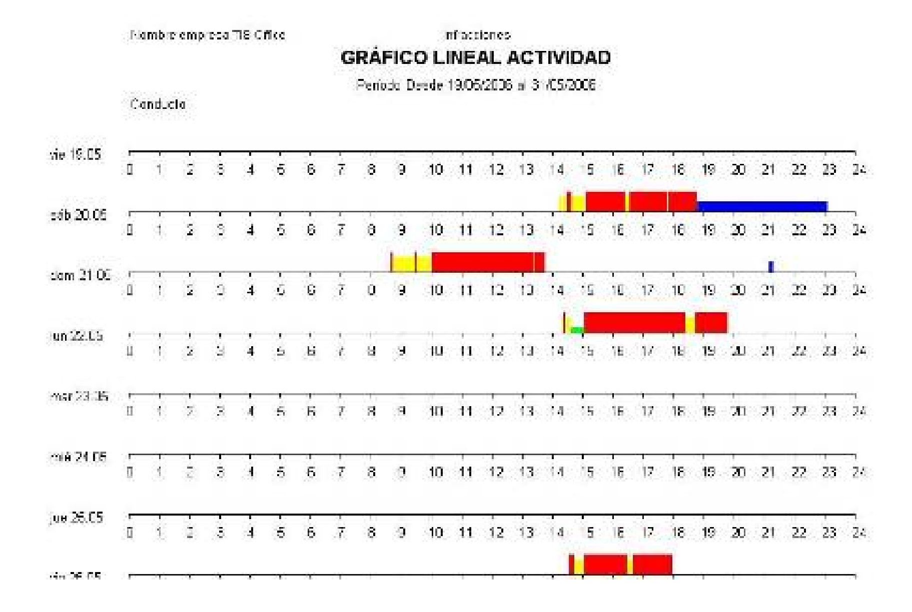
- Número de infracciones
- Número de Fallos
- Número de Eventos
- Números de exceso de velocidad



5.3.7 Gráfico lineal de actividad

Este gráfico representa las actividades del conductor en el periodo de evaluación seleccionado y representando las horas de día por medio de barras de diferentes colores y grosor las cuales tienen el siguiente significado:

Rojo: Conducción
Amarillo: Tiempo Activo
Verde: Tiempo Pasivo
Azul: Descanso



5.3.8 Histórico Actividad del Conductor

Este informe sólo se puede obtener si previamente se ha realizado una comprensión de la base de datos, con el podemos obtener un resumen de la actividad del conductor

En la cabecera aparece la información sobre el período del que queremos obtener la información, junto con el conductor al que corresponde dicha información.

- **Fecha** à Fecha sobre la que se hace la consulta
- **Inicio Jornada** à Hora del comienzo de la jornada laboral
- **Fin Jornada** à Hora del termino de la jornada laboral
- **Total** à Horas totales de la jornada
- **Tpo. Conducción** à Horas totales de conducción
- **Tpo. Activo à** Horas totales de trabajo activo
- **Tpo. Pasivo** à Horas totales de trabajo pasivo
- **Tiempo C+T+D** à Horas de conducción + trabajo +descanso
- **Tpo. Descanso** à Horas totales de descanso
- **Vehículo** à Vehículo que llevaba el conductor en esa jornada
- **KM** à Kilómetros recorridos durante la jornada
- **Velocidad** à Velocidad media del vehículo



Nombre empresa TIS-Office

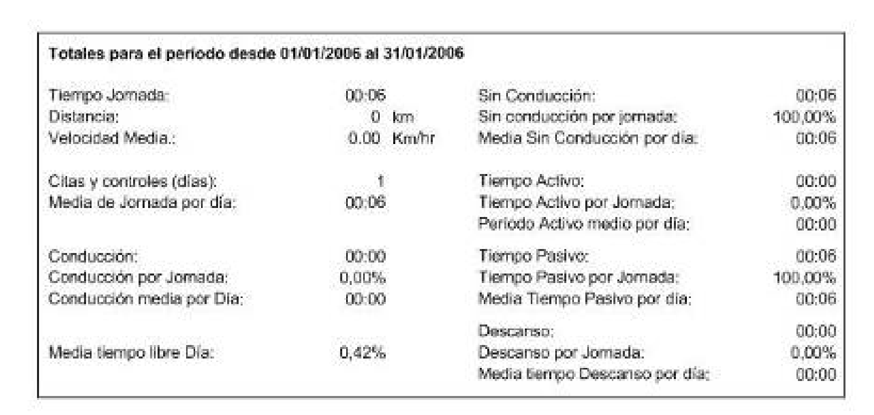
Histórico Actividad del Conductor

Basado en Fecha de Actividad

Periodo Desde 01/01/2006 al 31/01/2006
Nombre Conducto Conductor Nr.: 76500024 Base:

Fecha	Inicio Jorn.	Fin Jorn.	Total	Tpo Cond.	Tpo Activo	Tmpo. Pasivo	C+D+T	Tpo. Desca	Vehiculo	Km	Vel. media
mar 10/01	00:00	00:03	00:03			00:03	00:03		1234BBB	0	0.00
mar 10/01	01:00	01:03	00:03			00:03	00:03		1234BBB	0	0.00
Total	1 dias		00:06	00:00	00:00	00:06	00:06	00:00		0	
Media Diaria			00:06	00:00	00:00	00:06	00:06	00:00		0	0.00

Al término de cada informe nos saldrá un resumen de los totales para el periodo seleccionado.



Totales para el periodo desde 01/01/2006 al 31/01/2006

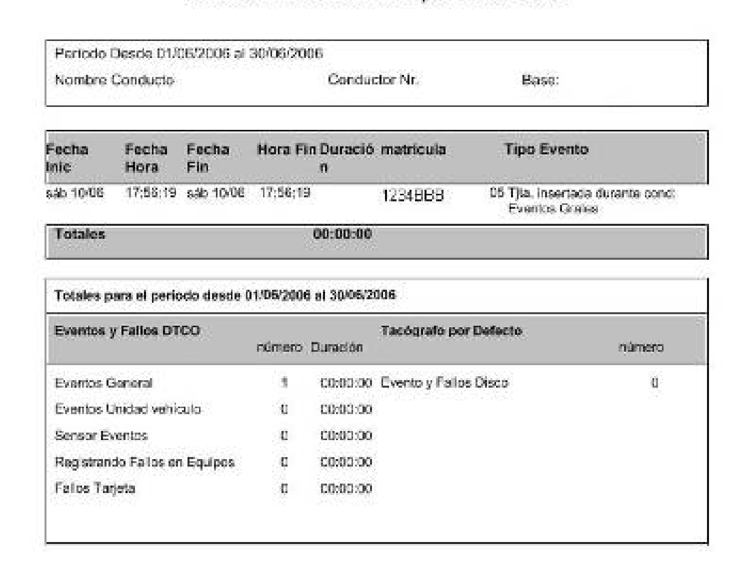
Tiempo Jornada:	00:06	Sin Conducción:	00:06
Distancia:	0 km	Sin conducción por jornada:	100,00%
Velocidad Media.:	0.00 Km/hr	Media Sin Conducción por día:	00:06
Citas y controles (días):	1	Tiempo Activo:	00:00
Media de Jornada por día:	00:06	Tiempo Activo por Jornada:	0,00%
		Periodo Activo medio por día:	00:00
Conducción:	00:00	Tiempo Pasivo:	00:06
Conducción por Jornada:	0,00%	Tiempo Pasivo por Jornada:	100,00%
Conducción media por Día:	00:00	Media Tiempo Pasivo por día:	00:06
		Descanso:	00:00
Media tiempo libre Día:	0,42%	Descanso por Jornada:	0,00%
		Media tiempo Descanso por día:	00:00

5.3.9 Informes Eventos /fallos por conductor

Este informe nos muestra la siguiente información de cada conductor por periodo seleccionado:

- Inicio y fin junto con el vehículo en el que se ha producido el evento o fallo

Informe Eventos/Fallos por Conductor



Periodo Desde 01/06/2006 al 30/06/2006

Nombre Conducto Conductor Nr. Base:

Fecha Inic	Fecha Hora	Fecha Fin	Hora Fin	Duración	matricula	Tipo Evento
sáb 10/06	17:58:19	sáb 10/06	17:56:19		1234BBB	05 Tjta. insertada durante cond. Eventos Grales
Totales				**00:00:00**		

Totales para el periodo desde 01/06/2006 al 30/06/2006

Eventos y Fallos DTCO	número	Duración	Tacógrafo por Defecto	número
Eventos General	1	00:00:00	Evento y Fallos Disco	0
Eventos Unidad vehículo	0	00:00:00		
Sensor Eventos	0	00:00:00		
Registrando Fallos en Equipos	0	00:00:00		
Fallos Tarjeta	0	00:00:00		

NOTA: Para obtener información más detallada sobre los distintos Eventos y Fallos, consultar el manual del Tacógrafo

5.3.10 Infracciones del conductor

Infracciones cometidas por el conductor como :

- Descanso insuficiente de una conducción Continuada.
- Descanso Diario Insuficiente.
- Total conducción diaria excesiva.
- Descanso semanal reducido.
- No se realizó el Descanso Semanal en 2 semanas consecutivas fijas.
- No se realizó el Descanso Semanal después de 144h.
- No se realizó el Descanso Semanal en la semana actual.
- Información sobre aumentos en la conducción diaria.
- Descanso Diario Repartido.
- Descanso diario insuficiente, sin posibilidad de acogerte a más descansos reducidos.
- Conducción bisemanal excesiva.
- No se realizó la compensación por el Descanso Semanal Reducido.



Empresa:

Infracciones del Conductor

Periodo desde 01/07/2005 al 30/11/2007

Conductor   Cod. conductor: Base: TISOffice,

dia	Cod. Infraccion	Fecha deteccion	Hora deteccion	Descripcion
jue	I30	13/07/2005	14:28	Descanso insuficiente para conducción continuada. La conducción acumulada comenzo a las 07:18 el 13/07/2005. Notificado a las 14:28 el 13/07/2006. Descanso acumulado=00:40. conduccion acumulada =05:21
jue	I01	17/08/2005	08:53	Descanso Diario Insuficiente Notificado a las 08:53 el 17/08/2005. Descanso diario insuficiente=08:02
jue	I30	17/08/2005	16:39	Descanso insuficiente para conducción continuada. La conducción acumulada comenzo a las 10:45 el 17/08/2005. Notificado a las 16:39 el 17/08/2006. Descanso acumulado=00:20. conduccion acumulada =05:35
jue	I22	17/08/2005	22:16	Total conduccion diaria excesiva - EEC . Total Conducción diaria de 10:21 h. Notificado a las 22:16 el 17/08/2006

5.3.11 Lista Grupo de conductores

Este informe nos muestra al grupo que pertenecen los conductores de una base seleccionada. Sólo se mostrarán aquellos conductores que tengan un grupo asignado



Nombre empresa TIS-Office

Lista Grupo Conductor

Base:

Cod.	Nombre Conductor	Grupo Conductor
Cod 1	Nombre 1	001
Cod 2	Nombre 2	002
Cod 3	Nombre 3	002
Cod 4	Nombre 4	001
Cod 5	Nombre 5	001
Cod 6	Nombre 6	002

5.3.12 Lista Conductores

Este informe nos muestra un listado de todos los conductores que están dados de alta en nuestra base en el periodo de evaluación seleccionado.



Listado conductores

Nombre Conductor	Cod. Conductor	Calle	Código Postal	Ciudad	Teléfono	F. entrada	Fecha Fin
						[illegible]	[illegible]
						[illegible]	[illegible]
						[illegible]	[illegible]
						[illegible]	[illegible]
						[illegible]	[illegible]
						[illegible]	[illegible]
						[illegible]	[illegible]
						[illegible]	[illegible]
						[illegible]	[illegible]
						[illegible]	[illegible]
						[illegible]	[illegible]

5.3.13 Periodo especial de actividad

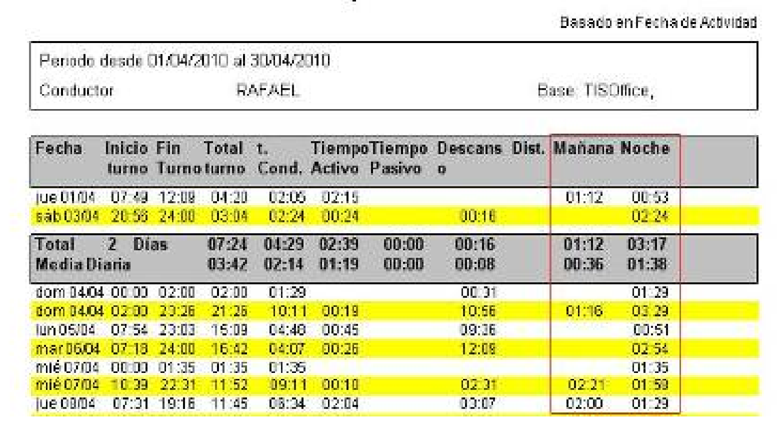
Podemos establecer diferentes periodos en los que queremos saber la conducción, descanso, disponibilidad u otros trabajos (en solitario o la suma cualquiera de ellos o de todos)

Para seleccionar los diferentes periodos deberemos ir al siguiente menú:

Ajustes Usuario> Informes> Pestaña Conductor



Al generar el informe obtendremos un informe de actividad en el que nos aparecerán los nuevos periodos que hayamos definido junto con un desglose del tiempo / actividad que hayamos definido.



Periodo Especial de Actividad

Basado en Fecha de Actividad

Periodo desde 01/04/2010 al 30/04/2010
Conductor RAFAEL Base: TISOffice,

Fecha	Inicio turno	Fin Turno	Total turno	t. Cond.	Tiempo Activo	Tiempo Pasivo	Descanso	Dist.	Mañana	Noche
jue 01/04	07:49	12:09	04:20	02:05	02:15				01:12	00:53
sáb 03/04	20:56	24:00	03:04	02:24	00:24		00:16			02:24
Total 2 Días			**07:24**	**04:29**	**02:39**	**00:00**	**00:16**		**01:12**	**03:17**
Media Diaria			**03:42**	**02:14**	**01:19**	**00:00**	**00:08**		**00:36**	**01:38**
dom 04/04	00:00	02:00	02:00	01:29			00:31			01:29
dom 04/04	02:00	23:26	21:26	10:11	00:19		10:56		01:16	03:29
lun 05/04	07:54	23:03	15:09	04:48	00:45		09:36			00:51
mar 06/04	07:18	24:00	16:42	04:07	00:26		12:09			02:54
mié 07/04	00:00	01:35	01:35	01:35						01:35
mié 07/04	10:39	22:31	11:52	09:11	00:10		02:31		02:21	01:59
jue 08/04	07:31	19:16	11:45	08:34	02:04		03:07		02:00	01:29

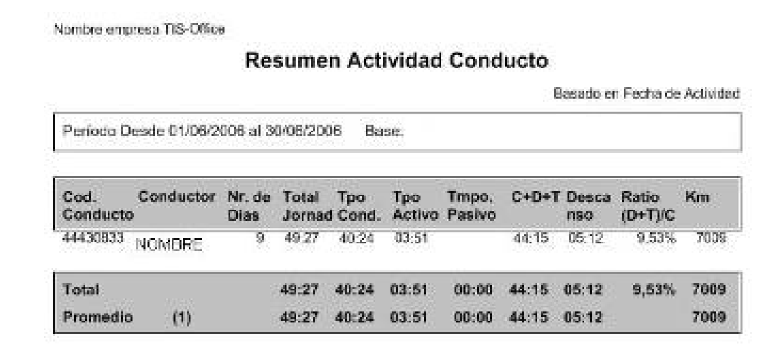
5.3.14 Resumen actividad del conductor

El resumen de actividad del conductor nos proporciona la siguiente información de cada conductor dependiendo del periodo seleccionado:

- Una lista de los valores totales de las actividades respecto al periodo seleccionado (total de conducción, trabajo activo, trabajo pasivo y descanso de cada conductor)

- Un análisis del ratio de conducción respecto al trabajo activo y al tiempo de disponibilidad

Un cálculo de los valores medios respecto al periodo seleccionado (número de días)



Nombre empresa TIS-Office

Resumen Actividad Conducto

Basado en Fecha de Actividad

Periodo Desde 01/06/2006 al 30/06/2006 Base.

Cod. Conducto	Conductor	Nr. de Dias	Total Jornad	Tpo Cond.	Tpo Activo	Tmpo. Pasivo	C+D+T	Descanso	Ratio (D+T)/C	Km
44430833	NOMBRE	9	49:27	40:24	03:51		44:15	05:12	9,53%	7009
Total			49:27	40:24	03:51	00:00	44:15	05:12	9,53%	7009
Promedio	(1)		49:27	40:24	03:51	00:00	44:15	05:12		7009

5.3.15 Resumen disco por conductor

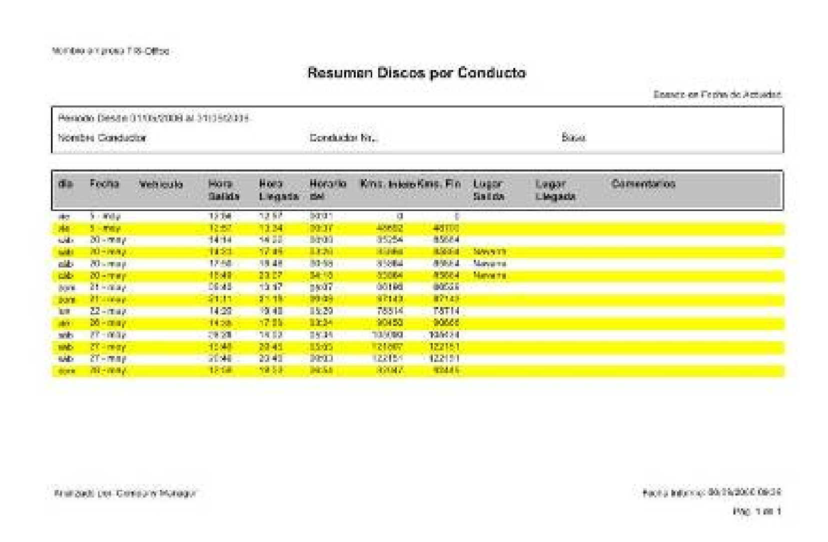
El resumen de discos por conductor nos proporciona la siguiente información por cada conductor dentro del periodo seleccionado

- Una lista de donde tenemos disco diagramas junto con la información del vehículo, horas de comienzo y fin, destino y el total de los tiempos de conducción y descanso así como otras actividades como el trabajo activo y el descanso)

- Un cálculo de la media de la velocidad dependiendo de la distancia recorrida y el tiempo de conducción.

Indicando los siguientes campos:

- **Conductor** à Nombre y apellidos del conductor
- **Día** à Día de la semana
- **Fecha** à Fecha de la jornada laboral
- **Vehículo** à Matrícula del vehículo con el que se realizó la actividad
- **Hora salida** à Comienzo de la jornada laboral
- **Hora Fin** à Término de la jornada laboral /indicado por la botonera del DTCO
- **Horas** à Número de horas de la jornada laboral
- **Km**. à Kilómetros recorridos
- **Tiempo conducción** à Tiempo total de conducción
- **Velocidad** à Velocidad media del vehículo
- **Otra Actividad** à Tiempo dedicado a otras actividades (pasivo + activo)
- **Descanso** à Tiempo de descanso



Resumen Discos por Conducto

Periodo Desde [illegible]

Nombre Conductor | Conductor Nr. | Base

día	Fecha	Vehículo	Hora Salida	Hora Llegada	Horario del	Kms. Inicio	Kms. Fin	Lugar Salida	Lugar Llegada	Comentarios
vie	5 - may		12:56	12:57	00:01	0	0			
vie	5 - may		12:57	13:24	00:27	45652	[illegible]			
sáb	20 - may		14:14	[illegible]	[illegible]	85254	85564			
sáb	20 - may		14:[illegible]	17:45	[illegible]	[illegible]	85564	Navarra		
sáb	20 - may		17:50	18:48	00:58	85564	85564	Navarra		
sáb	20 - may		18:48	23:27	04:10	85564	85564	Navarra		
dom	21 - may		05:45	13:47	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
dom	21 - may		21:11	21:15	[illegible]	87143	87143			
lun	22 - may		14:20	19:40	05:20	78514	78714			
vie	26 - may		14:[illegible]	17:55	03:24	90450	90666			
sáb	27 - may		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
sáb	27 - may		15:40	20:45	05:05	121867	122151			
sáb	27 - may		20:46	20:49	00:03	122151	122151			
dom	28 - may		13:58	18:53	[illegible]	[illegible]	[illegible]			

5.4 Informes de Vehículo

5.4.1 Actividad del Vehículo

En la cabecera aparece la información sobre el período del que queremos obtener la información, junto con el vehículo al que corresponde dicha información.

- **Fecha** à Fecha sobre la que se hace la consulta
- **Inicio Jornada** à Hora del comienzo de la jornada laboral
- **Fin Jornada** à Hora del termino de la jornada laboral
- **Total** à Horas totales de la jornada
- **Tpo. Conducción** à Horas totales de conducción
- **Tpo. Sin Conducción à** Horas totales del vehículo parado
- **Nombre à** Nombre del conductor
- **KM** à Kilómetros recorridos durante la jornada
- **Velocidad Media** à Velocidad media del vehículo
- **Consumo à** Consumo realizado durante ese periodo de tiempo
- **Consumo medio à** Promedio de consumo realizado

Nombre empresa TIS-Office

Actividad del vehiculo

Basado en Fecha de Actividad

Periodo Desde 01/01/2006 al 31/05/2006
Matricula: Código Vehiculo: Base:

Fecha	Inicio Jorn.	Fin Jorn.	Total	Tpo Cond.	Tp. Sin Conduc.	Nombre Conductor	Km	Vel. media	Consumo	Consumo medio
vie 03/02	14:01	20:50	06:49	03:59	02:50		322	80,84	0	0,00
sáb 04/02	13:31	13:48	00:17		00:17		0	0,00	0	0,00
sáb 04/02	14:31	14:48	00:17		00:17		0	0,00	0	0,00
Total	**2**	**dias**	**07:23**	**03:59**	**03:24**		**322**		**0**	
Media Diaria			**03:41**	**01:59**	**01:42**		**161**	**80,84**	**0**	**0,00**

5.4.2 Actividad Diaria Vehículo

Información detallada de la actividad del vehículo. Comienzo y fin del periodo de conducción junto con el comienzo y el fin del periodo sin conducción. También nos puede proporcionar otros datos como la distancia en kilómetros, la velocidad media, el consumo, el consumo medio, el tipo de tarjeta que tiene insertada en la tarjeta 1, Estado (1 solo conductor o conductor y acompañante), estado de la tarjeta.

Nombre empresa TIS-Office

Informe Actividad Diaria Vehículo

Basado en Fecha de Actividad

Periodo Desde 01/06/2006 al 30/06/2006 | Date: 01/06/2006

Matricula: | Código Vehículo: | Base: TISOffice,

Para vehiculo con DTCO:

Nombre Conducto NOMBRE Y APELLIDOS | Conductor Nr.: prueba 10 | Nr. Tarjeta: E12345678T000000

Lugar Salida: UNKNOWN | Kms. Salida: 3560

Lugar | Kms. Llegada: 3560

Hora Salida	Hora Fin	Conducción	Sin Conducci	Dist. (Km)	Vel. Media	Consumo	Consumo medio	Ranura	Estado Cond	Estado Tarjeta
02:04	02:09	00:05		0	0,00	0	0,00	Conducto	Soltero	Insertada
02:09	02:15		00:06	0	0,00	0	0,00	Conducto	Soltero	Insertada
02:15	02:17	00:02		0	0,00	0	0,00	Conducto	Soltero	Insertada
02:17	02:20		00:03	0	0,00	0	0,00	Conducto	Soltero	Insertada
02:20	02:44	00:24		0	0,00	0	0,00	Conducto	Soltero	Insertada
02:44	02:46		00:02	0	0,00	0	0,00	Conducto	Soltero	Insertada
02:46	02:47	00:01		0	0,00	0	0,00	Conducto	Soltero	Insertada
02:47	02:51		00:04	0	0,00	0	0,00	Conducto	Soltero	Insertada
02:51	02:52	00:01		0	0,00	0	0,00	Conducto	Soltero	Insertada
02:52	02:55		00:03	0	0,00	0	0,00	Conducto	Soltero	Insertada
02:55	03:15	00:20		0	0,00	0	0,00	Conducto	Soltero	Insertada
03:15	03:27		00:12	0	0,00	0	0,00	Conducto	Soltero	Insertada
03:27	03:29	00:02		0	0,00	0	0,00	Conducto	Soltero	Insertada
03:29	03:35		00:06	0	0,00	0	0,00	Conducto	Soltero	Insertada
03:35	03:36	00:01		0	0,00	0	0,00	Conducto	Soltero	Insertada
03:36	03:43		00:07	0	0,00	0	0,00	Conducto	Soltero	Insertada
03:43	04:07	00:24		0	0,00	0	0,00	Conducto	Soltero	Insertada
04:07	04:09		00:02	0	0,00	0	0,00	Conducto	Soltero	Insertada
04:09	04:10	00:01		0	0,00	0	0,00	Conducto	Soltero	Insertada
04:10	04:17		00:07	0	0,00	0	0,00	Conducto	Soltero	Insertada
04:17	04:24	00:07		0	0,00	0	0,00	Conducto	Soltero	Insertada
04:24	04:29		00:05	0	0,00	0	0,00	Conducto	Soltero	Insertada
04:29	04:33	00:04		0	0,00	0	0,00	Conducto	Soltero	Insertada

5.4.3 Eventos y Fallos del vehículo

En este informe se nos muestra todos los eventos y fallos que ha registrado el DTCO. Podemos tener los siguientes tipos de fallos y eventos:

En la cabecera podemos ver la información referente al periodo seleccionado junto con el vehículo seleccionado para realizar la consulta.

Los campos que nos muestra este informe son los siguientes.

- **Fecha Inicio** à Fecha en la que comienza el evento o el fallos
- **Hora Inicio** à Hora en la que comienza el evento o el fallos
- **Fecha Fin** à Fecha en la que termina el evento o el fallos
- **Hora Fin** à Hora en la que termina el evento o el fallos
- **Duración** à Duración del evento o fallo
- **Nombre conductor** à Nombre del conductor (si procede) que cometió el fallo
- **Tipo Evento** à Evento o fallo que se producción en el intervalo de tiempo señalado

Nombre empresa TIS-Office

Eventos y Fallos del Vehiculo

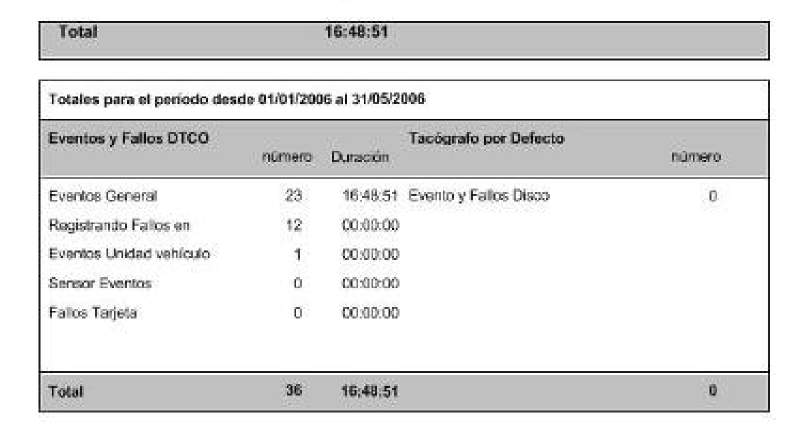
Periodo Desde 01/01/2006 al 31/05/2006

Matricula: Código Vehiculo: Base:

Fecha Inic	Fecha Hora	Fecha Fin	Hora Fin	Duración	Nombre Conductor	Tipo Evento
sáb 04/02	19:48:08	sáb 04/02	19:58:54	00:10:46		08 Interrupción Alimentación: Eventos Generales
mar 07/02	11:25:05	mar 07/02	14:37:27	03:12:22		04 Conduccion sin tjta apropiada:Eventos Generales
mar 07/02	15:10:35	mar 07/02	18:26:49	03:16:14		04 Conduccion sin tjta apropiada:Eventos Generales
sáb 11/02	03:07:43	sáb 11/02	06:11:04	03:03:21		04 Conduccion sin tjta apropiada:Eventos Generales
lun 20/02	18:10:33	lun 20/02	21:22:48	03:12:15		04 Conduccion sin tjta apropiada:Eventos Generales
dom 26/02	19:19:14	dom 26/02	22:16:31	02:57:17		04 Conduccion sin tjta apropiada:Eventos Generales
mar 21/03	15:47:45	mar 21/03	15:47:45	00:00:00	NOMBRE	05 Tjta. insertada durante cond: Eventos Grales
dom 26/03	17:43:33	dom 26/03	17:43:33	00:00:00	NOMBRE	05 Tjta. insertada durante cond: Eventos Grales
sáb 29/04	21:28:26	sáb 29/04	21:28:35	00:00:09		04 Conduccion sin tjta apropiada:Eventos Generales
mié 03/05	23:17:36	mié 03/05	23:18:17	00:00:41		04 Conduccion sin tjta apropiada:Eventos Generales

Al término de cada informe se nos facilita un resumen de todos los fallos y eventos surgidos agrupándolos en diferentes grupos:

- Eventos General
- Registrando fallos en
- Eventos Unidad Vehículo
- Sensor Eventos
- Fallos Tarjeta
- Eventos y Fallos Disco



Eventos y Fallos del Vehiculo

Total	16:48:51

Totales para el periodo desde 01/01/2006 al 31/05/2006

Eventos y Fallos DTCO	número	Duración	Tacógrafo por Defecto	número
Eventos General	23	16:48:51	Evento y Fallos Disco	0
Registrando Fallos en	12	00:00:00		
Eventos Unidad vehículo	1	00:00:00		
Sensor Eventos	0	00:00:00		
Fallos Tarjeta	0	00:00:00		
Total	**36**	**16:48:51**		**0**

5.4.4 Histórico actividad del vehículo

Este informe solo se puede obtener si previamente se ha realizado una compresión de la base de datos, con él podemos obtener un resumen de la actividad del vehículo.

En la cabecera aparece información sobre el periodo sobre el que queremos obtener la información, junto con el vehículo al que corresponde dicha información.

- **Fecha** à Fecha sobre la que se hace la consulta
- **Inicio Jornada** à Hora del comienzo de la jornada laboral
- **Fin Jornada** à Hora del termino de la jornada laboral
- **Total** à Horas totales de la jornada
- **Tpo. Conducción** à Horas totales de conducción
- **Tpo. Sin Conducción à** Horas totales del vehículo parado
- **Nombre à** Nombre del conductor
- **KM** à Kilómetros recorridos durante la jornada
- **Velocidad Media** à Velocidad media del vehículo
- **Consumo à** Consumo realizado durante ese periodo de tiempo
- **Consumo medio à** Promedio de consumo realizado



Nombre empresa TIS-Office

Histórico Actividad del Vehiculo

Basado en Fecha de Actividad

Periodo Desde 01/01/2006 al 31/01/2006
Matricula: Código Vehiculo: Base:

Fecha	Inicio Jorn.	Fin Jorn.	Total	Tpo Cond.	Tp. Sin Conduc.	Nombre Conductor	Km	Vel. media	Consumo	Consumo medio
mar 03/01	01:01	01:02	00:01		00:01		0	0,00	0	0,00
mié 04/01	00:00	00:07	00:07		00:07		0	0,00	0	0,00
mié 04/01	01:00	01:07	00:07		00:07		0	0,00	0	0,00
jue 05/01	00:01	00:03	00:02		00:02		0	0,00	0	0,00
jue 05/01	01:01	01:03	00:02		00:02		0	0,00	0	0,00
vie 06/01	00:00	00:03	00:03		00:03		0	0,00	0	0,00
vie 06/01	01:00	01:03	00:03		00:03		0	0,00	0	0,00
Total	**4**	**dias**	**00:25**		**00:25**		**0**		**0**	
Media Diaria			**00:06**		**00:06**		**0**		**0**	**0,00**

5.4.5 Informe excesos de velocidad

Muestra un resumen con los excesos de velocidad que se han cometido en los vehículos

- **F.inicio** à Fecha en la que se ha cometido la infracción
- **H.Inicio à** Hora de inicio de la infracción
- **H.Fin à** Hora fin de la infracción
- **Duración à** Tiempo que se ha estado en estado de in fracción
- **Conductor à** Conductor que ha cometido la infracción
- **Vel. Max** à Velocidad máxima alcanzada durante la infracción
- **Vel. Media** à Velocidad media durante la infracción
- **Km** à Kilómetros recorridos durante la infracción
- **Cod** à Código de la infracción
- **Tipo Evento** à Descripción del evento

Nota: No todos los excesos de velocidad son sancionables, tienen que durar un determinado tiempo y exceder una velocidad. Consulte con la administración.



Informe Exceso de velocidad

F. Inicio	H. Inicio	F. Fin	H. Fin	Duración	Conductor	Vel. Max	Vel. media	Km	Cod.	Tipo Evento
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	CONDUCTOR 1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	CONDUCTOR 2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Totales(1)				[illegible]				[illegible]		

5.4.6 Lista Grupo vehículos

Con este informe podemos ver al grupo al que pertenecen los vehículos de la base seleccionada, sólo se nos mostrará aquellos vehículos que tiene grupo asignado.

Los campos que se nos muestran en este informe son los siguientes:

- **Código vehículo** à Identificación del vehículo porporcinado por la empresa
- **Matrícula** à Matrícula de vehículo
- **Grupo Vehículos** à Identificación del grupo de vehículos al que pertenece el vehículo



Nombre empresa TIS-Office

Lista Grupo vehículo

Base:

código vehiculo	Matricula	Grupo vehiculos
03	1234BBE	001
07	1234CCC	001

5.4.7 Listado equipamiento

En este informe podemos ver un listado de todo el equipamiento extra que lleva un vehículo determinado



Nombre empresa TIS-Office

Listado equipamiento

Base:

Tipo equipamiento: Tacógrafo Digital (DTCO)

código vehículo	matrícula	Contartos Equipos	Nombre fabric.	Nr. Aprobació	Vel. autorizada	Nombre Taller	Combustible	Version Software
[illegible]		[illegible]	[illegible] Automotive AG	[illegible]	[illegible]	ASISTENCIA		[illegible]
Total 1								

5.4.8 Listado vehículos

Este informe nos proporciona una lista de todo los vehículos pertenecientes a la base que están dados de alta en el periodo seleccionado.

Podemos ver los siguientes campos:

- **Código vehículo** à Identificación por parte de la empresa del vehículo seleccionado
- **Matrícula** à Matrícula del vehículo
- **Base asignada** à Base a la que pertenece el vehículo
- **Fecha matriculación** à Fecha de matriculación del vehículo
- **Marca** à Marca del vehículo
- **Tipo** à Tipo de vehículo
- **Nr. bastidor** à Número de bastidor del vehículo
- **Tipo Transporte** à Tipo de transporte (Pasajeros / mercancías / otros)



5.4.9 Perfil Detallado RPM

Este informe estará disponible si nuestro DTCO tiene la posibilidad de registrar las RPM

Se nos mostrará un informe de cada vehículo junto con sus revoluciones alcanzadas por cada unidad de tiempo.

5.4.10 Perfil detallado de velocidad

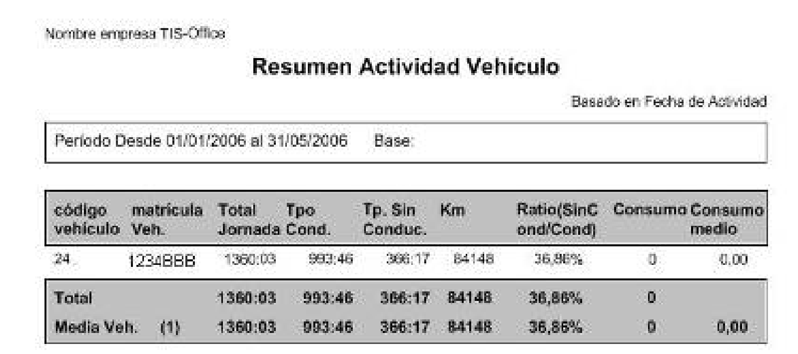
Se nos mostrará un informe de cada vehículo junto con sus velocidades alcanzadas por cada unidad de tiempo.

5.4.11 Resumen Actividad del Vehículo

En este informe se nos muestra un resumen de toda la actividad realizada durante el periodo de evaluación indicado.

Los campos que se nos detallan en este informe son los siguientes:

- **Código vehículo** à Código dado por parte de la empresa para la identificación del vehículo
- **Matricula Veh.** à Matrícula de vehículo seleccionado
- **Total Jornada** à Tiempo total de trabajo durante el periodo seleccionado
- **Tpo. Cond** à Tiempo total de conducción del vehículo
- **KM** à Kilómetros recorridos durante el periodo seleccionado
- **Ratio (SinCond/Cond)** à Porcentaje de tiempo que el coche ha estado parado frete al periodo de tiempo en el que el coche ha estado en movimiento
- **Consumo** à Consumo realizado (Sólo si el DTCO tiene posibilidad de medición)
- **Consumo medio** à Consumo medio realizado (Sólo si el DTCO tiene posibilidad de medición)


Nombre empresa TIS-Office

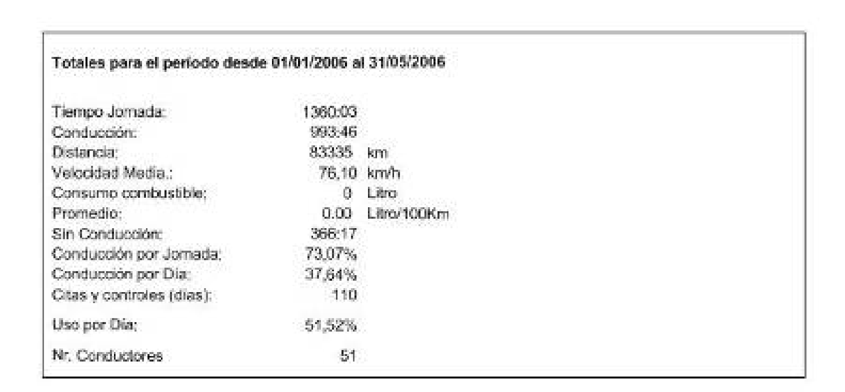
Resumen Actividad Vehiculo

Basado en Fecha de Actividad

Periodo Desde 01/01/2006 al 31/05/2006 Base:

código vehiculo	matricula Veh.	Total Jornada	Tpo Cond.	Tp. Sin Conduc.	Km	Ratio(SinCond/Cond)	Consumo	Consumo medio
24	1234BBB	1360:03	993:46	366:17	84148	36,86%	0	0,00
Total		**1360:03**	**993:46**	**366:17**	**84148**	**36,86%**	**0**	
Media Veh. (1)		**1360:03**	**993:46**	**366:17**	**84148**	**36,86%**	**0**	**0,00**

A continuación podremos ver un resumen de la actividad del vehículo.


Totales para el periodo desde 01/01/2006 al 31/05/2006

Tiempo Jornada:	1360:03	
Conducción:	993:46	
Distancia:	83335	km
Velocidad Media.:	76,10	km/h
Consumo combustible:	0	Litro
Promedio:	0.00	Litro/100Km
Sin Conducción:	366:17	
Conducción por Jornada:	73,07%	
Conducción por Día:	37,64%	
Citas y controles (dias):	110	
Uso por Día:	51,52%	
Nr. Conductores	51	

5.5 Informes de Seguridad

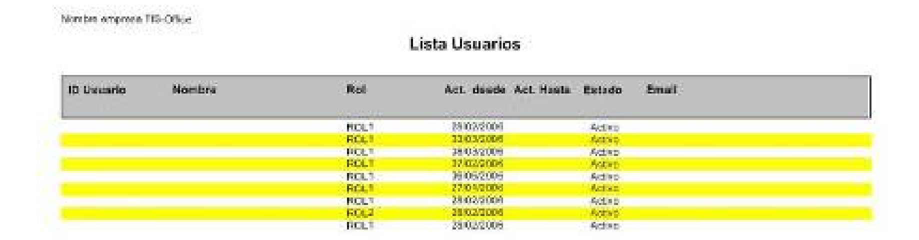
5.5.1 Lista Usuarios

Una vez definidos los grupos de usuarios con sus accesos, se empezarán a dar de alta a los usuarios con los permisos de un grupo en concreto.

Si listamos este informe se nos mostrará todos los usuarios que están datos de alta en nuestra base de datos junto con el grupo de seguridad al que pertenecen.

Los campos que se pueden visualizar en este informe son los siguientes:

- **ID usuario** à Login de usuario
- **Nombre** à Nombre del usuario
- **Rol** à Grupo de seguridad al que pertenece
- **Act. Desde** à Fecha de alta en el sistema
- **Act. Hasta** à Terminó de su actividad
- **Estado** à Pasivo / Activo
- **Email** à E-mail de la persona de contacto



Nombre empresa TIS-Office

Lista Usuarios

ID Usuario	Nombre	Rol	Act. desde	Act. Hasta	Estado	Email
		ROL1	28/02/2006		Activo	
		ROL1	23/03/2006		Activo	
		ROL1	28/03/2006		Activo	
		ROL1	27/02/2006		Activo	
		ROL1	30/06/2006		Activo	
		ROL1	27/01/2006		Activo	
		ROL1	28/02/2006		Activo	
		ROL2	28/02/2006		Activo	
		ROL1	28/02/2006		Activo	

5.5.2 Listado Roles y Privilegios

En la aplicación Tis-Office podemos crear diferentes tipos de usuarios con diferentes privilegios. Cada uno de estos usuarios pertenecerá a un grupo con unos determinados privilegios.

Con este informe podemos ver a lo que tienen o no acceso los diferentes grupos de usuarios.

Podemos visualizar los campos que se detallan a continuación:

- **Nombre Menús** à Nombre del menú principal
- **Sub-menús** à Nombre de los diferentes sub-menús
- **Acceso** à Si este usuario tiene o no permiso de acceso a este sub-menú

Nombre empresa TIS-Office

Listado Privilegios Role

Cód. Rol: ADMIN	Descripción Rol: Administrator Role

Nombre Módulo: Basic

Nombre Menús	Sub-menús	Acceso
Ajustes Sistema		
	Asist. Importar Ajustes Evaluación	Sí
	Descarga	Sí
	General	Sí
	Información Sistema	Sí
Ajustes Usuario		
	Contacto TIS-Web	Sí
	Datos Tacógrafo	Sí
	Imprimir informes	Sí
	Usuario	Sí
Contacto TIS-Web		
		Sí
Datos Tacógrafo		
	Detalles Disco	Sí
	Listado Conductores	Sí
	Nuevo Disco	Sí
	Resumen Flota	Sí
Descarga		
	Asistente Importar Evaluación	Sí
	Tjta. Conductor	Sí

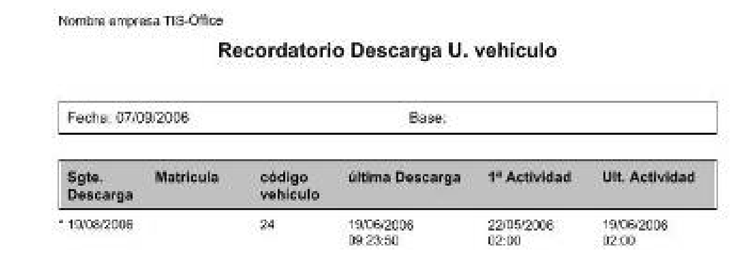
5.6 Informes de Archivo

5.6.1 Aviso descarga DTCO

En este informe podemos ver cuando tenemos que volver a realizar una descarga del los vehículos seleccionados. La fecha de este informe esta relacionado con los días que hayamos configurado en las opciones para que seamos avisados de tal hecho.

Los campos que podemos visualizar en este informe son los siguientes:

- **Sgte. Descarga à** Fecha en la que se ha de realizar la siguiente descarga según nuestro plan de descargas. Si aparece * significa que la fecha de descarga es anterior a la fecha actual.
- **Matrícula à** matrícula del vehículo al que pertenece el DTCO al que se le tiene que realizar la descarga
- **Cod à** Código de identificación para el vehículo proporcionado por la empresa
- **Última Descarga à** Fecha en la que se realizó la última descarga
- **1º Actividad à** Fecha de la primera actividad registrada en el sistema
- **Ult. Actividad à** Fecha de la última actividad registrada en el sistema



Nombre empresa TIS-Office

Recordatorio Descarga U. vehiculo

Fecha: 07/09/2006 Base:

Sgte. Descarga	Matricula	código vehiculo	última Descarga	1ª Actividad	Ult. Actividad
* 10/08/2006		24	19/06/2006 09:23:50	22/05/2006 02:00	19/06/2006 02:00

5.6.2 Informe Archivo DTCO

Este informe nos proporciona información sobre todos los archivos descargados en el periodo de evaluación seleccionado

Los campos que podemos visualizar son los siguientes.

- **Fecha descarga** à fecha en la que se realizó la descarga del fichero
- **1º Actividad** à Primera actividad registrada del fichero
- **Ult. Actividad** à Última actividad registrada del fichero
- **Ult. Evento** à Fecha del último evento registrado (si procede)
- **Ult. Fallo** à Fecha del último fallo registrado (si procede)
- **Fch Inicio** à Fecha de inicio
- **Fch Fin** à Fecha de fin
- **Nombre** à Nombre del fichero
- **Tamaño (kb)** à Tamaño en Kb que ocupa el fichero descargado
- **Comentario** à Algún apunte significativo sobre la descarga



Nombre empresa TIS-Office

Resumen Archivo DTCO

Periodo Desde 01/01/2006 al 30/07/2006 Base:

Apellido: Código Vehículo: 24 Nr. Serie: 12

Fecha Descarga	1º Actividad	Ult. Actividad	Ult. Evento	Ult. Fallo	Ult. Control	Val. Inicio	Val. Fin	Nombre	Tamaño (KB)	Comentarios
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

número Archivos: 1 **Total KBytes: 86,33**

número Total Archivos: 1 **Nr. Total de Vehículos: 1** **Total KBytes: 86,33**

5.6.3 Informe Archivo TC

Este informe nos proporciona todos los ficheros volcados al sistema del conductor elegido durante el periodo de evaluación seleccionado.

Los campos que podemos visualizar en este informe son los siguientes:

- Fecha descarga à Fecha en la que se realizó la descarga
- 1ªActividad à Fecha de la primera actividad registrada
- Ult. Actividad à Fecha de la última actividad registrada
- Ult. Evento à Último evento (Si procede)
- Ult. Fallo à Último fallos (Si procede)
- Ult. Control à Último control (Si procede)
- Nombre à Nombre del fichero
- Tamaño à Tamaño en Kb del fichero
- Comentarios à Comentarios



Nombre empresa: TIS-Office

Resumen Archivo Tjta Conductor

Periodo Desde: 01/05/2006 al 31/05/2006 Base:

Nombre Conductor: Conductor Nr.: 10 Nr. Tarjeta:

Fecha Descarga	1ª Actividad	Ult. Actividad	Ult. Evento	Ult. Fallo	Ult. Control	Nombre	Tamaño (KB)	Comentarios
19/05/2006 19:15:50	05/05/2006 19:04	16/05/2006 20:52				C_ _E 20060518_1815.TGD	25,72	Driver Card Download for CardNumber
12/06/2006 12:47:53	05/05/2006 19:06	30/06/2006 20:47				C_ _E _20060612_1147.TGD	25,72	Driver Card Download for CardNumber

número Archivos: 2 Total KBytes: 51,44

número Total Archivos: 2 número Total Conductores: 1 Total KBytes: 51,44

5.6.4 Informe Gaps TC

Este informe nos muestra el número de días en los que no tenemos información de la actividad del conductor porque no hayamos hecho convenientemente las descargas.

En la cabecera se nos muestra el periodo de evaluación sobre el que estamos realizando la consulta.

A continuación se nos muestran los siguientes campos:

- Nombre conductos à Nombre y apellidos del conductor al que pertenece la tarjeta que tiene falta de días
- Cod. Conductor à Código de conductor que la empresa le ha otorgado para su identificación
- Descarga à Fecha de descarga
- Ult Actividad à Última Actividad registrada
- Próxima descarga à Fecha en la que se ha de realizar la siguientes descarga según nuestra programación
- 1ª Actividad à Fecha de la primera actividad registrada
- Gaps (días) à Número de días en la que no hay registrada ninguna actividad del conductor



Nombre empresa TIS-Office

GAPs Tarjeta Conductor

Periodo Desde 01/05/2006 al 31/05/2006 Base:

Nombre Conductor	Cod. Conductor	Descarga	Ult. Actividad	Próxima Descarga	1ª Actividad	GAP (días)
	1020			19/05/2006 19:05:50	05/05/2006 19:05	4

5.6.5 Informe Gaps DTCO

Este informe mostrará todos aquellos **Vehículos** cuya **Fecha de actividad** este ente el comienzo y el final del **periodo de evaluación.**

Descarga es la **Fecha Descarga** del siguiente **fichero de vehículo** correspondiente al mismo vehículo. **Fecha 1ª Actividad** del informe será mostrada. El campo Gap será el número de días de diferencia entre la **Ult.Actividad** de la **Descarga** y la **1ªActividad** del siguiente **Descarga**. Si no hay **Ult.Actividad c**orrespondiente al **Periodo de Evaluación** seleccionado entonces la diferencia entre **1ªActividad** y la **Fecha de comienzo** del **Periodo de Evaluación** será considerada. Si no hay **Ult.Actividad** correspondiente al **Periodo de Evaluación** entonces la **fecha final** del **Periodo de Evaluación** seleccionado será considerada

La **Fecha Descarga** será la **Fecha Descarga** del fichero y la **Fecha Ult. Actividad** corresponderá a esa fecha. La **Próxima**
Este informe mostrará la información basándose en **Fecha 1ª Actividad** y **Fecha Ult. Actividad** que han sido seleccionados en el **Periodo de Evaluación**. Así que, si el usuario no ha descargado el **bloque de actividad del vehículo** entonces las fechas no estarán disponibles por lo que esta información no será mostrada.

Campos:
Matrícula: Número de registro del vehículo Basado: Master data
Código Vehículo: Número específico de flota Basado: Master data
Fecha Descarga Fecha inicial de la descarga Basado: Propiedades de la aplicaciónTIS-Office
Fecha Ult. Actividad Fecha de la Ult.Actividad antes de la fecha de inicio de la descarga. Basado: Información variable
Próxima Descarga Fecha de la siguiente descarga basándose en la fecha inicial de descarga.
Basado: Propiedades de la aplicaciónTIS-Office
Fecha 1ª Actividad Fecha de la primera actividad después de la siguiente descarga. Basado: Información variable
Gap (days) Número de días entre la última y la primera actividad

Características:
- Si no hay una primera actividad grabada, la fecha correspondiente será sustituida por la fecha final del periodo de evaluación
- Si no hay Ult.Actividad grabada, la fecha correspondiente será sustituida por la fecha de comienzo del periodo de evaluación


Nombre empresa TIS-Office

GAPs Unidad del vehiculo

Periodo Desde 01/01/2006 al 30/07/2006 Base:

Matricula	código vehiculo	Descarga	Ult. Actividad	Próxima Descarga	1ª Actividad	GAP (dias)
	24	19/06/2006 09:06:50	19/06/2006 02:06			33

5.6.6 Informe recuperación TC

Este informe sólo aparece si hemos realizado alguna recuperación de los ficheros que anteriormente hemos descargado en nuestro sistema.

Este informe sólo aparece si hemos realizado alguna recuperación de los ficheros que anteriormente

En la cabecera podemos ver la fecha en la que se ha realizado la recuperación, el usuario que realizó dicha recuperación y el lugar en el disco duro donde fueron recuperados los archivos fuente.

Los campos que podemos visualizar en este informe son los siguientes:

- **Nr. tarjeta** à Número de tarjeta
- **Fecha descarga** à Fecha en la que se realizó la descarga del archivo recuperado
- **1º Actividad** à Primera actividad que esta registrada del archivo al que hacemos referencia
- **Ult. Actividad** à Última actividad registrada del fichero al que hacemos referencia
- **Nombre** à Nombre del fichero recuperado
- **Tamaño (kb)** à Tamaño en Kb del fichero recuperado



5.6.7 Recordatorio descarga TC

En este informe podemos ver cuando tenemos que volver a realizar una descarga del los conductores seleccionados. La fecha de este informe esta relacionado con los días que hayamos configurado en las opciones para que seamos avisados de tal hecho.

Los campos que podemos visualizar en este informe son los siguientes:

- **Sgte. Descarga à** Fecha en la que se ha de realizar la siguiente descarga según nuestro plan de descargas. Si aparece * significa que la fecha de descarga es anterior a la fecha actual.
- **Nombre Conductor à** Nombre del conductor al que pertenece la tarjeta que se le ha de hacer la descarga
- **Cod à** Código de identificación para el conductor proporcionado por la empresa
- **Nr. tarjeta à** Número de la tarjeta de conductor
- **Última Descarga à** Fecha en la que se realizó la última descarga
- **1º Actividad à** Fecha de la primera actividad registrada en el sistema
- **Ult. Actividad à** Fecha de la última actividad registrada en el sistema

Nombre empresa TIS-Office

Recordatorio Descarga Conductor

Fecha: 07/09/2006 Base:

Sgte. Descarga	Nombre Conductor	Cod. Conduc	Nr. Tarjeta	última Descarga	1º Actividad	Ult. Actividad
* 27/06/2006		120		12/06/2006 12:47:53	05/05/2006 19:04	06/06/2006 20:47

5.6.8 Recuperación Datos DTCO

Este informe sólo aparece si hemos realizado alguna recuperación de los ficheros que anteriormente hemos descargado en nuestro sistemas

En la cabecera podemos ver la fecha en la que se ha realizado la recuperación, el usuario que realizó dicha recuperación y el lugar en el disco duro donde fueron recuperados los archivos fuente.

Los campos que podemos visualizar en este informe son los siguientes:

- **Nr. Serie** à Número de tarjeta
- **Fecha descarga** à Fecha en la que se realizó la descarga del archivo recuperado
- **1º Actividad** à Primera actividad que esta registrada del archivo al que hacemos referencia
- **Ult. Actividad** à Última actividad registrada del fichero al que hacemos referencia
- **Datos Eventos /Fallos**
- **Nombre** à Nombre del fichero recuperado
- **Tamaño (kb)** à Tamaño en Kb del fichero recuperado



Nombre empresa: TIS-Office

Recuperación Unidad vehiculo

Fecha Recuperacion: 07/08/2006 09:38:19 Base:
Por Usuario: ADMIN
Seleccion Destino: C:\Archivos de programa\Siemens\TIS-Office\RFS

Apellido: Código Vehiculo:

Nr. Serie	Fecha Descarga	1ª Actividad	Ult. Actividad	Datos Eventos&Fallos	Datos técnicos	Datos Velocidad	Nombre	Tamaño (KB)
60	23/06/2006 08:37:56	09/03/2006 01:00	20/06/2006 02:06	Y	Y	Y	V_ _E_20060623_0 837.TGD	115,68

número Archivos: 1 Total KBytes: 115,68

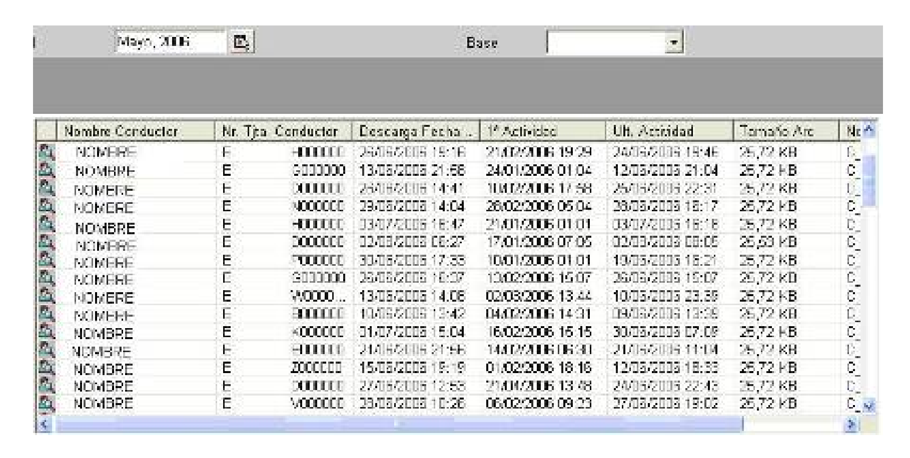
6. Archivo Tarjeta de Conductor y Archivo DTCO

6.1 Resumen flota

El resumen en la parte de tarjeta de conductor nos muestra todos los conductores que están dados de alta en nuestra base de datos, si les acompaña en su parte izquierda el icono de conductor significará que tenemos algún fichero asociado para ese conductor en el periodo seleccionado.

Los campos que se nos muestran son los datos procedentes a la tarjeta de conductor:

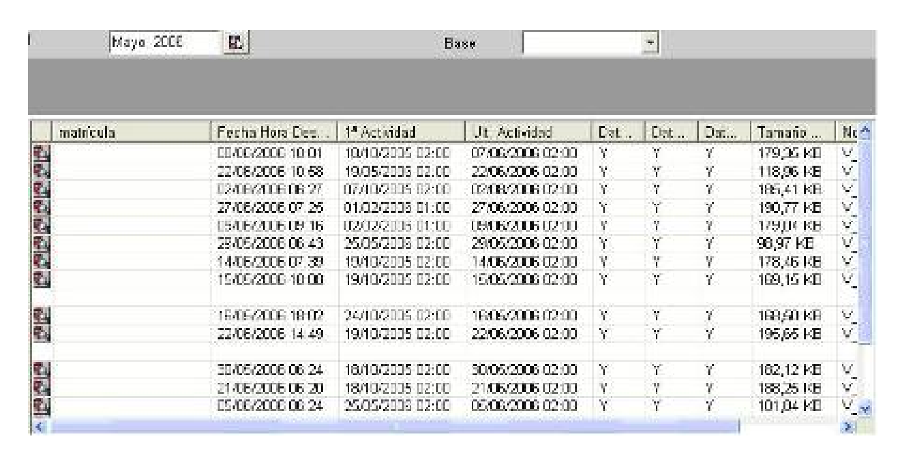
- **Nombre Conductor** à Nombre y dos apellidos de la persona a la que pertenece la tarjeta que hemos leído
- **Nr. Tarjeta** à Número de la tarjeta de conductor
- **Descarga Fecha** à Fecha en la que se ha realizado la última descarga
- **1º Actividad** à Primera actividad registrada del último fichero que hemos descargado
- **Ult. Actividad** à Última actividad registrada del último fichero que hemos descargado
- **Tamaño Arc**. à Tamaño expresado en Kb del volumen del archivo descargado
- **Nombre** à Nombre del último archivo descargado



El resumen en la parte del DTCO nos muestra todos los vehículos que están dados de alta en nuestra base de datos, si les acompaña en su parte izquierda el icono de vehículo significará que tenemos algún fichero asociado para ese vehículo en el periodo seleccionado

Los campos que se nos muestran son los datos procedentes a la descarga del DTCO:

- **Matrícula** à Matrícula del vehículo al que pertenece el DTCO
- **Fecha Hora Descarga** à Fecha en la que se ha realizado la última descarga
- **1º Actividad** à Primera actividad registrada del último fichero que hemos descargado
- **Ult. Actividad** à Última actividad registrada del último fichero que hemos descargado
- **Datos estado velocidad** à Si esta o no descargado el bloque de velocidad del DTCO
- **Datos Estado Eventos y Fallos** à Si esta o no descargado el bloque de eventos y fallos del DTCO
- **Datos Estado Técnico** à Si esta o no descargado el bloque de datos técnicos
- **Tamaño Arc**. à Tamaño expresado en Kb del volumen del archivo descargado
- **Nombre** à Nombre del último archivo descargado



matrícula	Fecha Hora Des...	1ª Actividad	Ult. Actividad	Dat...	Dat...	Da...	Tamaño ...	No
	08/06/2006 10:01	10/10/2005 02:00	07/06/2006 02:00	Y	Y	Y	179,36 KB	V_
	22/06/2006 10:58	19/05/2005 02:00	22/06/2006 02:00	Y	Y	Y	118,96 KB	V_
	02/08/2006 08:27	07/10/2005 02:00	02/08/2006 02:00	Y	Y	Y	186,41 KB	V_
	27/06/2006 07:25	01/02/2006 01:00	27/06/2006 02:00	Y	Y	Y	190,77 KB	V_
	09/06/2006 09:16	02/02/2006 01:00	08/06/2006 02:00	Y	Y	Y	179,04 KB	V_
	29/05/2006 06:43	25/05/2005 02:00	29/05/2006 02:00	Y	Y	Y	98,97 KB	V_
	14/06/2006 07:39	10/10/2005 02:00	14/06/2006 02:00	Y	Y	Y	178,46 KB	V_
	15/05/2006 10:00	19/10/2005 02:00	15/05/2006 02:00	Y	Y	Y	169,15 KB	V_
	16/05/2006 18:02	24/10/2005 02:00	16/06/2006 02:00	Y	Y	Y	168,90 KB	V_
	22/06/2006 14:49	19/10/2005 02:00	22/06/2006 02:00	Y	Y	Y	195,65 KB	V_
	30/05/2006 06:24	18/10/2005 02:00	30/05/2006 02:00	Y	Y	Y	162,12 KB	V_
	21/06/2006 06:20	18/10/2005 02:00	21/06/2006 02:00	Y	Y	Y	188,25 KB	V_
	05/06/2006 06:24	25/05/2005 02:00	05/06/2006 02:00	Y	Y	Y	101,04 KB	V_

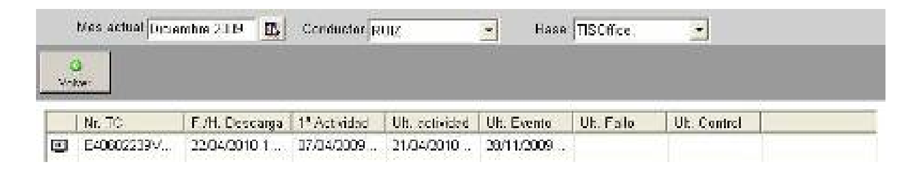
6.2 Ver

Seleccionado el conductor o bien pulsando doble–clic sobre él en la pantalla anterior “Resumen” podremos acceder a la vista previa donde se nos muestran todos los archivos descargados de ese conductor durante el periodo de evaluación seleccionado

En la cabecera podremos seleccionar el periodo de evaluación, el conductor del que queremos obtener la información y cambiar a las diferentes bases que tenemos en nuestro sistema

Los campos que aparecen son los que se detallan a continuación:

- **Nr, Tjta. Conductor** à Número de la tarjeta de conductor
- **Descarga Fecha / Hora** à Fecha y Hora en la que se realizó la descarga de ese archivo
- **1ª Actividad** à Primera actividad registrada del fichero
- **Ult. Actividad** à Última actividad registrada del fichero
- **Ult. Evento** à Fecha en la que se produjo el último evento registrado (Si procede)
- **Ult. Fallo** à Fecha en la que se produjo el último fallo registrado (Si procede)
- **Ult. Control** à Fecha en la que se produjo el último control registrado (Si procede)



Seleccionado el vehículo o bien pulsando doble–clic sobre él en la pantalla anterior “Resumen” podremos acceder a la vista previa donde se nos muestran todos los archivos descargados de ese vehículo durante el periodo de evaluación seleccionado

En la cabecera podremos seleccionar el periodo de evaluación, el vehículo del que queremos obtener la información y cambiar a las diferentes bases que tenemos en nuestro sistema

Los campos que aparecen son los que se detallan a continuación:

- **Fecha / Hora Descarga** à Fecha y Hora en la que se realizó la descarga de ese archivo
- **Datos Estado Eventos y Fallos** à Si esta o no descargado el bloque de eventos y fallos del DTCO
- **Datos Estado Técnico** à Si esta o no descargado el bloque de datos técnicos
- **Tamaño Arc**. à Tamaño expresado en Kb del volumen del archivo descargado
- **Nombre** à Nombre del último archivo descargado



Previsualización

Tanto en el conductor como en el vehículo si pulsamos sobre el botón de previsualización podremos visualizar la información que contiene el archivo (sin necesidad de tener el archivo de conductor y vehículo para realizar el análisis)

En los archivos de conductor podremos ver la siguiente información:

- Datos comunes
- Control de actividades
- Uso de vehículos
- Entradas manuales
- Datos lugar
- Eventos
- Fallos



Uso de vehículos

Vehículos usados

F. inicio uso	Hora inicio uso	Fecha fin uso	Hora fin u	Matrícula	CuentaKm al inicio de uso	CuentaKm al fin de uso
24/09/2009	05:57	24/09/2009	14:11	[redacted]GFS	157010	157222
25/09/2009	06:13	25/09/2009	15:12	[redacted]GFS	157222	157374
25/09/2009	16:32	25/09/2009	17:10	[redacted]FYT	193092	193009
28/09/2009	07:00	28/09/2009	14:24	[redacted]GFS	157375	157429
29/09/2009	19:03	29/09/2009	23:53	[redacted]GFS	157448	157812
30/09/2009	00:00	30/09/2009	23:59	[redacted]GFS	157812	158046
01/10/2009	00:00	01/10/2009	23:59	[redacted]GFS	158048	159081
02/10/2009	00:00	02/10/2009	23:52	[redacted]GFS	159081	159493
03/10/2009	00:00	03/10/2009	23:53	[redacted]GFS	159493	160457
04/10/2009	00:00	04/10/2009	23:59	[redacted]GFS	160457	160519

En los ficheros de vehículo podremos ver la siguiente información:

- Datos comunes
- Actividades
- Inserciones/retiradas de tarjeta
- Eventos
- Fallos
- Excesos de velocidad
- Calibraciones
- Velocidad detallada



Fecha actividad

Actividades

F. actividades
30/10/2009
31/10/2009
01/11/2009
02/11/2009
03/11/2009
04/11/2009
05/11/2009
06/11/2009
07/11/2009
08/11/2009
09/11/2009
10/11/2009
11/11/2009
12/11/2009
13/11/2009
14/11/2009
15/11/2009
16/11/2009
17/11/2009
18/11/2009
19/11/2009

Actividades (03/11/2009)

Fecha	Numero Tarjeta	H. entrada	Descripcion	Estado Tarjeta	Estado conducto	Ranura
03/11/2009		00:00	Descanso	No insertada	Único	Conductor
03/11/2009	E 000000	14:37	Activo	Insertada	Único	Conductor
03/11/2009	E 000000	14:38	Conducción	Insertada	Único	Conductor
03/11/2009	E 000000	14:38	Activo	Insertada	Único	Conductor
03/11/2009	E 000000	14:51	Conducción	Insertada	Único	Conductor
03/11/2009	E 000000	15:42	Activo	Insertada	Único	Conductor
03/11/2009	E 000000	15:44	Conducción	Insertada	Único	Conductor
03/11/2009	E 000000	16:17	Activo	Insertada	Único	Conductor
03/11/2009	E 000000	16:27	Conducción	Insertada	Único	Conductor
03/11/2009	E 000000	16:46	Activo	Insertada	Único	Conductor
03/11/2009	E 000000	16:51	Conducción	Insertada	Único	Conductor
03/11/2009	E 000000	16:56	Activo	Insertada	Único	Conductor

Velocidad

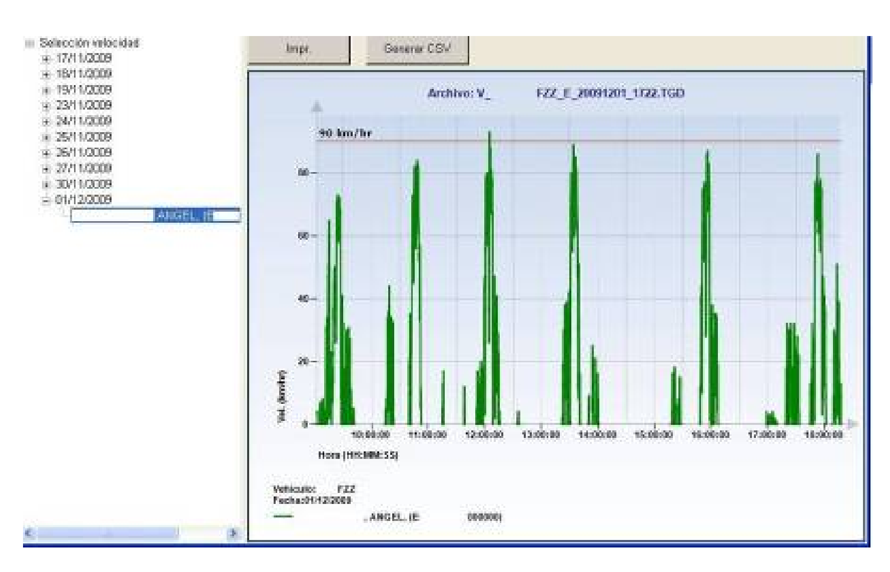
Ver

Velocidad

Si pulsamos sobre Ver en el fichero de vehículo podremos visualizar la velocidad detallada del vehículo junto con los conductores que han conducido ese vehículo.

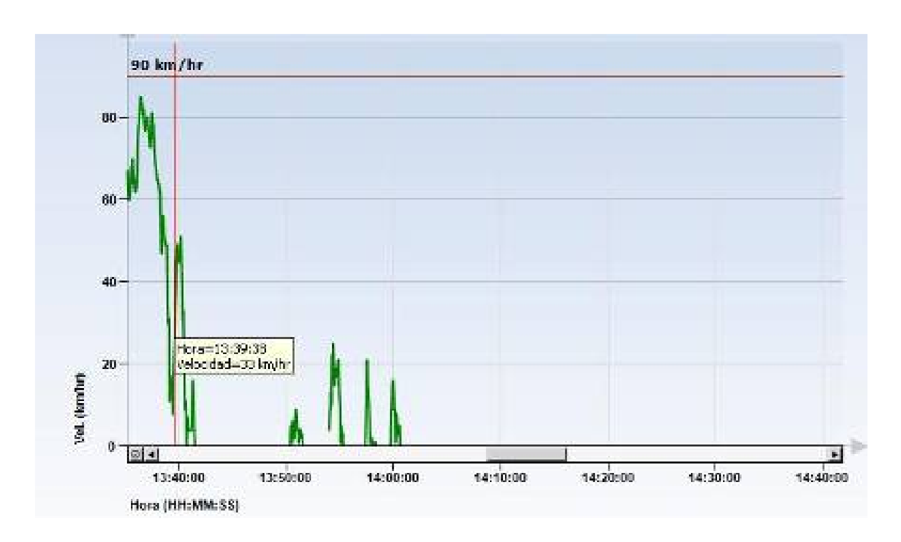
DTCO 1.2 e inferiores à Las últimas 24 horas de conducción

DTCO 1.3 à Las últimas 168 horas de conducción



Este gráfico lo podremos imprimir pulsando el botón [Imprimir] o generar un informe CSV para ver la velocidad detallada segundo a segundo

También podremos ver la velocidad exacta haciendo doble clic sobre el gráfico y moviendo la barra hasta el instante que queramos consultar



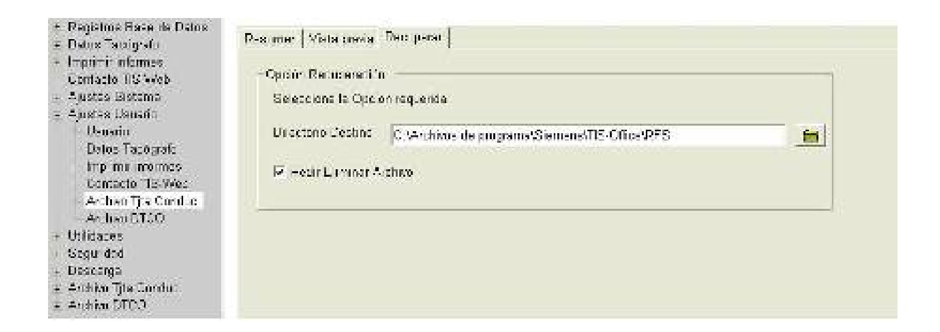
6.3 Recuperar

En este apartado bien podemos borrar ficheros de la base de datos una vez hallan sido recuperados o bien podemos hacer una recuperación del archivo de la base de datos dejando una copia en el servidor (Forma recomendada)

Si se quiere borran un conductor o un archivo de la base de datos no se pueden eliminar si tienen algún archivo asociado.

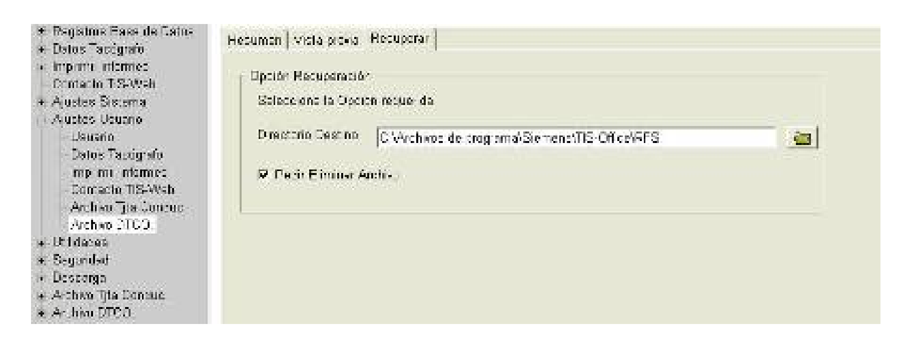
Si se quiere **borrar los datos de una tarjeta** se debe ir a:

Ajustes Usuario > Archivo Tjta Conduc. Y una vez allí situarte en la pestaña Recuperar. Te aparecerá un texto que es “**Pedir Eliminar Archivo**” con una casilla sin marcar, para eliminar los archivos debe de estar marcada como te adjunto en la figura:



Si lo que quieres **borrar son datos de un vehículo** debes ir a:

Ajustes Usuario > Archivo DTCO. Y una vez allí situarte en la pestaña Recuperar. Te aparecerá un texto que es "**Pedir Eliminar Archivo**" con una casilla sin marcar, para eliminar los archivos debe de estar marcada como te adjunto en la figura:

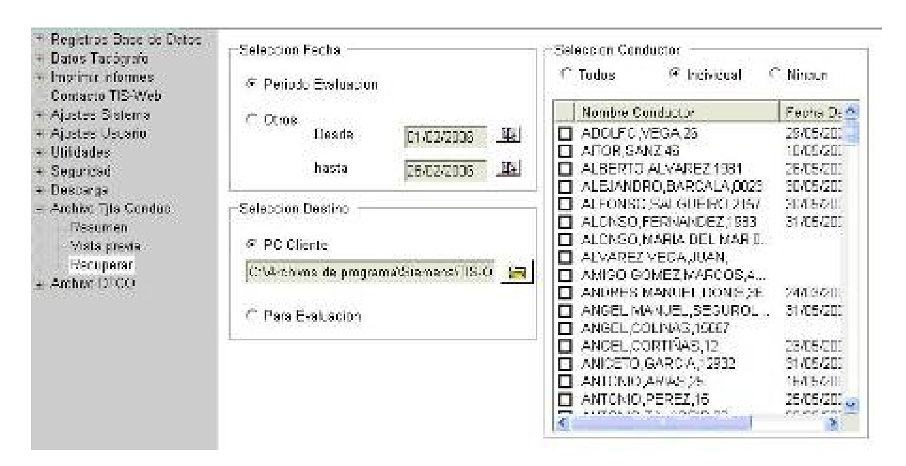


Después de ambos casos se debe de guardar los cambios realizados, para ello se debe de pulsar el botón [OK] que se encuentra en la parte superior de la ventana.

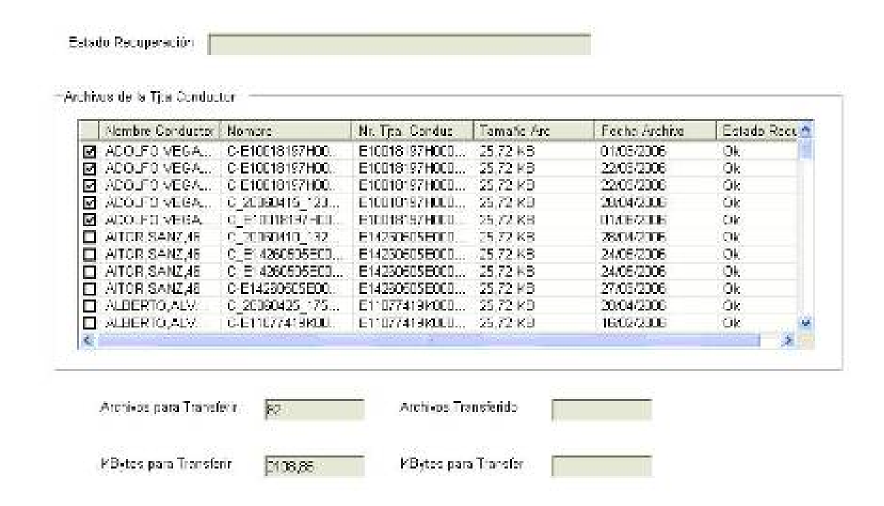
Una vez seleccionados los ajustes para borrar los archivos procederemos al borrado de los mismos para ello seguir los pasos que detallo a continuación:

1-Para **borrar /recuperar** los datos de la **tarjeta de conductor**

Archivo Tjta Conduc. > Recuperar. Y una vez allí seleccionar el periodo de los archivos que se desean recuperar, el destino en disco duro de los archivos que se quieren recuperar y en la columna derecha el nombre de los conductores que se desean recuperar :



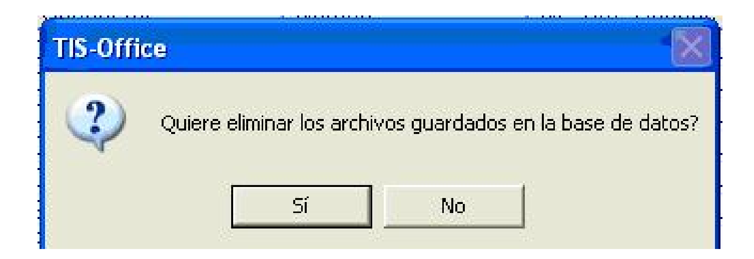
Pulsamos el botón Recuperar y nos saldrá la siguiente pantalla donde se nos muestra todos los archivos pertenecientes a los conductores seleccionados



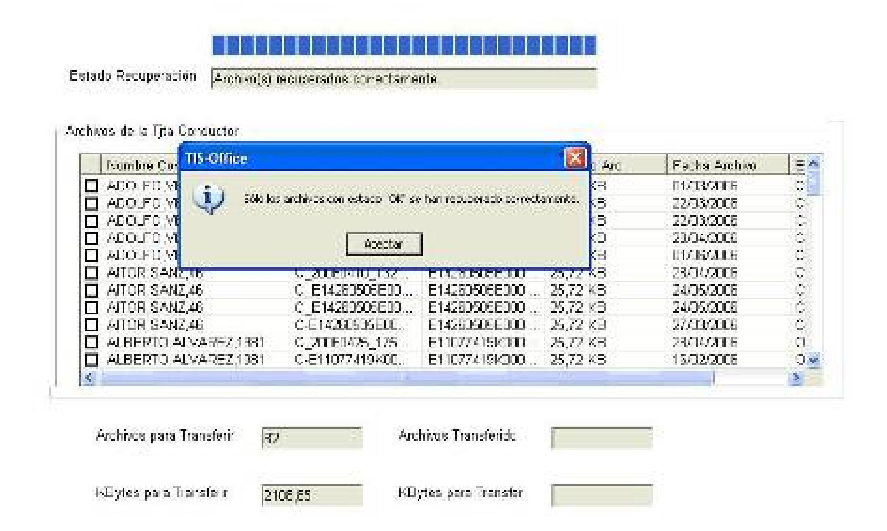
Aquí seleccionaremos los archivos que deseamos recuperar de la base de datos

Y pulsaremos el botón Inicio para comenzar con el proceso.

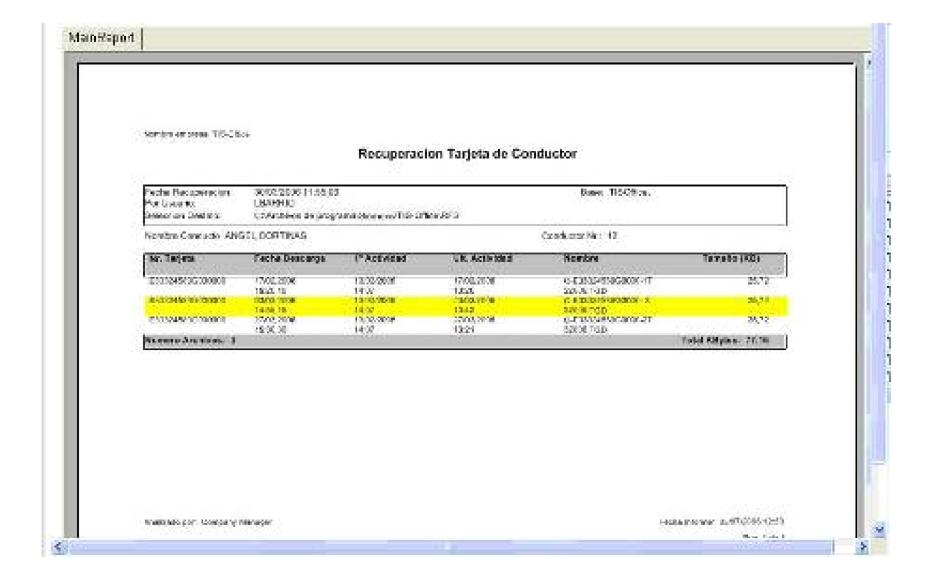
Si se quiere borrar la copia del archivo que se encuentra en la base de datos (Si nos sale esta pantalla es que tenemos la opción marcada) Deberemos pulsar si en esta ocasión. Normalmente se ha de dejar una copia en el servidor.



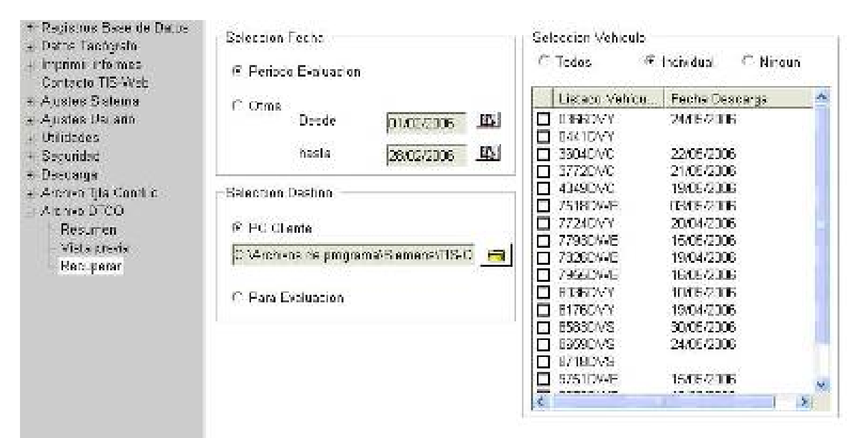
Una vez contestada a esta pregunta, esperaremos a que concluya la barra de proceso y se nos mostrará la siguiente información:



Una vez pulsemos aceptar se nos mostrará un informe con los datos que hemos recuperado / borrado de la base de datos



Proceder de la misma forma para los vehículos en Archivo **DTCO > Recuperar**



Todos los archivos los tendréis en la ruta que disteis al principio por si os equivocáis en algún archivo poder recuperarlo

7. Ajustes

Los ajustes de TIS-Office, permiten adaptar el programa a las necesidades del cliente.
Si el módulo Empresa está activado, también aparecerá el menú Seguridad, donde se podrán definir los Roles y Privilegios de los distintos usuarios.

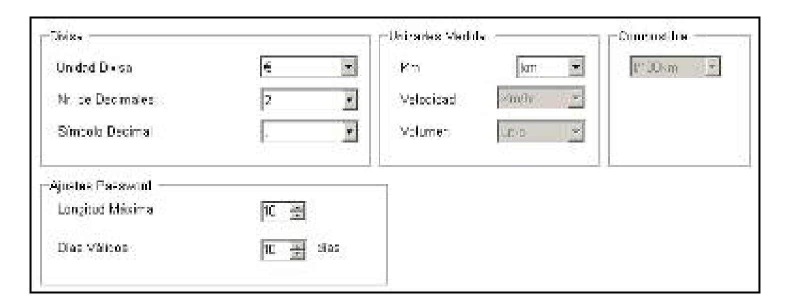
7.1 Ajustes de Sistema

En los siguientes menús, se definirán todos aquellos ajustes y parámetros que permitan adaptarse a las necesidades del cliente.

Aquellos menús que aparecen con asterisco (*), sólo estarán disponibles si está activado el módulo correspondiente.

General

Desde este menú se definen las opciones generales, en función del país: Divisa, numero de decimales, unidades de medida....etc.



Ajustes Escáner*

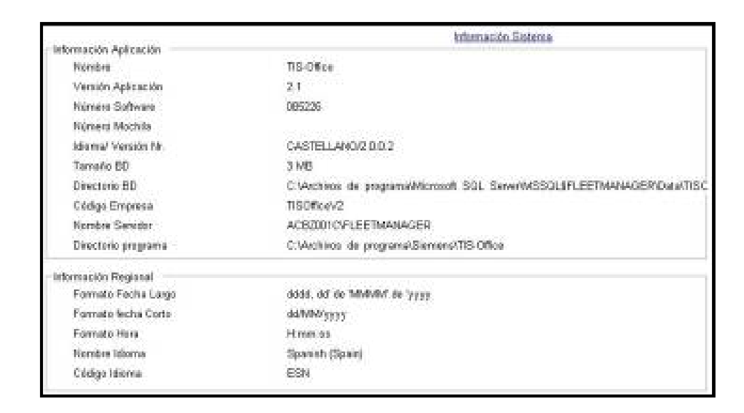
Permite definir como se ha de realizar la lectura de los discos, en función del modelo de escáner.

El parámetro "Threshold" define la relación entre Blanco y Negro, si la imagen es muy oscura, debemos reducir este valor.



Información Sistema

Desde este menú se puede obtener información sobre el sistema. Versiones instaladas, nombre de la base de datos, formatos de fechas, idioma....etc.



Información Sistema

Información Aplicación

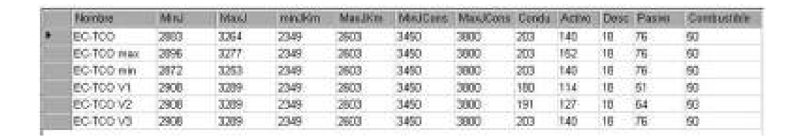
Nombre	TIS-Office
Versión Aplicación	2.1
Número Software	085226
Número Mochila	
Idioma/ Versión Nr.	CASTELLANO/2.0.0.2
Tamaño BD	3 MB
Directorio BD	C:\Archivos de programa\Microsoft SQL Server\MSSQL$FLEETMANAGER\Data\TISC
Código Empresa	TISOfficeV2
Nombre Servidor	ACBZ001C\FLEETMANAGER
Directorio programa	C:\Archivos de programa\Siemens\TIS-Office

Información Regional

Formato Fecha Largo	dddd, dd' de 'MMMM' de 'yyyy
Formato fecha Corto	dd/MM/yyyy
Formato Hora	H:mm:ss
Nombre Idioma	Spanish (Spain)
Código Idioma	ESN

Tipos Tacógrafo*

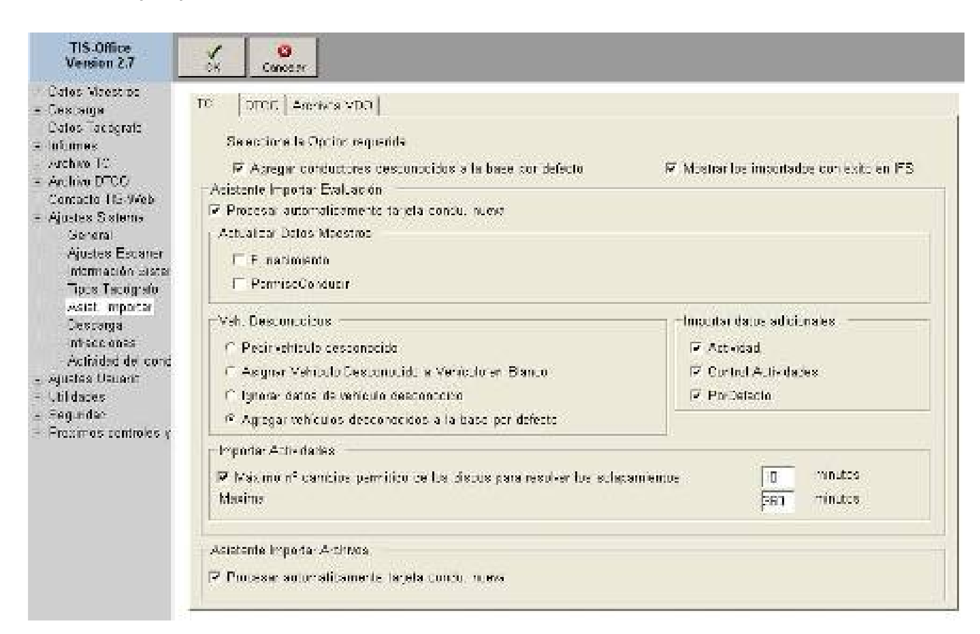
Sólo en el caso de tener activado el Módulo Escáner. Permite definir los distintos tipos de tacógrafos/Discos diagrama que pueden ser leídos por TIS-Office.



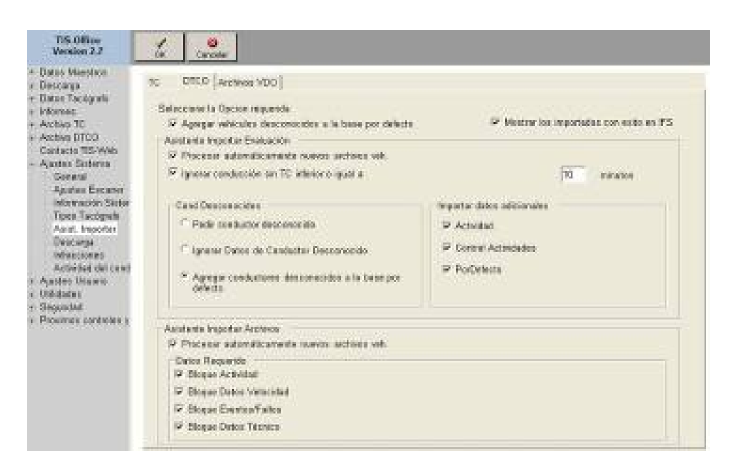
Nombre	MinJ	MaxJ	minJKm	MaxJKm	MinJCons	MaxJCons	Conds	Activo	Desc	Pausa	Combustible
EC-TCO	2883	3264	2349	2603	3450	3800	203	140	18	76	60
EC-TCO max	2896	3277	2349	2603	3450	3800	203	152	18	76	60
EC-TCO min	2872	3253	2349	2603	3450	3800	203	140	18	76	60
EC-TCO V1	2908	3289	2349	2603	3450	3800	180	114	18	51	60
EC-TCO V2	2908	3289	2349	2603	3450	3800	191	127	18	64	60
EC-TCO V3	2908	3289	2349	2603	3450	3800	203	140	18	76	60

Asistente Importar

En este menú se determina la configuración de descarga de los archivos para su posterior evaluación en TIS-Office.
Se pueden importar datos para su evaluación desde la Tarjeta de Conductor, la memoria del DTCO utilizando un Downloadkey y desde los archivos propios de SVDO.

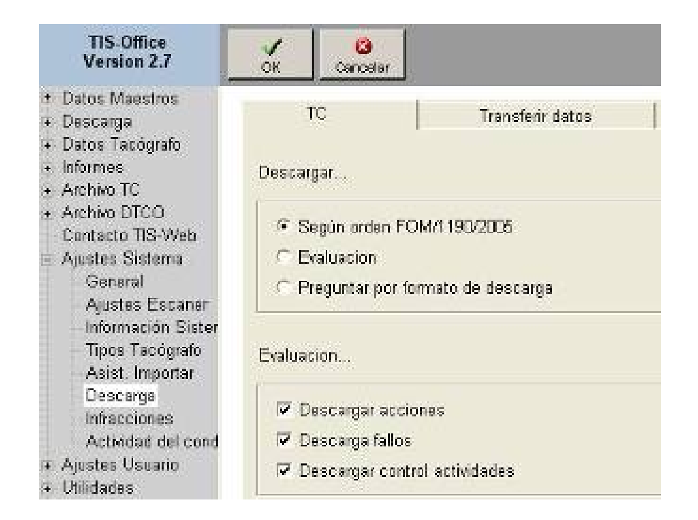


Actualizar Datos Maestros	Dado que en la tarjeta aparece la fecha de nacimiento del conductor y la fecha del permiso de conducir, si marcamos esta casilla, se actualizarán automáticamente estos datos en la base de datos
Veh. Desconocidos	Según la opción marcada, el sistema actuará de diferente forma al reconocer vehículos registrados en la tarjeta que no están dentro de la base de datos de TIS-Office.
Importar Actividades	En el caso de superposición de actividades, indicamos las correcciones que permitimos hacer al sistema de forma automática.
Conductor Desconocido	Según la opción marcada, el sistema actuará de diferente forma al reconocer los conductores registrados en la memoria del DTCO que no están dentro de la base de datos de TIS-Office.
Importar Datos adicionales	Podemos indicar con esta opción, si además de la información relativa a la actividad del vehículo, se ha de guardar la información relativa a Eventos del DTCO, controles realizados por las autoridades, toda la información guardada por defecto y el bloque de velocidad.
Archivos en IFS	Si marcamos esta casilla, se incluirá un OK cuando el archivo se encuentre correctamente guardado en el directorio IFS.



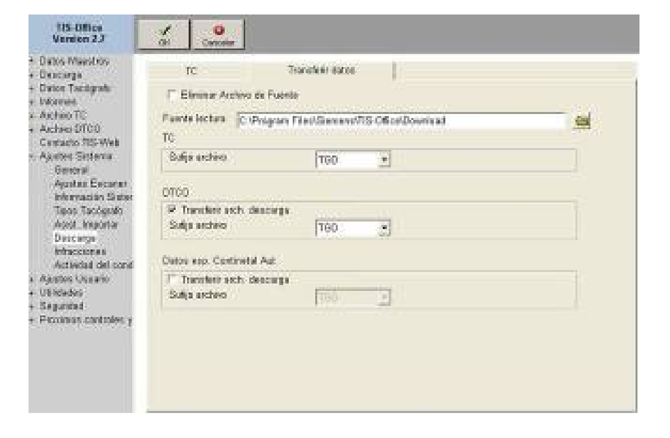
Conductor Desconocido	Según la opción marcada, el sistema actuará de diferente forma al reconocer los conductores registrados en la memoria del DTCO que no están dentro de la base de datos de TIS-Office.
Archivos en IFS	Si marcamos esta casilla, se incluirá un OK cuando el archivo se encuentre correctamente guardado en el directorio IFS.
Asistente Importar Archivo	Desde este menú indicamos las opciones del sistema en cuanto al archivo de los Archivos procedentes de las Tarjetas de conductor y de la memoria del DTCO.

Descarga Desde este menú, se definirá que datos se han de descargar desde la tarjeta de conductor y de la memoria del DTCO.



Descargar Los datos se podrán descargar según el Reglamento sobre Archivo, con formato (*.tgd), se podrán guardar sólo para su evaluación o podemos indicar que el sistema pregunte el formato de descarga.

Evaluación Nos permite indicar que información queremos descargar, además de la actividad de Conductor y vehículo.



Eliminar Archivo de Fuente: Para eliminar los archivos TGD de la fuente origen una vez hayan sido transferidos a Tis-Office

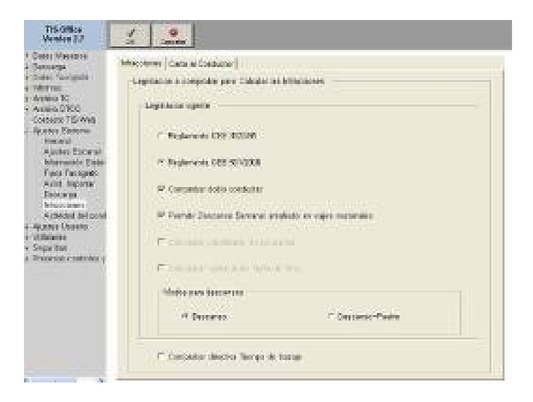
Fuente lectura es la ruta por defecto de donde se leerán los archivos TGD para ser importados a la base de datos

El sufijo tanto de los archivos de conductor como para los archivos DTCO debe ser el formato TGD (según la legislación española)

Infracciones

En esta pestaña podremos elegir con qué reglamento queremos evaluar las infracciones de nuestros conductores. Actualmente esta vigente la CEE 561/2006

Por otro lado podemos seleccionar diferentes opciones a la hora de evaluar dichas infracciones como comprobar las excepciones de ferry o la conducción en tandem (doble conductor).

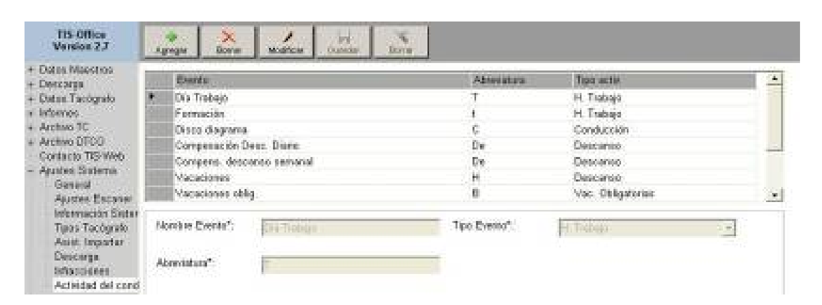


En la pestaña de “Carta de conductor” podremos personalizar la cabecera y el pie de página para el informe de “Carta de conductor”



Actividad de conductor

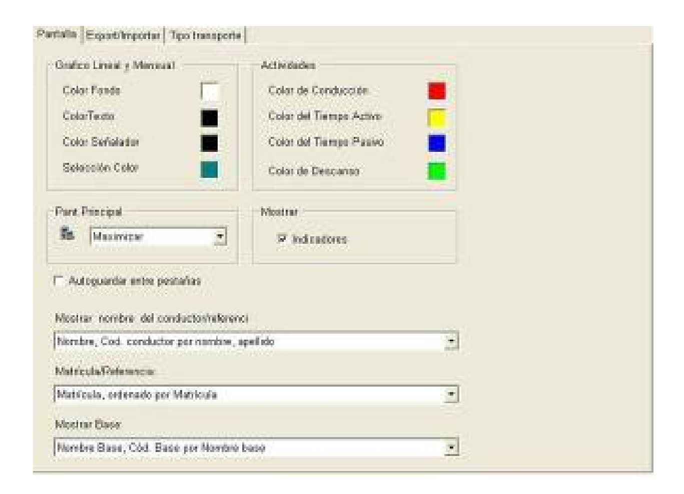
Esta pestaña esta relacionada con el menú “Próximos controles y revisiones” ya que desde aquí podremos añadir, borrar o modificar los diferentes eventos que se nos mostrará en el planificador.



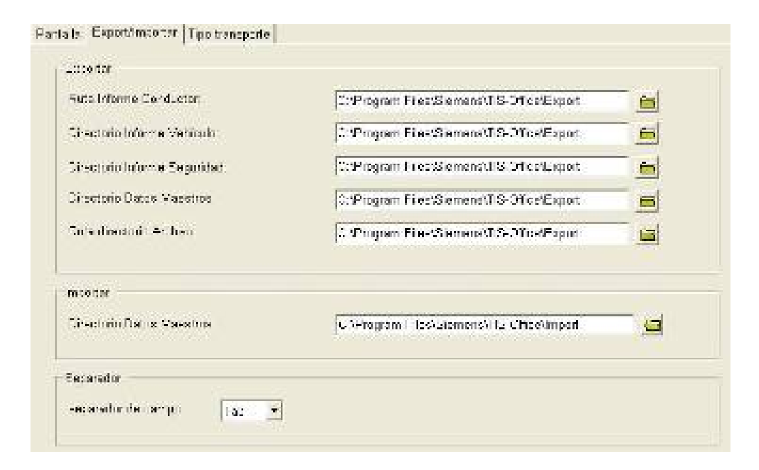
7.2 Ajustes de Usuario

Usuario

Los ajustes de usuario, proporcionan al usuario la posibilidad de cambiar parámetros como la forma de ordenar los conductores y vehículos, los colores a mostrar la abreviatura de las actividades...etc.



Esta pestaña permite definir donde se han de guardar los distintos archivos de exportación de datos (conductores, informes...etc) y desde donde se han de importar los datos.



Esta pestaña permite definir el Tipo de Transporte por defecto.



Datos Tacógrafo

Desde este menú, vamos a definir que columnas queremos que aparezcan en el menú Datos Tacógrafo > Resumen Flota, Datos Tacógrafo > Listado Conductores y Datos Tacógrafo > Nuevo Disco.



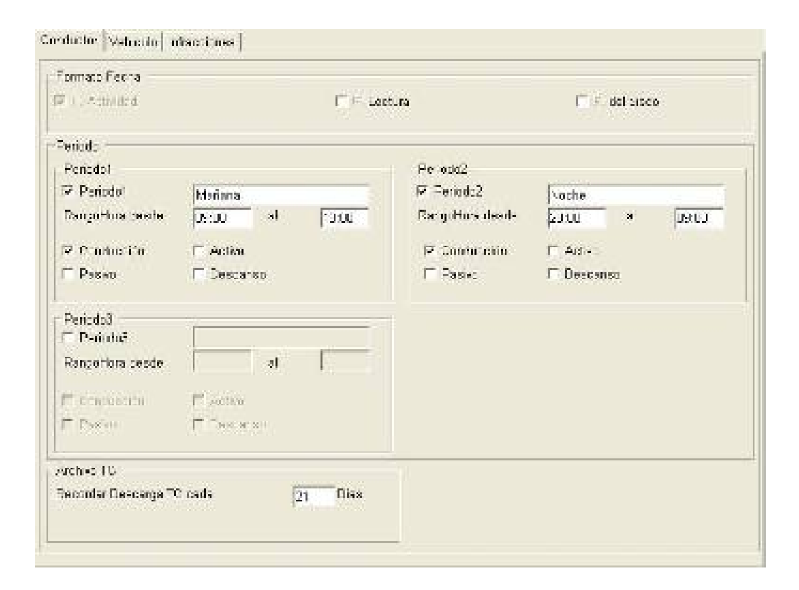


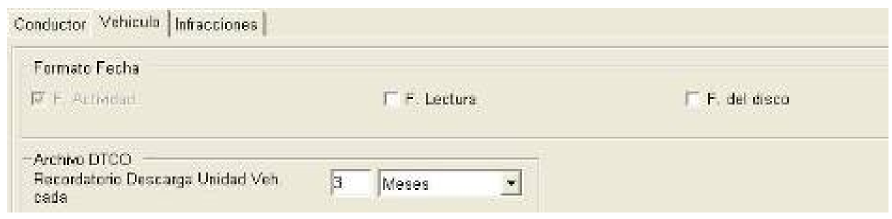
Importante

Según las casillas que marquemos aquí, aparecerá una información u otra al crear un nuevo disco en el sistema.

Informes

Desde este menú permite definir que tipo de información se ha de mostrar en los distintos informes, tanto de conductor como de vehículo.





Formato Fecha

En los informes se pueden definir distintos formatos de fecha:

- Fecha de Actividad
- Fecha de lectura (del disco diagrama, tjta conductor o memoria del DTCO)
- Día del Disco.

Es recomendable utilizar la Fecha de Actividad, para todos los informes.

Períodos de descarga

Existe la posibilidad, en función de los módulos activados, de seleccionar los períodos sobre los que se quieren sacar los informes de conductor.

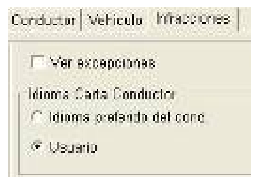
Recordatorio Descarga

Según el recordatorio de descarga de la tarjeta de conductor o de la memoria del DTCO, obtendremos un aviso de la próxima descarga.
Sólo disponible si está activado el módulo Archivo.

En la pestaña de infracciones vamos a poder seleccionar los siguientes parámetros:

Ver excepciones à Nos da la posibilidad de visualizar las excepciones (Ej.: Descanso diario reducido) cuando generamos los informes de infracciones

Idioma Carta de Conductor à Podemos elegir si el idioma de la carta de infracciones que entregamos a nuestros conductores se emita en el idioma por defecto de la aplicación (Ej.: español) o en el idioma que figure en la tarjeta de conductor al que le estamos sacando el informe (siempre y cuando el idioma este disponible)



7.3 Contacto TIS-Web

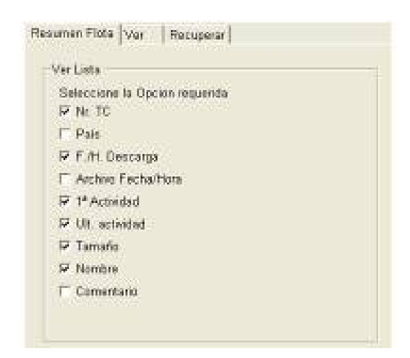
La aplicación TIS-Office trabaja de modo independiente a la localización del Cliente. Si el Cliente tiene suscrito el Servicio TIS-Web, el cliente tendrá la posibilidad de transferir datos entre TIS-Web y TIS-Office.

En este menú, se ha de establecer los parámetros para que esta conexión entre TIS-Office y TIS-Web sea posible.



Archivo TC

Resumen flota à Campos que se quiere visualizar en el menú
Archivo TC > Resumen Flota

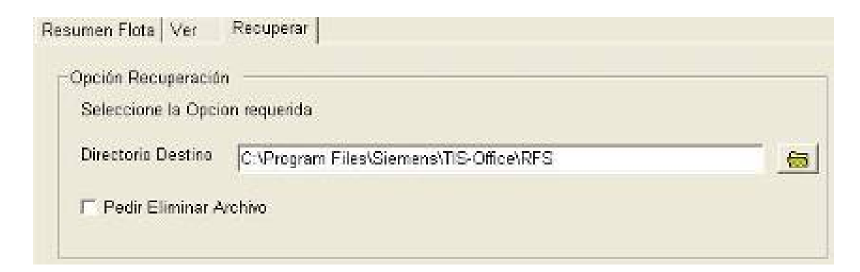


Ver à Campos que se quiere visualizar en el menú
Archivo TC > Ver



Recuperar à Aquí podemos poner la ruta por defecto donde queremos que se nos recuperen los archivos “Directorio destino”

Por otro lado tenemos al pestaña “Pedir eliminar Archivo” esta pestaña se ha de seleccionar en el caso de que al recuperar los archivos queramos eliminarlos definitivamente de la base de datos (en vez de hacer una copia realizaremos un cortar y pegar)



Archivo DTCO

Esta pestaña realiza las mismas funciones que Archivo TC pero hace referencia los datos del vehículo en vez de a los conductores (Archivo DTCO)

8. Utilidades

El menú Utilidades permite al administrador configurar las utilidades del sistema, como la base de datos, los permisos, cambiar el idioma del programa, comprimir, exportar o importar datos.

El menú Utilidades se compone de los siguientes submenús:

Empresa



1 General

El módulo Básico de TIS-Office es un Módulo de Empresa, para una única empresa. Después de instalar el programa, se puede crear una única empresa por defecto.
En este apartado, podemos definir la divisa, horario, país, código de empresa... etc.

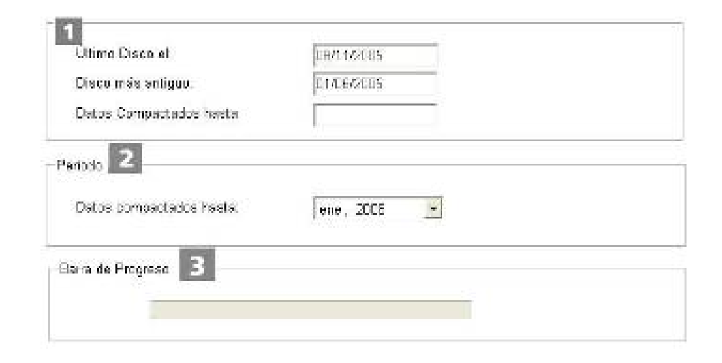
2 Contacto

Permiten introducir los detalles de la empresa: dirección, email, teléfono, persona de contacto.
.

3 Base de Datos

Permite definir como tratar la base de datos asociada a esa empresa: nombre de la base de datos, recordatorio de backup, número de meses almacenados los datos en la base de datos.

Comprimir BD



Este menú permite al administrador resumir los datos de actividades / discos de todos los conductores y vehículos entre las fechas indicadas en la pantalla  y almacenar los datos resumidos de forma separada.

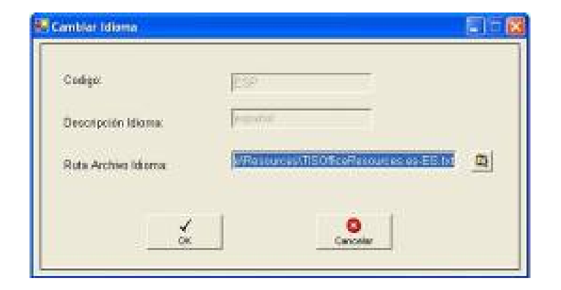
La actividad detallada se borrará entonces de la base de datos.
Una vez comprimidos y borrados los datos, aparece un mensaje indicando que el proceso se ha realizado correctamente. En caso de fallo aparecerá un mensaje indicando el error y los datos de los discos se restaurarán.

! Importante

Una vez comprimidos y borrados los datos de la base de datos, no se pueden recuperar. La única posibilidad será restaurar un backup y extraer los datos desde el backup. Esta tarea la debe realizar el administrador del sistema.

Archivo Idioma





	Codigo:	Idioma	Versión	Fecha
	ENG	English	2.7.0.0	20/04/2010
	ESP	Spanish	2.7.0.0	20/04/2010

Agregar Idioma

Este menú permite al administrador agregar distintos archivos de idiomas al sistema. También se pueden cargar actualizaciones de idioma mediante este menú.

1. Pulsar Agregar Idioma
2. Indicar el Código de Idioma y la descripción.
3. Buscar la ruta donde se encuentra el archivo con el idioma y pulsar OK.
4. Pulsar OK, para integrar el idioma dentro del sistema.

Cuando termina la integración del idioma, aparece un mensaje indicando que esta se ha realizado con éxito.

Llave Software

Este sub-menú permite al administrador activar módulos que aún no están activados y revocar la activación de módulos previamente activados.



Modificar / Introducir Licencia de software

Para activar un nuevo módulo, los pasos a seguir serán:

1. Pulsar en Modificar, entonces aparecerá una ventana para introducir la Llave Software.

2. Introducir el código en el lugar indicado y pulsar OK.



Revocar Licencia de Software

Para revocar un módulo activo, los pasos a seguir serán:

3. Pulsar en Revocar, entonces aparecerá una ventana para introducir la Llave de Revocación del software.

4. Introducir el código recibido del distribuidor en el lugar indicado y pulsar OK.



Aparecerá una ventana confirmando la correcta revocación del software, en caso de errores aparecerá un mensaje de error.

Aparecerá una ventana con una Confirmación de la Revocación, donde aparecerá la Llave de confirmación generada por TIS-Office.

El usuario debe enviar esta Llave de Revocación a Continental Automotive Spain S.A. para indicar una revocación satisfactoria del software.

Exportar Datos Flota

Pasos a seguir:

1. Entrar en el menú **Utilidades > Exportar datos**

2. Seleccionar los datos a exportar: Conductor, Vehículo y/o Base

3. Indicar la ubicación del archivo **.CSV** al que se han de exportar los datos.

4. Pulsar en el botón Exportar para iniciar el proceso de exportación.



Importante

El usuario por defecto debe tener permisos de escritura sobre el directorio donde se encuentra el archivo .CSV donde se van a Exportar los datos.

Importar Datos Flota

Este menú permite al administrador del sistema importar datos de Bases, Conductores y Vehículos desde archivos CSV a la base de datos TIS-Office.

Durante el proceso de importación, antes de insertar los datos en la base de datos, el sistema valida los datos en el archivo CSV para corregir la sintaxis.

El delimitador de campo a utilizar en el archivo CSV debe configurarse en el menú **Ajustes de Usuario > Usuario > Exportar** y no debe estar contenido dentro de ninguna columna.

La validación realizada en los registros del archivo CSV es la siguiente:

- Coincide el tipo de dato y la longitud de las columnas.
- No está violada la constante única.
- Están especificadas las columnas obligatorias
- Existe en el sistema la Base a la que están asignados los Vehículos /Conductores.
- Si no se está especificado el tipo de transporte se utilizará OTROS por defecto.

! Importante

Durante la importación de los datos, no se debe parar el proceso porque puede provocar el fallo en la importación de uno o más registros.

Pasos a seguir:

1. Entrar en el menú **Utilidades > Importar datos**
2. Seleccionar los datos a importar : Conductor, Vehículo y/o Base
3. Indicar la ubicación del archivo .CSV desde el que se han de importar los datos.
4. Pulsar en el botón Importar para iniciar el proceso de importación.

Este menú permite al administrador del sistema exportar datos de Bases, Conductores y Vehículos desde la base de datos a archivos CSV.

Detalles Empresa

Este menú permite al usuario con acceso crear una nueva empresa, modificar o eliminar una empresa existente.

Durante la creación de la empresa, la nueva empresa creada se debe asociar a una Base de datos, ya sea una existente o una nueva base de datos vacía.

Es posible cambiar la asociación de las empresas con las bases de datos existentes.

Durante la creación de una empresa, se crea automáticamente un usuario "Company Manager" con Rol de Administrador y todos los privilegios.



9. Seguridad

El menú de seguridad permite al administrador crear múltiples usuarios y roles dentro de TIS-Office, con la opción de asignarles distintos privilegios de acceso a los diversos módulos.

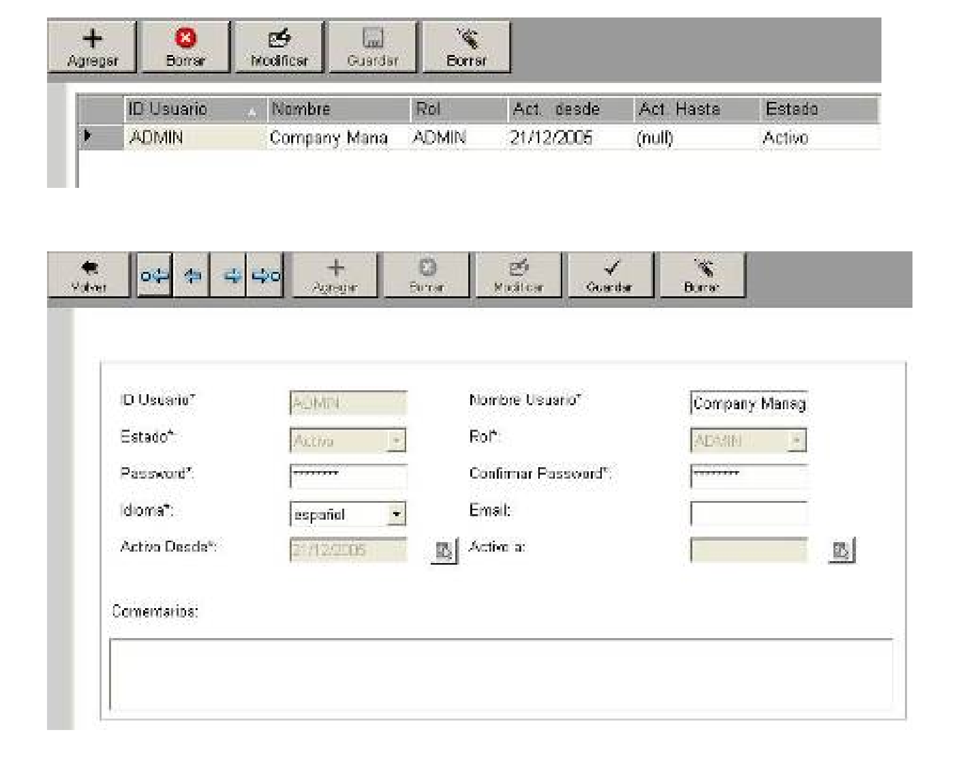
Todos los usuarios creados en el sistema deben estar asociados a la Empresa y solo pueden acceder a aquellas funciones de la aplicación que tienen definidas a partir del rol que les corresponda.

9.1 Usuarios

El Administrador del sistema puede crear nuevos usuarios y modificar detalles de los ya existentes, además del mantenimiento de los registros de los usuarios múltiples de la empresa dentro del sistema.

Utilizando este menú, los usuarios con acceso a él pueden modificar su password o cambiar el estado del usuario de Activo a Inactivo o viceversa.

Cuando la instalación crea una nueva empresa, se crea un Usuario por defecto, el cual tiene asignado el Rol de Administrador para la empresa asociada. Este usuario no se puede eliminar, ni modificar sus características (Activo, Rol, Nombre....etc.).

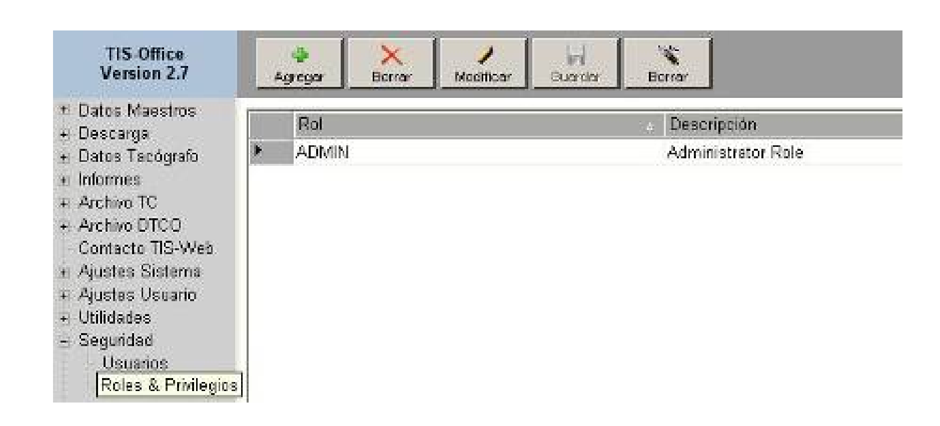


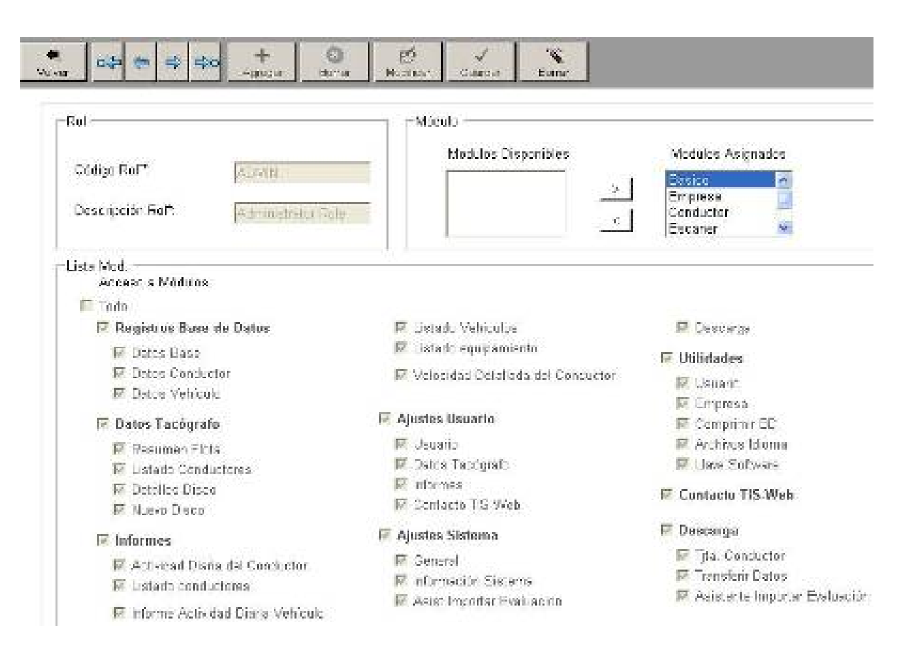
9.2 Roles & Privilegios

Este menú permite al usuario crear más roles y dar o revocar privilegios dentro de un rol con respecto a las características de los diferentes módulos de TIS-Office.

Una vez creado un Rol, entonces este se puede asignar a muchos Usuarios de diferentes empresas, la creación centralizada de un Rol ayuda a evitar que se creen roles similares en diferentes empresas dentro de TIS-Office.

Durante la instalación o creación de una nueva empresa, se crea un Rol por defecto ADMIN con todos los privilegios sobre todos los módulos existentes; este Rol no se puede eliminar o modificar.

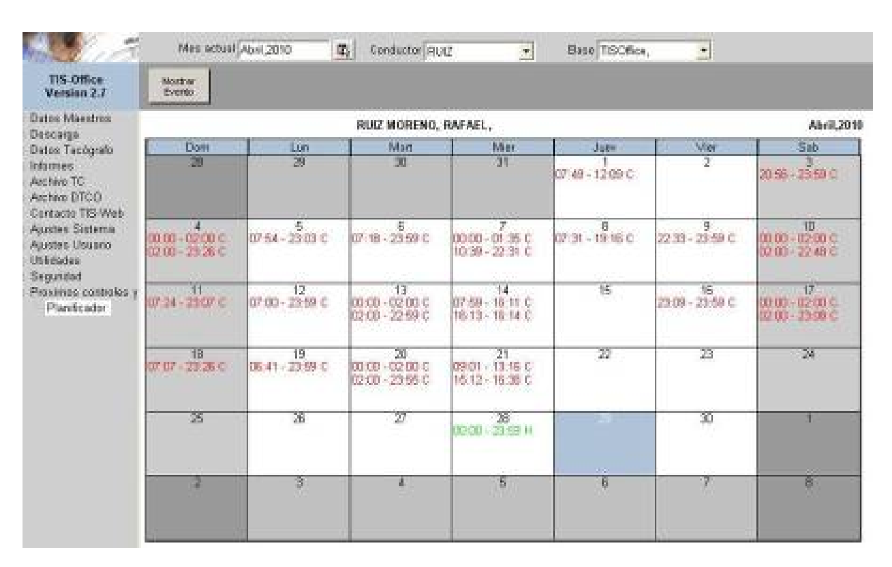




10. Próximos controles y revisiones (Planificador)

En este menú vamos a poder visualizar las actividades de nuestros conductores.

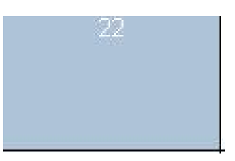
Mes actual à Seleccionamos el mes que queremos consultar
Conductor à Seleccionamos el conductor que queremos consultar
Base à Base a la que pertenece el conductor que queremos consultar



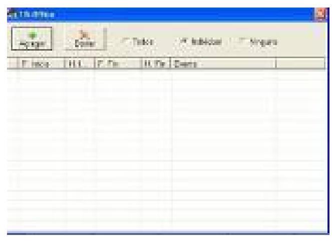
Automáticamente según se vayan descargando las tarjetas de conductor se ira creando las actividades de “Disco”

Otro tipo de actividades como vacaciones o enfermedad se tendrán que crean de manera manual de la siguiente manera:

1-Seleccionamos el día (o fecha inicial) al que queremos crear el evento



2-Hacemos doble clic sobre el día para que nos aparezca la siguiente pantalla:

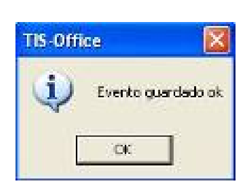


Agregar à Para crear un nuevo evento

Tendremos que indicar el tipo de evento, las fechas, las horas y opcionalmente un comentario



Pulsar el botón [OK]

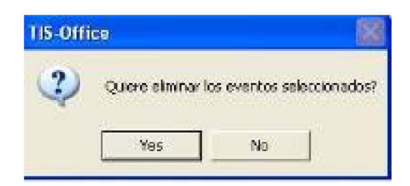


Borrar à Para eliminar un evento ya creado

Seleccionamos el evento que queremos borrar



Pulsamos el botón borrar y confirmamos con Yes





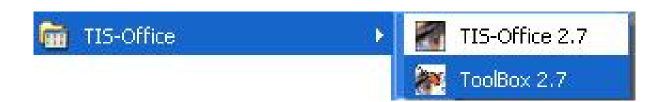
11. Copias de seguridad

Todos los archivos que vaya importando a la aplicación y una vez hayan sido resueltos los conflictos pasaran a formar parte de la base de datos.

Para prevenir posibles incidencias que puedan surgir en el PC que albergue la base de datos es conveniente realizar copias de seguridad en un **medio de almacenamiento externo** para que si llegara el caso estas se pudieran restablecer en otro PC y no perder ningún fichero.

Los pasos que se han de realizar para hacer una copia de seguridad de la base de datos son los siguientes:

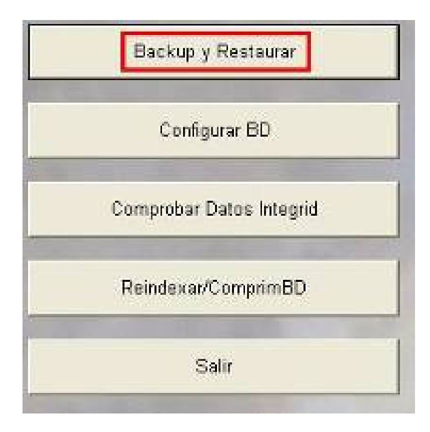
1-Abrir la aplicación ToolBox
(Inicio> Todos los programas> Tis-Office > ToolBox



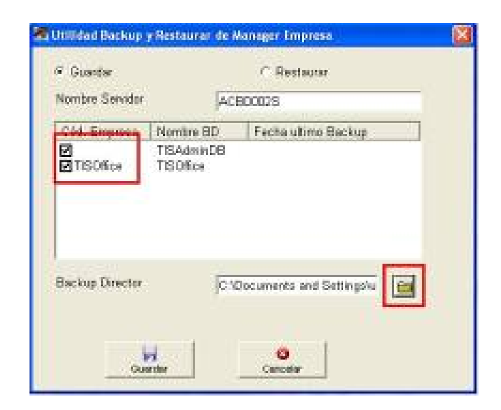
2-Introducir las claves de acceso a la aplicación Tis-Office y pulsamos el botón OK (por defecto: TISOFFICE, ADMIN., ADMIN123)



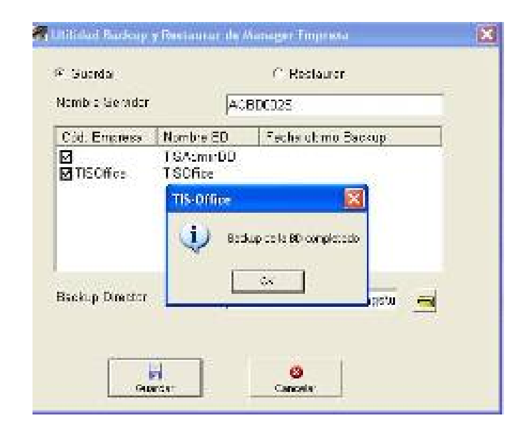
3-Pulsar sobre el botón [Backup & Restaurar]



4-Seleccionar las dos bases de datos (TISAdminDB y TISOffice), seleccionar la ruta donde queremos almacenar la copia de seguridad (medio de almacenamiento externo) y pulsar el botón [Guardar]



5-Una vez se haya completado la copia de seguridad se nos mostrará un mensaje indicando que el proceso se ha finalizado con éxito



6-Cerrar la aplicación de manera habitual.

Nota: Para restaurar la base de datos se deberá pulsar la opción “Restaurar” y restaurar primero la base de datos TISAdminDB luego TISOffice, para ello será necesario haber realizado previamente una copia de seguridad y disponer de ambos ficheros en una ruta en nuestro PC.

Si la copia de seguridad no se realiza un en el periodo establecido (Utilidades > Empresa > Recordatorio) se mostrará un mensaje de advertencia indicando que se ha de realizar la copia de seguridad.

